

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）  
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-61）

## 募集内容

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集部門           | 人事部人事課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 採用日            | 2025年11月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 応募締切           | 2025年8月29日（金）（適任者決まり次第、締切）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 募集人数           | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 職種             | 任期制職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 職務内容           | <p>【雇入れ直後】</p> <p>日本医療研究開発機構（以下、AMED）の人事部人事課において、以下の業務を担当します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人事課業務にかかる実務（職員募集、採用、出向、派遣、雇用契約管理等）</li> <li>2. 組織内外との連絡調整、各種調査対応、資料作成及び各種申請に係る業務</li> <li>3. 独立行政法人に対して国が定める法律・基準に準拠した規程、マニュアル、運営方法等の作成および業務内容や業務フローの改善提案の企画・実施に係る業務</li> <li>4. 人事諸制度の企画・立案および運用管理</li> <li>5. その他、AMEDが必要と判断する業務</li> </ol> <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>                                                                                             |
| 求める人材<br>資格・要件 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方</li> <li>2. 社会人として5年程度の事務系の実務経験がある方</li> <li>3. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方</li> <li>4. 円滑に業務が進むよう、対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応ができる方</li> <li>5. 協調性を持って業務に取り組める方</li> <li>6. 業務遂行にあたり強い責任感を持ち、かつ臨機応変に仕事に取り組める方</li> </ol> <p>&lt;上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 職員募集、採用の実務経験がある方</li> <li>8. 出向者管理の実務経験がある方</li> <li>9. 派遣管理の実務経験がある方</li> </ol> |
| 給与             | <p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>