

研究成果情報の登録について

研究成果情報において、e-Radlに研究業績を入力する際にresearchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録済の公開情報を取り込んで入力することができます。researchmapのID、パスワードで認証するとresearchmapの非公開情報も取得して入力することができます。ただし、ご本人以外の業績は公開情報のみとなります。また、e-Radlに入力している業績情報をresearchmapへ登録することができます。(データ連携機能が再開しました。)

当該研究成果により得られた研究論文および知的財産権情報については、researchmapから取得するか直接入力してください。登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、資材配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

研究開発代表者の皆様は、ご自身の研究成果情報と併せて研究開発分担者の方々の情報についても登録をお願いいたします。なお、研究開発分担者に編集権限を設定すると、研究開発分担者からも登録することができます。まずはじめに研究開発代表者が「一時保存」の状態にすることにより、権限を設定された研究開発分担者が編集できるようになります。

「研究論文」「知的財産権」「WEB」「個別設定事項」「研究データ」「その他の業績」の6項目がありますが、必ずしもすべての項目において記載内容があるとは限らない場合も想定されます。この場合、成果として仕上がっていない項目につきましては入力の必要はありません。(最終年度を除く。)登録する項目は「追加」をクリックすると入力画面が表示されます。各項目の必須項目につきましても、該当のない項目には「一(ハイフン)」を入力いただければ登録することができます。

研究成果情報の e-Rad への登録について (e-Radにログイン)



**ログインは研究開発代表者又は
機関事務代表者のIDで行って
ください。**

**研究機関単位の公募事業の場合
は、機関事務代表者のIDのみ
の対応となります。**

**なお、機関事務担当者であっても、
事務代表者から代表権限の委任を
受けている場合は、事務代表者に
該当します。**

researchmapとの連携について

The screenshot shows the e-Rad Research and Development portal. The top navigation bar includes links for '新規応募' (New Application), '提出済の課題' (Submitted Topics), 'エフォートの管理' (Effort Management), and 'その他' (Others). The user is logged in as '鈴木 一郎' (Suzuki Ichiro). The main content area features several functional boxes: '新規応募' (New Application), '一時保存データの入力再開' (Resume Input of Temporarily Saved Data), 'エフォートの修正申請' (Apply for Correction of Effort), and '提出済の研究課題の管理' (Management of Submitted Research Topics). A red circle highlights the 'researchmap' link in the '外部連携システム' (External Link System) section, with a callout bubble pointing to it.

researchmap
ログインはこちら →

researchmap は、研究者が業績を管理・発信できるようにすることを目的とした、国内最大級のデータベース型研究者総覧です。登録した業績を管理し、インターネットを通して公開することもできます。また、researchmap は、e-Rad や多くの外部システムとも連携しており、登録した情報を他のシステムでも利用することができます。研究コミュニティなど、様々なツールを研究活動に活用できます。

researchmap で登録された情報は、国等の学術・科学技術政策立案の調査や統計利用目的でも有効活用されています。

※ <https://researchmap.jp/>

researchmapのログインは
こちらから

researchmapとの連携について

The screenshot shows the e-Rad Research and Development portal. The top navigation bar includes links for '新規応募' (New Application), '提出済の課題' (Submitted Topics), 'エフォートの管理' (Effort Management), and 'その他' (Others). The user is logged in as '鈴木 一郎' (Suzuki Ichiro) with a 'Logout' button. The main content area displays several tiles for '新規応募' (New Application), '一時保存データの入力再開' (Resume Input of Temporarily Saved Data), 'エフォートの修正申請' (Effort Correction Application), and '提出済の研究課題の管理' (Management of Submitted Research Topics). A modal window titled 'researchmap ログイン' (researchmap Login) is overlaid, showing fields for 'ログインID*' (Login ID) and 'パスワード*' (Password), a 'ログイン' (Login) button, and links for 'パスワードがわからない方はこちら' (Click here if you don't know your password), 'お問い合わせはこちら' (Click here for inquiries), and '利用者マニュアル' (User Manual).

研究者

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:23)

日本語 English

前回ログイン : 2024/04/23 (11:30)

新規応募
公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。

一時保存データの入力再開
一時保存中の応募情報の入力を再開します。

外部連携システム
科研費電子申請システム

エフォートの修正申請
採択された課題のエフォートの修正を申請します。

提出済の研究課題の管理
課題を一覧表示し、採択後の変更申請を行います。

未処理申請のお知らせ

配分機関・システム管理者からのお知らせ

researchmap
ログイン
ログインID*
ログインIDを入力してください。
パスワード*
パスワードを入力してください。
ログイン
パスワードがわからない方はこちら
お問い合わせはこちら 利用者マニュアル

researchmapにログインするためには、ログインIDとパスワードが必要となります。
連携するには、事前にresearchmapに登録しておく必要があります。

研究成果情報の e-Rad への登録について

研究者

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (01:19)

日本語 English

前回ログイン : 2020/04/28 (14:53)

新規応募
公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。

一時保存データの入力再開
一時保存中の応募情報の入力を再開します。

エフォートの修正申請
採択された課題のエフォートの修正を申請します。

提出済の研究課題の管理
課題を一覧表示し、応募の取下げ・採択後の変更申請・実績報告を行います。

外部連携システム

科研費電子申請システム
科研費の応募資格がありません。

researchmap
ログインはこちら

未処理申請のお知らせ

ここをクリックして実績情報の登録を開始します。

e-Rad
Research and Development

新規応募 ▾ 提出済の課題 ▾ エフォートの管理 ▾ その他 ▾

Sitemap [] Logout

研究者

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (03:09)

応募/採択課題一覧

応募/採択課題を一覧表示できます。
各種申請手続きを行うことができます。

検索条件

制度コード		[完全一致]
制度名		[部分一致] Q 制度名の検索
事業コード		[完全一致]
事業名		[部分一致] Q 事業名の検索
公募コード		[完全一致]
公募名		[部分一致] Q 公募名の検索
課題ID		[完全一致]
研究開発課題名		[部分一致]
公募年度 (西暦)		年度[完全一致]
課題年度 (西暦)		年度[完全一致]
検索対象	☐ すべて ☐ 応募課題のみ ☒ 採択課題のみ	
配分機関名	必須	v
表示件数	100件	v

そのまま「検索」すると採択課題全件が表示されるので課題ID(8桁の番号)を入力してください。

配分機関名のプルダウン入力は必須です。

課題IDの入力,配分機関名を選択後、「検索」をクリックしてください。

表示件数

100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア

検索

検索結果

1～1件 (全1件)

出力フォーマット 選択してください

CSV出力項目選択

検索結果のダウンロード

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の種 類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2024	22679187	AMED実績登録検証 (委託事業) T EST2 委託事業：代表機関 (医療機構大学 1) のみ	- 22679187	医療機構大学 1 医療 太郎	年度 終了	-	申請可能な 手続きへ	

1～1件 (全1件)

出力フォーマット 選択してください

CSV出力項目選択

検索結果のダウンロード

検索結果が表示されましたら、課題年度が2024年度であること、研究開発課題名、研究開発代表者を確認し、課題の状態が「年度終了」となっていることを確認してください。

課題の状態が「年度終了」以外の表示になっている場合には、当機構事業担当へお問い合わせください。

課題年度、研究開発課題名、研究開発代表者、課題の状態が確認できたら「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2023年度
事業名	AMED補助事業 2023
公募名	AMED補助事業 2023 (機関)
課題ID	23680515
採択番号	23680515
研究開発課題名	AMED補助 2023 (機関・分担あり・繰越あり)
状態 (ステータス)	課題状態
ステータス履歴照会	申請状態

変更申請						
研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
		新規				

辞退・留保・留保解除・研究中止申請					
状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
	新規				

実績報告						
研究成果						
開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し
2025/06/16	2025/07/31		新規			
会計実績						
開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し
2025/06/16	2025/07/31		新規			

採択課題の各種手続に進みましたら、研究成果の「新規」ボタンが表示されていることを確認してください。

「開始日」「締切日」の表示がなく「新規」ボタンが表示されていない場合は、配分機関において登録期間の設定等の手続が済んでいない場合があります。当機構事業課担当にお問い合わせください。

また、「開始日」「締切日」の表示はあるが「新規」ボタンが表示されていない場合は、e-Radへのログインが、研究開発代表者又は研究機関事務代表者以外の方のIDでログインされている場合があります。研究開発代表者又は研究機関事務代表者(事務代表者から権限を委任された担当者を含む。)のIDでログインしてください。

研究開発分担者への編集等の権限設定については報告者・権限設定の「編集」をクリックしてください。(設定方法は次ページ参照)

報告者・権限設定について

研究成果の実績報告者情報登録

研究成果の報告に参加するメンバーと、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究組織

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

行の追加 選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 必須	閲覧・編集権限 必須	削除	移動
	代表者 40001713 鈴木 一郎 (スズキ イチロウ)	医療機構大学3 研究センター 教授 / 教授クラス			
	80001840 櫻井 翔一 (サクライ ショウイチ)	医療機構大学3 研究センター 教授 / 教授クラス	編集		

行の追加 選択行の削除

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

戻る 会計実績の報告者情報をコピーする 入力内容の確認

公募時に登録した研究開発分担者は表示されています。
閲覧・編集権限欄の表示を確認してください。

研究開発代表者が一括して登録する場合は、すべての研究開発分担者を「閲覧」または「無し」に設定してください。

「編集」を設定する場合は、研究開発代表者がまず入力し、一時保存してから研究開発分担者に入力するよう連絡してください。

研究開発分担者を追加する場合は「行の追加」をクリックしてください。

ただし、公募時に登録していない研究開発分担者に「編集」を設定しても、その研究者からは編集することはできません。編集させるためには、変更申請を行って、研究開発分担者として登録する必要があります。

「閲覧」または「無し」に設定すれば、研究開発代表者が入力して登録することは可能です。(2024年度の課題情報(研究組織)には反映されないため変更申請は必要です)

会計実績の報告者・権限設定を登録済みの場合、「**会計実績の報告者情報をコピーする**」ボタンが表示されます。会計実績で設定した報告者情報、及び閲覧・編集権限情報をコピーすることができます。

報告者・権限設定について

e-Rad Research and Development

新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他 Sitemap 鈴木 一郎 Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:22)

研究成果の実績報告者情報登録

研究成果の報告に参加するメンバーと、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究組織

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

行の追加 選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 必須	閲覧・編集権限 必須	削除	移動
	代表者 40001713 鈴木 一郎 (スズキ イチロウ)	医療機構大学3 研究センター 教授 / 教授クラス			
	80001840 櫻井 翔一 (サクライ ショウイチ)	医療機構大学3 研究センター 教授 / 教授クラス	編集	☐	

行の追加 選択行の削除

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

戻る 会計実績の報告者情報をコピーする 入力内容の確認

プルダウンから「編集」「閲覧」「無し」のいずれかを選択しましたら、「**入力内容の確認**」をクリックしてください。

報告者・権限設定について

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他 鈴木一郎 Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (01:23)

以下の内容で登録します。よろしければ「この内容で登録」をクリックしてください。

研究成果の実績報告者情報登録

研究成果の報告に参加する研究者の編集、および、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究組織

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

行の追加 選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 生年月日 氏名 (年齢)	研究機関 部局 職/職階	閲覧・編集権限	削除	移動
	代表者 00958770 1972/04/01 医研開 次郎 (イクエンカイ)	必須	必須		
	60958768 1990/04/01 佐藤 大介 (サトウ タ)				

質問

この内容で登録しますがよろしいですか？
OKを押下すると、登録を完了し対象者にメールが送信されます。実績報告者の変更内容は、課題に参加する研究組織情報には反映されません。課題に参加する研究組織情報を変更する場合は、必ず変更申請にて申請してください。

キャンセル OK

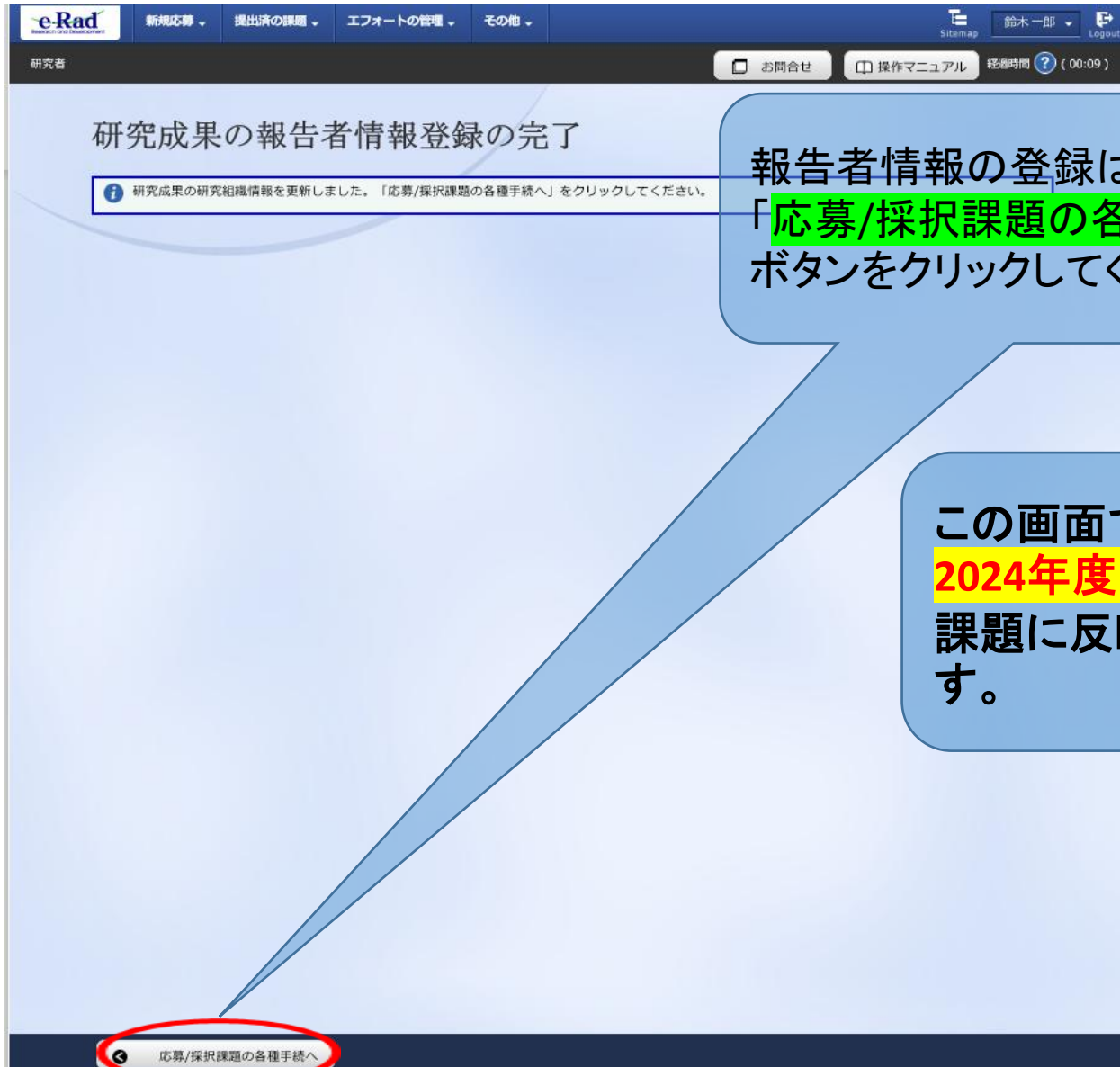
戻る 会計実績の報告者情報をコピーする この内容で登録

注意喚起のダイアログが出ます。

ここでも追加した報告者について注意事項が記載されますので確認してください。

問題がなければ「OK」ボタンをクリックしてください。

報告者・権限設定について



報告者情報の登録は完了です。
「応募/採択課題の各種手続きへ」
ボタンをクリックしてください。

この画面で追加・修正した実績報告者の変更内容は、
2024年度の課題(研究組織情報)に反映されていません。
課題に反映するには、別途変更申請を行う必要があります。

e-Rad 新規作成 提出済の課題 エフォートの管理 調査・報告 その他 Sitemap Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:01)

研究成果情報の登録

研究成果の登録及び、削除を行います。

一時保存中の研究成果を配分機関に公開する **必須** ☐ 公開する ☒ 公開しない **② 選択する**

① タブを選択

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 研究データ その他の業績

研究論文

当該研究成果により得られた研究論文情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、費材配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者

業績を取得

③ 研究論文の追加

業績項目	内容	削除	researchmap登録	移動

研究論文の追加 選択行の削除

researchmapのID・パスワードを利用して、researchmapへ自分の業績を登録する

researchmapへ業績を登録する前に、入力している業績情報をe-Radに一時保存します。
「researchmap登録」にチェックを入れた業績のみが、researchmapへ登録されます。
研究論文・知的財産権の各タブでチェックを入れた業績は、同時にresearchmapへ登録されます。
研究論文タブの著者名、知的財産権タブの発明者、出願者・権利者は500文字までresearchmapへ登録されます。
登録完了後、選択した業績情報が期待通りに登録できているか、researchmap画面上で確認してください。
researchmapへの登録は非同期処理で行われるため、登録完了まで少し時間がかかります。
対象研究者のID・パスワードでresearchmapの認証をする必要があります。

業績を登録する

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー **インポート** この内容で登録

①「研究論文」～「その他の業績」から登録するタブを選択してください。この画面は研究論文です。登録したいタブが表示されていない場合は当機構にお問い合わせ下さい。

②「一時保存中の研究成果を配分機関に公開する/公開しない」を選択して下さい。(必須)

研究成果情報の登録の初期画面は入力画面が閉じられています。成果を入力する場合は「**研究論文の追加**」をクリックして入力画面を開きます。

入力している業績情報をe-Radに一時保存し、新たに登録した業績も、同時にresearchmapに登録することができます。詳細はこちらでご確認ください。登録内容についてご不明の点がありましたら、事業課担当にお問い合わせください。

インポート機能の利用(**Windowsのみ利用可能**)はこちらをクリックします。(次ページ参照)

研究成果のインポートについて (Windowsのみ利用可能)

※インポート機能を利用しない場合は、17ページへ

e-Rad

新規応募・ **提出済の課題**・ エフォートの管理・ その他

研究者

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:25)

インポート指示

各種実績の一括登録CSVファイルより、システムへの一括転送を実行します。
この画面では、CSVファイルのインポート（データの一括登録/修正）を行います。

- ・「申込情報」と「申込区分」を選択し、「申込ファイル」を指定した上で「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。
- ・インポートを行えるのは、「CSVファイル編集ツール」で編集を行ったCSVファイルのみです。Excelや「メモ帳」などのテキストエディタで編集したファイルはインポートできませんのでご注意ください。

[会計実績\(委託費、補助金\)、研究成果登録ツールのダウンロードはこちら](#)
(注意) CSVファイル編集ツールはWindowsでのみお使いいただけます。

インポート指示

申込情報	前戻	研究成績情報ファイル
申込区分	☒ 登録 ☐ 修正 ☐ 転入	
登録：新規登録を行います。すでに同一情報が存在する場合にはエラーとなります。 修正：登録済情報の修正を行います。修正対象となる情報が存在しない場合にはエラーとなります。 ※申込情報の種類によっては、選択できない区分があります。例えば、「採択結果情報ファイル」の場合、「修正」のみ選択可能です。		
申込ファイル	ファイル CSVファイル (csv形式) 最大サイズ: 30MB C:\fakopath\KarkyuSeka2022020910938 参照	

※研究者の画面です。

1. トップ画面(グローバルメニュー)→「提出済の課題」→プルダウン「課題一覧」をクリック
2. 応募/採択課題一覧の右下のインポートボタンをクリック
3. [会計実績\(委託費、補助金\)、研究成果登録ツールのダウンロードはこちら](#)をクリック

研究成果のインポートについて

※インポート機能を利用しない場合は、次ページへ

インポート指示

各種情報の一括取込用CSVファイルより、システムへの一括取込を行います。
この画面では、CSVファイルのインポート（データの一括登録/修正）を行います。

- ・「取込情報」と「取込区分」を選択し、「取込ファイル」を指定した上で「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。
- ・インポートを行えるのは、「CSVファイル編集ツール」で編集を行ったCSVファイルのみです。Excelや「メモ帳」などのテキストエディタで編集したファイルはインポートできませんのでご注意ください。

[会計実績\(委託費、補助金\)、研究成果登録ツールのダウンロードはこちら](#)

(注意) CSVファイル編集ツールはWindowsでのみお使いいただけます。

インポート指示

取込情報	必須	研究成果情報ファイル
取込区分	登録	
取込ファイル	ファイル	CSVファイル (csv形式) 最大サイズ: 30MB C:\fakapath\KenkyuSeika202202251804.csv

④ クリック

この内容で登録

この画面でCSVファイルのインポート(データの一括登録/修正)を行います。

インポートを行うことができるのは、**青字**で記載されている「**研究成果登録ツール**」を用いて**編集を行ったCSVファイルのみ**です。

また、**赤字**のとおり、**CSVファイル編集ツールはWindowsでのみ使用可能**です。

①取込情報:「研究成果情報ファイル」

②取込区分

③取込ファイル

を適宜選択の上、④「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

※本登録ツールはe-Radシステムが発行しているツールとなります。**ご不明の点はe-Radヘルプデスクへお問い合わせ**ください。

researchmapと連携済の場合

※researchmapを利用しない場合は19ページへ e-Radへ直接登録してください。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者: 選択してください

業績を取得

研究論文の追加

業績項目	内容	削除	researchmap登録	移動
種別	研究論文			
論文の種類	選択してください			
論文表題	255文字以内			
著者名	1000文字以内			
記載誌名	255文字以内			
論文のDOI	100文字以内 ☐ なし			
発行年月	年 年 月 月			
巻	巻			
号	号			
掲載ページ	(開始) ページから (終了) ページまで	☐	☐	
査読の有無				
その他の識別番号				
掲載確定	☐ 掲載確定			
国際共著	☐ 国際共著			
WEB公開	☐ WEB公開			
備考	500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)			

あと500文字

研究論文の追加

選択行の削除

「業績を取得する研究者」欄から、研究開発代表者を「選択してください」のタブから選んでください。選んだら「業績を取得する」をクリックしてください。

researchmapからの業績の取込画面が表示されるので、業績情報を選択して「選択した業績の取込」ボタンをクリックしてください。

researchmapからの業績の取込

researchmapから取得した業績情報を表示します。
researchmapから取り込む業績を選択し、「選択した業績の取込」をクリックしてください。

研究者情報

研究者番号 | 00000000000000000000

研究者氏名 | 山田 太郎

researchmapのID・パスワードを利用して、非公開情報も含めて再取得する
非公開情報を取得する場合、同一の研究者で認証する必要があります。

業績を取得

業績情報(研究論文)

研究論文：1件

発行年月	種別	論文表題	著者名	記載誌名	査読有無	選択
2023/09	研究論文(国際会議プロシーディングス)	国際会議プロシーディングス	山田 太郎	国際会議プロシーディングス	有	☒

閉じる

選択した業績の取込

- 非公開情報も含めて業績情報を取得する場合は、researchmapからの業績の取込画面にある「業績を取得」ボタンをクリックしてください。

researchmapのID・パスワードを利用して、非公開情報も含めて再取得する
非公開情報を取得する場合、同一の研究者で認証する必要があります。

業績を取得

researchmapのログイン画面が表示されるので、業績情報を取り込む研究者のresearchmapのID/パスワードで認証してください。

認証に成功すると、researchmapからの業績の取込画面の業績情報のリストに非公開情報が追加されます。
なお、本人以外の業績は、公開情報だけが表示されます。

業績情報の登録方法

e-Radに入力している業績情報を
researchmapへ登録できます。

登録したい業績情報の「researchmap登録」にチェックを入れて「業績を登録する」ボタンをクリック。※制限文字数にご注意ください。

researchmapのログイン画面が表示されるので、業績情報を取り込む研究者のresearchmapのID/パスワードで認証をしてください。

認証に成功すると、研究成果情報の登録画面に登録完了のメッセージが表示されます。

※登録完了まで少し時間がかかります。画面が遷移しないからと登録ボタンを連打しないようお願いいたします。

researchmapを利用しない場合について

当該研究成果により得られた研究論文情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、資材配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者 選択してください

研究論文の追加

種別	内容	削除	移動
論文の種類	選択してください		
論文表題	255文字以内		
著者名	1000文字以内		
記載誌名	255文字以内		
論文のDOI	100文字以内 ☐ なし		
発行年月	年 年 月 月		
巻	巻		
号	号		
掲載ページ	(開始) ページ ページから (終了) ページ ページまで		
査読の有無			
その他の識別番号	編集		
掲載確定	☐ 掲載確定		
国際共著	☐ 国際共著		
WEB公開	☐ WEB公開		
備考	500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)		

あと500文字

「**研究論文の追加**」をクリックすると入力画面が表示されます。

researchmapを利用しない場合は直接入力またはインポート機能(15～16ページ参照)を利用してください。

入力画面の**必須**項目は**空欄のままではエラー**となります。
該当する事項がない場合には、「**ー(ハイフン)**」を入力することで対応できます。

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 研究データ その他の機能 ①入力

知的財産権

当該研究成果により得られた知的財産権情報について、researchmapから取得するに直接入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報をお借りすることが可能です。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において公開されます。
また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、産学連携等企業立派等に活用する等の、内閣府に提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者 選択してください

Q 業績を取得

内容に関する情報を登録しない知的財産権については、その件数を1.に入力してください。1.を入力した件数は内閣府に提供されます。

内容に関する情報は2.に入力してください。
「公開／未公開」及び「内閣府への情報提供」の項目選択により、次のとおり内閣府に提供されます。
・「公開」 → 内閣府に提供されます。
・「未公開」、内閣府への情報提供「可とする」 → 内閣府に提供されます。
・「未公開」、内閣府への情報提供「不可とする」 → 内閣府には提供されません。

1. 内容に関する情報を登録しない知的財産権

件数

2. 知的財産権の追加

知的財産権の追加

業績項目	内容	前送	researchmap 登録	移動
種類	知的財産権			
知的財産権の種類	選択してください			
公開／登録	選択してください			
公開／未公開	☒ 公開 ☐ 未公開			
内閣府への情報提供	☒ 可とする ☐ 不可とする			
知的財産権の名称	255文字以内			
発明者	1000文字以内			
出願者・権利者	☐ 発明者と同じ ☐ 異なる			
出願番号	1000文字以内			
公開番号				
登録番号				
出願年月	年 月			
登録年月	年 月			
国内／国外／PCT	選択してください			
備考	500文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）			

あと500文字

知的財産権の追加 選択行の削除

researchmapのID・パスワードを利用して、researchmapへ自分の業績を登録する

researchmapへ業績を登録する前に、入力している業績情報をe-Radに一時保存します。
「researchmap登録」にチェックを入れた業績のみが、researchmapへ登録されます。
研究論文・知的財産権の各タブでチェックを入れた業績は、同時にresearchmapへ登録されます。
研究論文タブの署名者、知的財産権タブの発明者、出願者・権利者は500文字までresearchmapへ登録されます。
登録完了後、選択した業績情報が順次通りに登録されているか、researchmap画面上で確認してください。
researchmapへの登録は非同期的に行われるため、登録完了まで少し時間がかかります。
対象研究者のID・パスワードでresearchmapの認証をする必要があります。

業績を登録する

researchmapを利用しない場合は、直接入力、またはインポート機能(15～16ページ参照)を利用してください。

登録する項目はこのタブから選択してください。
この画面は知的財産権です。

研究成果情報の登録の初期画面は入力画面が閉じられています。
成果項目として「知的財産権」がない場合はこのまま次の項目へ進みます。
成果を入力する場合は「知的財産権の追加」をクリックして入力画面を開きます。

入力画面の必須項目は空欄のままではエラーとなります。
該当する事項がない場合には、「- (ハイフン)」を入力することで対応できます。

①入力

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 研究データ その他の機能

知的財産権

当該研究成果により得られた知的財産権情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
また、国の委員会による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、費材配分方針等の企業立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者 選択してください

業績を取得

内容に関する情報を登録しない知的財産権については、その件数を1.に入力してください。1.を入力した件数は内閣府に提供されます。

内容に関する情報は2.に入力してください。
「公開/未公開」及び「内閣府への情報提供」の項目選択により、次のとおり内閣府に提供されます。
・「公開」 → 内閣府に提供されます。
・「未公開」 → 内閣府への情報提供「可とする」 → 内閣府に提供されます。
・「未公開」 → 内閣府への情報提供「不可とする」 → 内閣府には提供されません。

1. 内容に関する情報を登録しない知的財産権

件数

2. 知的財産権の内容の登録

知的財産権の追加

業績項目	内容	削除	researchmap 登録	移動
種類	知的財産権			
知的財産権の種類				
出願/登録				
公開/未公開	☒ 公開 ☐ 未公開			
内閣府への情報提供	☒ 可とする ☐ 不可とする			
知的財産権の名称				
発明者				
出願者・権利者				
出願番号				
公開番号				
登録番号				
出願年月	年 月			
登録年月	年 月			
国内/国外/PCF				
備考				

あと500文字

知的財産権の追加

researchmapのID・パスワードを利用して、researchmapへ自分の業績を登録する

researchmapへ業績を登録する前に、入力している業績情報をe-Radに一時保存します。
「researchmap登録」にチェックを入れた業績のみが、researchmapへ登録されます。
研究論文・知的財産権の各タブでチェックを入れた業績は、同時にresearchmapへ登録されます。
研究論文タブの著者名、知的財産権タブの発明者、出願者・権利者は500文字までresearchmapへ登録されます。
登録完了後、選択した業績情報が期待通りに登録できているか、researchmap画面上で確認してください。
researchmapへの登録は非同期処理で行われるため、登録完了まで少し時間がかかります。
対象研究者のID・パスワードでresearchmapの認証をする必要があります。

業績を登録する

公開済でない情報の場合、「未公開」を選択することで、必須項目が任意項目となり、
公開したい情報のみ登録することが可能です。

未公開情報については、内閣府及び配分機関への情報提供をそれぞれ選択可能です。

未公開かつ「内閣府への情報提供」を「不可とする」: 配分機関でのみ閲覧・ダウンロード可能です。

未公開かつ「内閣府への情報提供」を「可とする」: 配分機関と内閣府で閲覧・ダウンロード可能です。

※配分機関にも内閣府にも内容を提供しないものは「内容に関する情報を登録しない知的財産権」に件数のみ入力してください。

「出願番号」「出願年月」は必ず入力してください。

「公開/未公開」が「公開」の場合は、「出願/登録」の設定に応じて、次に示すように入力してください。

- ・「出願/登録」が登録済: 「公開番号」「登録番号」「登録年月」を必ず入力してください。
- ・「出願/登録」が出願中または未選択: 「公開番号」を必ず入力してください。

研究開発分担者の情報を取り込む場合は、「知的財産権の追加」ボタンをクリックして、入力画面を追加します。

研究成果情報の登録

研究成果の登録及び、削除を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない

研究論文 知的財産権 **WEB** 個別設定事項 研究データ その他の業績

WEB

WEBの追加 選択行の削除

業績項目	内容	削除	移動
種別	WEB		
タイトル	255文字以内		
URL	例)http://www.e-rad.go.jp(1000文字以内)		
備考	500文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)		

あと500文字

WEBの追加

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート **この内容で登録**

研究成果情報の登録の初期画面は、入力画面が閉じられています。

成果項目として「WEB」がない場合はこのまま次の項目へ進みます。成果を入力する場合は「**WEBの追加**」をクリックして入力画面を開きます。

入力例として、研究成果の論文の「WEB公開」については、報告する研究論文がWEBにおいて公開されていることを示すものです。

（機関リポジトリでの公開、OA雑誌への掲載、自己が運営するWEBサイトでの別刷りの公開等）

→「論文は要旨のみで、全文は未公開（オープンアクセス状態とはいえない）」等、ご不明の点は事業担当課にご確認をお願いいたします。

登録内容を確認して、②「**この内容で登録**」ボタンをクリックすると実績報告の提出となります。修正する場合は「**戻る**」ボタンをクリックして修正してください。

①WEBの情報を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 調査・報告 その他 Sitemap 経過時間 (00:05)

研究者 お問合せ 操作マニュアル

研究成果情報の登録

研究成果の登録及び、削除を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない

研究論文 知的財産権 WEB **個別設定事項** 研究データ その他の業績

個別設定事項

個別設定事項の追加 選択行の削除

業績項目	内容	削除	移動
種別	個別設定事項		
名称 必須	255文字以内		
氏名 必須	1000文字以内		
内容 必須	255文字以内		
年月 必須	年 -- 月	☐	
備考	500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)		

あと500文字

個別設定事項の追加

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート **この内容で登録**

① 「個別設定事項」を登録する場合はクリックして入力画面を表示し入力してください。

「個別設定事項」の項目は、研究論文や知的財産権などの種別以外に、研究者様が個別に入力する項目で、配分機関で設定が可能です。それ以外の研究成果等を任意で入力する際には「**その他の業績**」にご入力ください。

登録が終わったら② 「**この内容で登録**」をクリックしてください。

入力画面の必須項目は、空欄のままではエラーとなります。該当する事項がない場合には「ー(ハイフン)」を入力することで対応できます。

①個別設定事項を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

e-Rad Research Data Management

新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 調査・報告 その他 Sitemap Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:04)

研究成果情報の登録

研究成果の登録及び、削除を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 **研究データ** その他の業績

研究データ

種別	公開	共有	非共有・非公開	期限付き公開予定	総数
管理対象データ	件	件	件	件	0 件

※「管理対象データ」とは、「公的資金による研究データの管理・利活用に関する基本的な考え方（2021年4月27日統合イノベーション戦略推進会議決定）」において、「研究データのうち、研究者の所属する大学、大学共同利用機関法人、国立研究開発法人等の研究開発を行う機関や資金配分機関の基準等に基づいて、管理・利活用の対象として、研究者がその範囲を定めるものをいう。」とされている。

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート この内容で登録

①「研究データ」を登録する場合はクリックして入力画面を表示し、入力してください。

①入力

登録が終わったら②「この内容で登録」をクリックしてください。

入力画面の項目は空欄のままではエラーとなります。
該当する事項がない場合には、「ー(ハイフン)」を入力することで対応できます。

②クリック

①研究データを入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

e-Rad
新規応募 ▾ 提出済の課題 ▾ エフォートの管理 ▾ 調査・報告 ▾ その他 ▾
Sitemap Logout
研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:08)

研究成果情報の登録

研究成果の登録及び、削除を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない ☐ 必須 ?

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 研究データ **その他の業績**

①入力

その他の業績

その他の業績（自由記述欄）

2000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

あと2000文字

②クリック

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート > **この内容で登録 >**

① 「**その他の業績**」をクリックして入力画面を表示し、入力してください。

「その他の業績」については、左記のタブで入力する項目以外の業績について記載する欄になります。

また、配分機関が設定するものではなく、研究者様に入力していただくものになります。

登録が終わったら②「**この内容で登録**」をクリックしてください。

①その他の業績を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

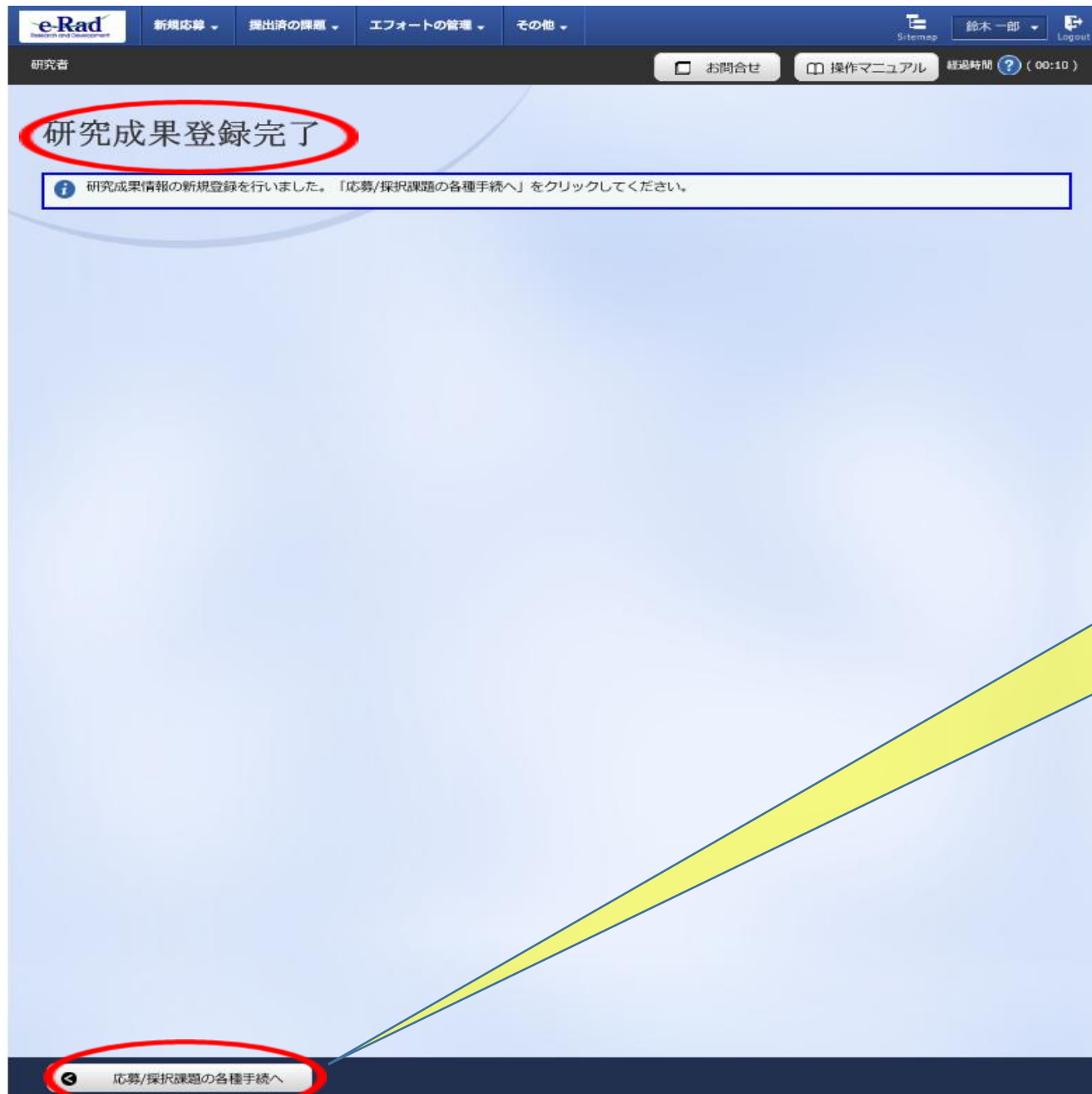
登録内容の確認について

登録が必要な項目の入力が済んだら、登録内容の確認を行ってください。

なお、「研究成果情報の登録」画面の右下に「この内容で登録」ボタンが表示されていない場合は、e-Radへのログインが研究開発代表者以外のIDで行われています。

研究成果情報の入力は、研究機関事務代表者(事務代表者の権限を付与された事務担当者を含む。)のIDでログイン可能ですが、**登録内容の確認及び登録は、必ず研究開発代表者のIDでログインして行ってください。**

事務代表者が研究成果情報を入力した場合は「一時保存」をしてから研究開発代表者に登録作業を依頼してください。



研究成果の登録は完了です。
「応募/採択課題の各種手続きへ」
ボタンをクリックしてください。

採択番号	18920752
研究開発課題名	補助金の入力支援ツールのテスト
状態 (ステータス)	課題状態 年度終了 申請状態 -
ステータス履歴照会	

「**研究機関処理中**」の表示がある場合は、研究機関による承認を待っている状態です。まだ、**AMEDへ提出されていません**。

変更申請							
研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当 (問合せ)
	受理済					☐ 閲覧	☐ 担当 (問合せ)

辞退・留保・留保解除・研究中止申請					
状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
2025/06/16	2025/07/31	研究機関処理中				引戻し	☐ 閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
2025/06/16	2025/07/31		新規					編集

研究機関の承認待ちであれば、修正が必要な場合は、引き戻しが可能です。「**引戻し**」ボタンをクリックしてください。

「配分機関処理中」の表示がある場合は、研究機関の承認が終わりAMEDに提出されています。

「配分機関処理中」の状態では、「引戻し」ボタンが消えており、引き戻しはできません。

「配分機関処理中」の状態では修正があれば所属機関の事務代表者に「引戻し」の依頼を行ってください。

【ご参考】

下記は「研究者」画面から見たステータスとなります。

未登録・一時保存・報告者処理中・研究機関処理中の場合は、AMEDには届いておりません。

ご登録後、必ずステータスの確認をお願いいたします。

ステータス	状態
未登録	・研究成果情報が登録されていない状態
一時保存	・研究成果が一時保存の状態
報告者処理中	・研究成果を提出し、引戻し又は差戻し後の状態
研究機関処理中	・研究成果を提出し、研究機関の承認待ちの状態
配分機関処理中	・研究成果を提出し、研究機関の承認が完了した状態（配分機関の受理待ち）
受理済	・研究成果を配分機関が受理した状態
修正依頼中	・研究成果を配分機関が受理後に、修正依頼をかけた状態
不受理	・研究成果を配分機関が不受理にした状態

以上で研究成果情報の登録は終了です。

会計実績情報の登録もお願いいたします。

この研究成果情報のマニュアルに関するお問い合わせ先

researchmapから研究成果情報を取り込む機能及びインポート機能のお問い合わせ等につきましては、e-Radシステムのヘルプデスクへお願いいたします。

researchmapに関するお問い合わせについては運営管理者(JST)にご連絡ください。

国立研究開発法人日本医療研究開発機構
研究公正・業務推進部
研究業務推進課
E-mail: amed-erad@amed.go.jp