



「臨床研究・治験推進研究事業（生物統計家育成発展事業）」 令和8年度公募に係る 府省共通研究開発管理システム （e-Rad）への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
橋渡し・臨床加速事業部 医学研究推進事業課

2025年11月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 公募の検索
 - 2-d. 応募情報の入力
 - 2-e. 応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究機関向けマニュアル」等をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(**0570-057-060**)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

2-a. 手続きを始める前に②

- 本公募の応募単位は「**研究機関**」です。
- 研究機関向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究機関向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html

The screenshot shows the e-Rad website interface. The top navigation bar includes links for 'Home', 'English', 'Login', and 'Forgot ID/Password'. Below this, there are tabs for 'e-Radとは', '公募一覧', '登録・手続き', '操作マニュアル', and 'お問い合わせ方法'. The '操作マニュアル' (Manual) tab is selected, and a red box highlights the '研究機関向け' (For Research Institutions) section. This section contains a link to '研究機関向けマニュアル' (Manual for Research Institutions). To the right, the '研究者向け' (For Researchers) section is also visible. Below the manual sections, there is a notice about the system's development and a list of current public notices (公募) with their respective dates and times.

公募名/受付終了日	最新5件
2025/03/17	【領域②】令和7年度「ゲノム創薬基盤推進研究事業（ゲノム情報研究の医療への実利用を促進する研究）」公募 2025/04/30 17:00
2025/03/17	【領域①】令和7年度「ゲノム創薬基盤推進研究事業（ゲノム情報研究の医療への実利用を促進する研究）」公募 2025/04/30 17:00
2025/03/17	医工連携グローバル展開事業 グローバル進出拠点事業 2025/04/17 12:00

必ず最新の操作
マニュアルを
ダウンロードして
ください。

2-a. 手続きを始める前に③

● 研究機関向けページにある(システム)利用規約、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot displays the Research Institute Portal website. It features two main sections for notices: 'システム管理者からのお知らせ' (Notices from System Administrators) and '配分機関からのお知らせ' (Notices from Allocation Institutions). The footer contains a navigation menu with several categories: 'ホーム' (Home), 'e-Radとは' (What is e-Rad?), '公開一覧' (Public List), 'お問い合わせ方法' (Contact Us), 'お知らせ一覧' (Notice List), '登録・手続き' (Registration/Procedure), '研究機関向け' (For Research Institutions), '新規登録の方法' (How to Register), '登録後の各種手続' (Various Procedures After Registration), '様式集' (Forms), '操作マニュアル' (Operation Manual), '研究機関向けマニュアル' (Manual for Research Institutions), '研究利用向けマニュアル' (Manual for Research Use), 'リンク集' (Link Collection), and '利用規約' (Terms of Use). The '利用規約' link is highlighted with a red dashed box, and a red dashed arrow points from the text above to it.

システム管理者からのお知らせ

2018/05/31	【重要】Researchmapとの連携機能の停止について (平成30年6月18日(月) 10:00~16:00)
2018/05/31	【重要】システムメンテナンスに伴うサービスの一時停止について (6/2(土) 18:00~24:00)
2018/04/23	ブラウザで「安全な環境ではありません」といった警告が表示される場合の対処について (証明書インストール手順)
2017/03/10	e-Radヘルプデスクの電話番号(直通)の変更について (2017年4月1日より)
2017/03/06	研究者をe-Radに登録する際の注意について

[システム管理者からのお知らせ一覧へ>](#)

配分機関からのお知らせ

2018/05/21	平成30年度「Society5.0実証化研究拠点支援事業」の応募申請書等の名称について
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実証化研究拠点支援事業」の公募説明会資料等の公開について
2018/05/09	生命科学連携推進協議会「生命科学4プラットフォーム 説明会・成果シンポジウム」(6/5)開催のご案内
2017/12/15	IST-IBDC ライフサイエンスデータベース統合推進事業(統合化推進プログラム)の公募開始
2016/09/05	専攻研究推進協議会の一部業務の移管について

[配分機関からのお知らせ一覧へ>](#)

利用規約

- ▶ 利用規約
- ▶ 個人情報取扱方針
- ▶ プライバシーポリシー
- ▶ サイトポリシー
- ▶ 推奨動作環境

2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード
(<https://www.amed.go.jp/koubo/>)

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください。

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- 参考資料は指定の形式に変換
※「その他」の書類が複数ある場合は1ファイルになるようにして下さい
- 容量は 1ファイルあたり30 MB以内で作成

2-c. 公募の検索

①グローバルメニューの「新規応募 > 公開中の公募(新規応募)」をクリックしてください。



2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '公開中の公募一覧' (List of Public Funding Opportunities) page on the e-Rad system. The search section is titled '検索条件' (Search Conditions). It includes a search bar with a dropdown menu for '公募名' (Funding Name) and a text input field. A red dashed arrow points from the dropdown menu to a list of search criteria on the right. Below the search bar is a '検索' (Search) button. A red dashed arrow points from the search button to a red box containing instructions. A pink arrow points from the search bar area to the '応募単位' (Applicant Unit) section at the bottom. The '応募単位' section has radio buttons for 'すべて' (All), '研究者単位' (Researcher Unit), and '研究機関単位' (Research Institution Unit). A red box highlights the '研究機関単位' option.

検索項目を指定して検索したい場合は、該当の検索項目を選択してください。

すべて
府省名
配分機関名
制度名
事業名
年度
公募名
対象分野
キーワード
応募の概要
応募の対象者

「公募名」を選択し、「生物統計家育成発展事業」を入力してください。

！ 注意

応募単位

- 事務代表者が応募できるのは、応募単位が「研究機関単位」の公募のみです。「研究者単位」の公募に応募したい場合は、研究者のアカウントで応募してください。

2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- 公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- 応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件（全1件）

検索結果のダウンロード

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関の承認の可否	締切日時	締切日時	応募
2019	東京配関	2020年度 e-rad 公募 [NEW]	研究機関単位	-	2019/11/30 22時45分		応募する

1～1件（全1件）

検索結果のダウンロード

③クリック

③検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

応募単位が「研究機関単位の公募」には「応募する」ボタンが表示されません。

！ 注意

応募単位/機関の承認の可否

- 研究者が自ら応募できるのは、応募単位が「研究者単位」の公募のみです。「研究機関単位」の公募に応募したい場合は、所属機関の事務代表者に相談してください。
- 研究機関に所属していない研究者は、「所属研究機関の承認」が応募要件になっている公募には応募できません。

2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」に研究開発課題名を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力権が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

①入力

公募年度／公募名

課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

②タブを選択

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 研究の内容を検索 クリア

キーワード 必須 キーワード 削除

研究分野（副）を設定する

研究目的 必須

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

①研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度／公募名 | 2026年度 / 臨床研究・治験推進研究事業（生物統計家育成発展事業）

課題ID／研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /
100文字以内

一時保存中の課題を配分機関に公開する 必須 | ☐ 公開する ☒ 公開しない

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 必須 | 最短研究期間：5年 最長研究期間：5年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 | 研究の内容を検索

キーワード 必須 | キーワード

研究分野(副)を設定する

研究目的 1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

あと1000文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	

研究概要 1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた
「分科」「細目」「細目表キーワード」は
新システムでは入力不要になりました。

* 研究目的

「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。

* 研究概要

「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。

2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書（表紙、要約を含む）を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ②「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類					
名称		形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル 必須		[PDF (PDF)]	30MB	様式 1 ① 参照 クリア 削除	
行の追加 選択行の削除					
名称		形式	サイズ	ファイル名	
参考資料	(様式2) 承諾書 必須	[Word (DOC, DOCX)]	30MB	② 参照 クリア 削除	
	提案書補足資料	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除	
	ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式	[Excel (XLS, XLSX)]	30MB	参照 クリア 削除	
	その他	[すべて]	30MB	参照 クリア 削除	

③ アップロード

2-d. 応募情報の入力

【研究経費・研究組織】タブ

基本情報 **研究経費・研究組織** 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を登録しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)

	上限	下限
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	4,000千円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳 (単位: 千円)

		合計
直接経費	物品費 0	0千円
	旅費 0	0千円
	人件費 0	0千円
	その他(委託費) 0	0千円
	小計	0千円
間接経費	間接経費 0	0千円
再委託費・共同実施費	委託費 0	0千円
合計		0千円

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)」の入力状況を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の合計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	率額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課属に登録するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部署/職階 〇〇機関
〇〇〇〇〇〇部
〇〇長/〇〇クラス	専門分野 学位 役割分担 なし	直接経費 間接経費 再委託費・共同実施費 (千円) 	エフ ォ ー ト (%) 	関係 - 編集指図 	削除	移動
内閣府	XXXXXXXX 〇〇 〇〇〇 (△△△△ △△ △△)							

行の追加

研究組織内の連絡事項を登録する

▼ 任意項目を表示

①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。

②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

②確認

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上して下さい。

併せて、分担機関の研究分担者の研究経費は「0円」としてください。

①入力

2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

名 称	形式・サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF・30MB	✓ 全てまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。 ・様式1 研究開発提案書
承諾書	PDF 1ファイル30MB	✓ 分担機関分をまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。 ・様式2 承諾書 ◆ 分担機関がある場合は、 分担機関ごとの承諾書が必須です。
提案書補足資料	PDF 1ファイル30MB	✓ 全てまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。 ・提案書補足資料(様式自由)
ヒト全ゲノムシーケンス解析 プロトコール様式	Excel・30MB	・ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式 ◆ ヒト全ゲノムシーケンス解析を実施する場合には必須です。

2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

e-Rad 新規応募 募集情報の確認 エントリーの管理 その他

研究費 > 応募情報確認

お問合せ 操作マニュアル 検索(0/21)

日本語 English

提出する応募情報書ファイル(PDF)は「応募内容の応募書プレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募情報書ファイル(PDF)を参照・取得したい場合は、メニュー「応募済み課題の管理」から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「応募内容の提出」をクリックしてください。

応募 (入力内容の確認)

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。
修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

戻る 応募情報 応募内容 募集情報 応募内容確認 応募内容確認 応募内容確認 応募内容確認

公募年度/公募名	2010年度/「総合サステナブル」業務シナリオ1	
課題ID/研究開発課題名	/総合サステ	

基本情報

所属施設区分	新規	
研究期間 (西暦)	(開始)2010～(終了)2010年度	
研究分野(主)	研究分野(副)	所属学部/学域
キーワード		キーワード

戻る 応募内容確認書のプレビュー この内容で提出

①確認

②クリック

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募の応募単位は、「研究機関単位」となっております。
機関内の手続きにおいては、所属機関のe-Rad事務代表者にご確認ください。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態（ステータス）が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。
「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。