



令和 8 年度

**「臨床研究・治験推進研究事業
(アジア地域における治験・臨床試験ネットワークの
構築事業)」に係る公募
府省共通研究開発管理システム
(e-Rad) への入力について**

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構

橋渡し・臨床加速事業部 医学研究推進事業課

令和7年11月

(1) 公募名を確認し、登録してください。

公募名を確認してください。本公募では、以下の2つの分野があります。
最後の(1) 感染症分野、(2) 非感染症分野を見分けるようにしてください。

令和8年度臨床研究・治験推進研究事業（アジア地域における治験・臨床試験ネットワークの構築事業） (1) 感染症分野
令和8年度臨床研究・治験推進研究事業（アジア地域における治験・臨床試験ネットワークの構築事業） (2) 非感染症分野

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。

画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。

各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度／公募名	2026年度 / 令和8年度臨床研究・治験推進研究事業（アジア地域における治験・臨床試験ネットワークの構築事業） (1) 感染症分野		
課題ID／研究開発課題名	必須	XXXXXXXX /	100文字以内
一時保存中の課題を配分機関に公開する ?	必須	☐ 公開する ☒ 公開しない	

公募名を間違えないように、
ご注意ください！！

(2) 研究期間・研究目的・研究概要は、以下のように入力してください。

The screenshot shows a web form for a research proposal. At the top, there's a header with the year '2026年度' and the project name '2026年度臨床研究・国際臨床研究事業（アジア地域における臨床・臨床試験ネットワークの構築）【1】 橋梁型研究」'. Below this, there are fields for '研究ID/研究開発課題名' (required, 100 characters max) and a checkbox for '公開する' (checked) or '公開しない'.

The main section is titled '基本情報' and contains several fields:

- 研究期間(西暦)** (required): A field for the start and end year. An annotation points to this field with the text '研究期間(西暦) 開始：2026、終了：2028 と入力してください。'
- 研究分野(主)** (required): A dropdown menu for the main research field.
- 研究の内容** (required): A text area for the research content. An annotation points to this field with the text '研究目的 「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。'
- キーワード** (required): A text area for keywords. An annotation points to this field with the text '研究概要 「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。'
- 研究分野(副)** (optional): A dropdown menu for the secondary research field.
- 研究目的** (1000 characters max): A text area for the research purpose. An annotation points to this field with the text '研究目的 「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。'
- 研究概要** (1000 characters max): A text area for the research overview. An annotation points to this field with the text '研究概要 「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。'

At the bottom, there are two tables for file uploads:

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PD F)]	10MB	

Below the table, there is a '不要' (Not necessary) button. An annotation points to this button with the text '不要'.

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究概要ファイル	[PDF (PD F)]	10MB	

Below the table, there is a '不要' (Not necessary) button. An annotation points to this button with the text '不要'.

研究期間(西暦)

開始：2026、終了：2028
と入力してください。

研究目的

「（様式1）研究開発提案書のとおり」
と入力してください。

研究概要

「（様式1）研究開発提案書のとおり」
と入力してください。

ファイルのアップロードは不要です。

その他の必須項目は、適宜入力
してください。

(3) 「安全保障貿易管理」について、リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無を選択してください。

安全保障貿易管理

本公募は安全保障貿易管理の要件化対象の公募です。

所属研究機関の安全保障貿易管理体制が未整備又は整備中となっているため、以下について回答してください。

「本公募を通じて取得した（する）貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法のリスト規制に該当する貨物・技術を輸出（提供）する予定又は意思はありますか。提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の強い影響を受ける居住者への国際での提供を含みます。」

なお、質問に「あり」と回答した場合は、所属研究機関の安全保障貿易管理体制について、外国為替及び外国貿易法第55条の10第1項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までに整備が必要です。また、契約時まで、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要です。（体制整備に関すること及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。）

※安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無



☐ あり

☒ なし

選択してください。

(4) 応募に必要なファイルをアップロードしてください。

(様式1) 研究開発提案書 (別紙1、別紙2を含む) をアップロードしてください。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除	

 行の追加  選択行の削除

名称	形式	サイズ	ファイル名
海外研究拠点における共同研究契約締結等の実績を示す書類 (MOUのコピー等)	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除
ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコル様式	[Excel (XLS, XLSX)]	5MB	参照 クリア 削除
臨床試験に関する資料等	[PDF (PDF)]	5MB	参照 クリア 削除

 アップロード

必要に応じて、書類をアップロードしてください。

(5) 経費の入力にご注意ください。

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上項と下項」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上項と下項

	上項	下項
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	175,000,000 円	(設定なし)
間接経費	(設定なし)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳

大項目	中項目	2026年度	2027年度	合計
直接経費	物品費 必須			0 円
	消耗品費 必須			0 円
	旅費 必須			0 円
	人件費 必須			0 円
	謝金 必須			0 円
	外注費 必須			0 円
	その他 必須			0 円
	小計	0 円	0 円	0 円
	間接経費 必須			0,000 円
	再委託費・共同実施費 必須			0,000 円
合計	0 円	0 円	0 円	

3年度目の欄は、スクロールで表示されます。

7. 各年度別経費内訳

(単位:千円)

大項目		中項目	R8 年度	R9 年度	R10 年度	計
直接経費	1.物品費	設備品費				
		消耗品費				
	2.旅費	旅費				
	3.人件費・謝金	人件費 ^①				
		謝金				
	4.その他	外注費 ^②				
		委託費 ^③				
		その他 ^④				
研究開発費 合計						

以下の欄は審査には用いませんが、AME事業予算管理のためにご記載をお願いします。②

間接経費 ^⑤ (上記経費の30%以内) ^⑥					
計上額 総計					
補助金額 ^⑦ (計上総額×補助率1/1) ^⑧					

e-Radの年度別経費内訳は、提案書の形式と異なる点に留意してください。

委託費について、e-Radへの入力時には間接経費を含んで計上する形になりますが、提案書では直接経費分を計上する点に留意してください。分担機関の研究分担者の研究経費は「0円」としてください。

（６）応募を完了するには、情報登録後、所属研究機関の承認が必要です。

- ✓ 本公募への応募には研究機関の承認が必要であり、研究機関の事務代表者がe-Rad上で承認処理をする必要があります。
- ✓ 研究機関の事務代表者の承認後、AMEDに応募ファイルが送信されると、「応募中/申請中/配分機関処理中」と表示されます。

**公募〆切日 12月12日（金）正午までに
「応募中/申請中/配分機関処理中」の
ステータス表示となることが必要です**