

**革新的がん医療実用化研究事業
令和8年度 一次公募
e-Radの入力にあたってのポイント**

2025年10月

日本医療研究開発機構(AMED)
革新的がん医療実用化研究事業

重要!

(0) 応募の前に ～e-Rad研究者情報更新のお願い～

研究の健全性・公正性（研究インテグリティ）に関する誓約の入力が必要です。

研究開発代表者および研究開発分担者全員について、研究者情報の更新を事前におこなってください。

1. e-Radにログイン
2. トップページ右上の氏名をクリックし「研究者情報の確認・修正」をクリック
3. 「所属研究機関」タブを選択
4. 最下部の「e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け状況」(3)誓約状況【報告している】にチェック
5. 最下行「この内容で登録」をクリック

→ e-Rad研究者情報の更新完了

(1) 公募名を確認し、登録してください。

※公募ごとに公募内容・必要書類等が異なります。

まず公募名を確認！

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度／公募名 2025年度 / 令和7年度革新的がん医療実用化研究事業三次公募(3-1) 新たながん治療薬(再生医療等製品を除く)の治験(医師主導治験又は企業治験)への移行・導出の準備を完了することを目的とした非臨床試験

課題ID／研究開発課題名 / 必須

一時保存中の課題を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない 必須

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 年度から(終了) 年度まで 必須

研究分野(主) 研究の内容 クリア 必須

キーワード 削除 必須

課題は配分機関に公開されなくなります。
[//www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html](http://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html)
(申請) 完了後、所属機関の事務担当等へ確認してください。

公募名を間違えて応募すると、
提案が**無駄**になってしまいます。
ご注意ください！！

(2) 研究目的・研究概要を入力してください。

The screenshot shows a web form for entering research information. At the top, there are tabs for '基本情報' (Basic Information), '研究経費・研究組織' (Research Costs/Research Organization), '個別項目' (Individual Items), and '応募・受入状況' (Application/Acceptance Status). The '基本情報' tab is active.

Under '基本情報', there are fields for '研究期間(西暦)' (Research Period in Gregorian Calendar) with a dropdown menu, '最短研究期間: 1年 最長研究期間: 3年' (Shortest research period: 1 year, Longest research period: 3 years), and '研究分野(主)' (Main Research Field) with a dropdown menu. There are also fields for '研究の内容' (Research Content) and a search button '研究の内容を検索' (Search for research content) and a 'クリア' (Clear) button.

Below this, there are two main sections: '研究目的' (Research Purpose) and '研究概要' (Research Summary). Each section has a text area for input, a character count '1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)' (Within 1000 characters (line breaks, spaces also count as 1 character)), and a table for file uploads.

The '研究目的' section has a text area with a placeholder: '【様式1】 1. 研究の背景・目的 (1) 研究の目的 (1000文字以内) より転記' (Form 1: 1. Background and Purpose (1) Research Purpose (within 1000 characters) Transcribed from). Below it is a table with columns: '名称' (Name), '形式' (Format), 'サイズ' (Size), and 'ファイル名' (File Name). The table has one row: '研究目的ファイル' (Research Purpose File), '[PDF (PDF)]', '10MB', and an empty field for the file name. To the right of the table are buttons: '参照' (Reference), 'クリア' (Clear), and '削除' (Delete). Below the table is an 'アップロード' (Upload) button, which is crossed out with a blue 'X'.

The '研究概要' section has a text area with a placeholder: '【様式1】 2. 研究計画・方法 (1) 研究開発の概要 (1000文字以内) より転記' (Form 1: 2. Research Plan and Method (1) Overview of Research Development (within 1000 characters) Transcribed from). Below it is a table with columns: '名称' (Name), '形式' (Format), 'サイズ' (Size), and 'ファイル名' (File Name). The table has one row: '研究概要ファイル' (Research Summary File), '[PDF (PDF)]', '10MB', and an empty field for the file name. To the right of the table are buttons: '参照' (Reference), 'クリア' (Clear), and '削除' (Delete). Below the table is an 'アップロード' (Upload) button, which is also crossed out with a blue 'X'.

Red arrows point from the text boxes to the text areas in the form. A yellow box on the right contains text: '※アップロードは不要です。 「研究目的」と「研究概要」にファイルをアップロードしても審査資料としては扱われません' (Note: Upload is not required. Files uploaded to 'Research Purpose' and 'Research Summary' will not be treated as review materials).

「研究目的」と「研究概要」は
【様式1】 研究開発提案書から転記してください。

※アップロードは
不要です。

「研究目的」と「研究概要」
にファイルをアップ
ロードしても審査資料と
しては扱われません

(3) 「安全保障貿易管理」について、リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無を選択してください。

安全保障貿易管理

本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募で、所属する研究機関において安全保障貿易管理への対応が未整備の場合は、以下の質問に回答してください。
(該当の場合は、本応募画面上部に、本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募である旨のメッセージが表示されています。)

安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

「本公募を通じて取得した(する)貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法のリスト規制に該当する貨物・技術を輸出(提供)する予定又は意思はありますか。
又は、既に保有するリスト規制に該当する貨物・技術について、本事業において輸出(提供)する予定又は意思はありますか。
提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の強い影響を受ける居住者への国内での提供を含みます。」

なお、質問に「あり」と回答して、所属研究機関の安全保障貿易管理体制の整備状況が、未整備又は整備中である場合は、外国為替及び外国貿易法第55条の10第1項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までの整備が必要です。また、契約時まで、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要です。(体制整備状況及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。)

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無



あり



なし

選択してください

(4) 応募に必要なファイルをアップロードしてください。

提出書類は公募ごと（公募要領記載のサブ項目ごと）に異なります。
必ず公募要領で確認してください。

なお、質問に「あり」と回答した場合は、所属研究機関の安全保障貿易管理の体制について、外国為替及び外国貿易法第55条の10第1項に規定する「輸出等」

又は本事業終了のいずれか早い方までに整備が必要です。また、契約時までに、所属研究機関の体制整備に関すること及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当

※安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。

<http://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無



☒ あり

☐ なし

[必須]と表示されている
ファイルをアップロードし
ないと登録完了できません。

基本情報-申請書類

参考資料	名称	形式	サイズ	ファイル名
	【必須】（様式1）研究開発提案書	[PDF (PDF)]	15MB	参照 クリア 削除
	【必須】（様式2）ロードマップ	[PDF (PDF)]	15MB	参照 クリア 削除
	【必須】（様式4）研究開発の概要	[PDF (PDF)]		参照 クリア 削除
	【必須】研究マネジメントに関するチェック項目記入表（様式あり、ステージゲート②）	[PDF (PDF)]		参照 クリア 削除
その他、公募要領第4章を参照の上、提出すべき資料を提案書類に含めてください。 <u>※ 複数のファイルを添付する場合はまとめてZIP化すること</u>				

複数の書類をZIP圧縮してアップロードする場合、ZIPファイル内に書類が全件含まれていることを十分ご確認ください。提出必須の書類が漏れないように、ご注意ください。

アップロードできるファイル数には上限があるため、いくつかのファイルをまとめてZIP圧縮する必要がある場合があります。

(5) ファイル名は半角英数字でお願いします。

提出ファイルのファイル名について、ご協力をお願いいたします。

下記のように、ファイル名には半角英数字のみご使用ください。

たとえば、研究開発代表者の氏名が『医療 研』（いりょう けん）の場合、

* 研究開発提案書（様式1）のファイル名： 01_teiansyo_iryō-ken.pdf

* ロードマップ（様式2）のファイル名： 02_roadmap_iryō-ken.pdf

* 臨床試験等の実施計画書（プロトコール）またはプロトコールコンセプト
のファイル名： 03_rinsho_iryō-ken.pdf

* 複数の提出書類をZIP圧縮した場合のファイル名（ファイル3つ含む場合）：
03_3files_iryō-ken.zip

* ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式のファイル名：
04_genome_iryō-ken.pdf

* その他の書類のファイル名：
99_sonota1_iryō-ken.pdf
99_sonota2_iryō-ken.pdf

(6) 経費の入力にご注意ください。

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳

大項目	中項目	2025年度	2026年度	合計	
直接経費	物品費	- 必須	,000 円	,000 円	0 円
	旅費	- 必須	,000 円	,000 円	0 円
	人件費・謝金	- 必須	,000 円	,000 円	
	その他	- 必須	,000 円	,000 円	
小計		0 円	0 円	0 円	
間接経費 (上記経費の30%以内)	間接経費 必須	,000 円	,000 円	0,000 円	
再委託費・共同実施費	再委託費(間接経費含む) 必須	0 ,000 円	0 ,000 円		
合計		0 円	0 円		

3年度目の入力欄は横スクロールで表示されます

直接経費額を入力してください

間接経費額を入力してください

この欄はゼロを入力してください

(7) 応募を完了するには、研究者による登録後、 所属研究機関の承認が必要です。

- 研究開発代表者による応募情報の入力終了しても、応募は完了していません。
- 本公募への応募には研究機関の承認が必要であり、研究機関の事務代表者がe-Rad上で承認処理をする必要があります。
- 研究機関の事務代表者の承認後、AMEDに応募ファイルが送信されると、「応募中/申請中/配分機関処理中」と表示されます。

所属機関の承認担当者と
事前にご相談ください

公募〆切日 11/27 (木) 正午までに
「応募中/申請中/配分機関処理中」の
ステータス表示となることが必要です

補足

- 研究開発代表者が必要な情報を入力すると、最後に「研究インテグリティに関する誓約」へのチェックが求められます。
- この操作を終えると申請完了となりますが、ここでのe-Radの処理に時間がかかりタイムアウトしてしまい、申請が完了しない恐れがあります。
- 不測の事態に備え、日時に余裕をもったの申請をお願いします。

※受付期間内に提出が完了していない場合は
応募を受理しません。

※受付期間終了後は提出いただいた提案書類の
差し替え等には応じられません。

一時保存中の入力再開など、e-Radの操作方法に関しては、
e-Radホームページに掲載されているFAQや、研究者向け
操作マニュアルをご参照ください。

e-Radホームページ

<https://www.e-rad.go.jp/>

日本医療研究開発機構(AMED)
革新的がん医療実用化研究事業