



免疫アレルギー疾患実用化研究事業  
令和8年度 公募  
に係る府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad)への入力時注意点について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
データ利活用・ライフコース研究開発事業部  
ライフコース研究開発課

## はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。新規登録、登録情報の更新は手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. 研究インテグリティに係る情報をe-Radに登録することが必要です。本登録が完了していないとe-Radにて応募を完了する事ができません。**分担者を含むすべての共同研究者が対象ですので、未実施の方は早急にご対応ください。**
4. この文章は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
5. **締切を過ぎた応募は受理できません。締切時間までに機関承認まで終了している課題のみが審査の対象になりますので、余裕をもった応募をお願いいたします。**特に、締切直前は、アクセス集中のため不具合が発生する場合がありますので、ご注意ください。
6. 本マニュアルは、例示で実際の画面とは異なる場合がありますのでご了承ください。また、更新されることがありますので、隨時確認してください。

# 研究目的・研究概要

## 【タブ：基本情報】

- ① 「研究目的」に  
“提案書参照”と入力してください。  
「研究概要」に  
“提案書参照”と入力してください。  
※提案書の内容を転記する必要はありません。
- ※ 「研究目的ファイル」「研究概要ファイル」には、何もアップロードしないでください。  
誤ってアップロードされた資料があっても、審査資料としては扱いません。

何もアップロードしないでください。

① 提案書参照

研究目的

研究概要

研究目的ファイル

研究概要ファイル

名称 形式 サイズ ファイル名

※ [PDF (PD F)] 10MB

※ [PDF (PD F)] 10MB

参照 クリア 刪除 アップロード

# 申請書類

## 【タブ：基本情報】

- ① 「参照」をクリックし、予め作成した  
**「様式1 研究開発提案書」**を選択してください。

※行の追加はしないでください。

行を追加してアップロードされた資料があっても、審査資料として扱いません。

- ② 「参照」をクリックし、予め作成した  
該当書類を選択してください。

- ③ 「アップロード」をクリックしてください。

※同じ資料番号の書類が複数ある場合（複数の論文など）は、該当ファイルを1つのPDFに結合してから提出してください。

基本情報-申請書類					
	名称	形式	サイズ	ファイル名	
	応募情報ファイル <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	[PDF (PD F) ]	15MB	<input type="text"/> ① <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">クリア</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">削除</span>	
<span style="color: red;">※</span>	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px 10px;">+ 行の追加</span>			<span style="color: red;">選択行の削除</span>	
参考資料	資料番号2 【必須】研究開発提案書要約（英語及び日本語） <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	[PDF (PD F) ]	15MB	<input type="text"/> ② <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">クリア</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">削除</span>	
	資料番号3 【必須】臨床研究のプロトコール <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	[PDF (PD F) ]	15MB	<input type="text"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">クリア</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">削除</span>	
	資料番号4 【該当する場合は必須】ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式(ヒト全ゲノムシーケンス解析を実施する場合は必須)	[PDF (PD F) ]	15MB	<input type="text"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">クリア</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">削除</span>	
	資料番号5 【任意】PMDAレギュラトリーサイエンス戦略相談の対面助言の記録等	[PDF (PD F) ]	15MB	<input type="text"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">クリア</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">削除</span>	
	資料番号6 【任意】提案する研究開発課題に関連する参考資料	[PDF (PD F) ]	15MB	<input type="text"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">参照</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">クリア</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">削除</span>	

③ ↑ アップロード

# 応募・受入状況

## 【タブ：応募・受入状況】

①

「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」に

**“提案書参照”**と入力してください。

提案書の内容を転記する必要はありません。

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況		
応募・受入状況					
研究者氏名   ○○ ○○○	本応募での役割   研究代表者				
(1)事業実施中の研究費、応募中の研究費					
配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	年度の研究経費 (期間全体の額)	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
○○配分機関 △△△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△△公募 ○○○○○○○○課題 (○○ ○○○)	研究代表者	9,999,000 円 (9,999,000 円)	99	<b>提案書参照</b>  (総額 9,999 ,000 円)
(2)受入予定の研究費					
配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	年度の研究絏費 (期間全体の額)	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
○○配分機関 △△△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△△公募 ○○○○○○○○課題 (○○ ○○○)	研究代表者	9,999,000 円 (9,999,000 円)	99	<b>提案書参照</b>  (総額 9,999 ,000 円)

# 年度別経費内訳について

## 【研究経費・研究組織タブ】

①「2.年度別経費内訳」に「直接経費」「間接経費」を年度ごとに入力

※間接経費は直接経費の30%以下としてください。

※年度毎の金額を入力してください。

研究開発費の規模（年間）を超える金額は入力しないでください。

基本情報 研究経費・研究組織 **個別項目** 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位：千円)

	上限	下限
直接経費	999,999千円	1千円
間接経費	(直接経費の30%)	-

2.年度別経費内訳 (単位：千円)

	20XX年度	20XX年度	20XX年度	合計	
直接経費	直接経費 必須	千円	千円	千円	0 千円
	小計	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円
間接経費	間接経費 必須	千円	千円	千円	0 千円
	合計	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円