

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-70）

募集内容

募集部門	人事部 給与・厚生課／人事課
採用日	2026年1月1日 ※応相談（早期着任尚可）
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員
職務内容	【雇入れ直後】 AMEDにおいて人事制度、労務管理、給与・厚生の制度全般の見直しを行うにあたり、以下に示すような人事部の各種施策に関する企画立案、資料作成等を、AMEDの指示に基づき、他の職員と分担して幅広く実施していただく方を募集します。熱意を持って自律的に取り組む方を歓迎します。（以下の項目をすべて行っていただくわけではありません。） - 人事制度改革、各種目標達成のための人材データ分析や施策の検討、実施。 （働き方改革、女性活躍法・育児介護法対応など） - 各種業務委託の調達に関する業務。入札のための機構内外との調整、仕様書作成等。 （人事に関する調査の委託や勤怠等人事系システムの調達を予定） - 労使協定関連業務。 - AMED内人事関連規程類改正の業務（改正案作成など）。 - その他の人事部内企画、庶務業務。 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
求める人材 資格・要件	- 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方 - 上記のような人事関連の企画系業務に携わった経験のある方 （業務経歴書に詳細にご記入ください） - 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・Teams）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 - 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 - 協調性を持って業務に取り組める方 - 業務遂行にあたり強い責任感を持ち、かつ臨機応変に仕事に取り組める方 <上記に加えて、以下に該当するとなお良い> - 人事給与システムの運用、システムベンダーとの連絡調整の経験者
給与	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当） 【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～） 4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>