

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-74）

募集内容

募集部門	先進的研究開発戦略センター（SCARDA）先進的研究開発事業部 戦略企画課
採用日	2026年2月1日（早期着任尚可）
応募締切	適任者が決まり次第、締切
募集人数	若干名
職種	任期制職員
職務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>閣議決定「ワクチン開発・生産体制強化戦略」を踏まえて、感染症有事に国策としてワクチン開発を迅速に推進するために平時からの研究開発を主導する組織として設置されたSCARDA（先進的研究開発戦略センター）において、次の業務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 医薬品・ワクチン関連事業等にかかるAMED内・政府・公的機関・民間団体・企業等との調整 2. 医薬品・ワクチン開発等の企画調整に必要な調査・資料作成等 3. 課長等の幹部の指示のもと、特命事項の処理 4. その他、AMEDが必要と判断する業務 <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>
求める人材 資格・要件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒業又は同等以上の経歴を有する方 2. 国内外の公的機関、研究機関・大学、民間企業等において、経営企画・渉外等の実務経験を有する方、またはこうした業務経験を今後積んでいくことに意欲を有する方 3. 業務遂行にあたり強い責任感を有し、指示を的確に理解して、計画的かつ主体的に対外調整や資料作成等に精力的に取り組むことのできる方 4. 自らの専門外の内容についても積極的に理解・解釈し、業務において扱うことのできる意欲と能力を有する方。（医学・生物学等のバックグラウンドや高い英語力を必須としないが、それら専門性の高い内容でも企画調整に当たることのできる方） 5. 協調性を有し、円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 6. 一般的なOA操作（電子メール及びWord、Excel、PowerPoint 等）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方
給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>