

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
事務補佐員 募集要項（公募番号：B25-18）

募集内容

| | |
|----------------|---|
| 募集部門 | 研究公正・業務推進部 研究業務推進課 |
| 採用日 | 2026年4月1日（早期着任尚可） |
| 応募締切 | 2025年12月26日（金）（適任者決まり次第、締切） |
| 募集人数 | 1名 |
| 職種 | 事務補佐員 |
| 職務内容 | <p>【雇入れ直後】 AMED研究公正・業務推進部 研究業務推進課が実施する以下の業務を担当します。</p> <ol style="list-style-type: none"> パソコンを用いた資料の作成や、ファイリング等の文書管理業務 内外との連絡調整、メール・電話等の対応、郵便物の授受・発送など 文書管理・会議室予約等の業務システムを用いる庶務 その他、AMEDが必要と判断する業務 <p>【変更の範囲】 AMEDが定める業務</p> |
| 求める人材 資格・要件 | <ol style="list-style-type: none"> 高校卒業以上の学歴を有する方 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・Teams・Webex）が出来、 使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 文書整理等の庶務業務の経験を有する方 協調性がある方 自ら積極的に仕事に取り組める方 業務に臨機応変に対応でき、残業に対応できる方 基本的に事務所に出勤しての勤務に支障がない方 <p>＜上記に加えて、以下に該当するとなお良い＞</p> <ol style="list-style-type: none"> 官公庁や自治体、独立行政法人等の公的機関での勤務経験を有する方 |
| 給与 | <p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>月額給与19万円～24万円（内本給16万円～20万円程度、地域手当含む） 通勤手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】340万円（大卒、社会人経験10年程度）</p> |

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>