



腎疾患実用化研究事業
令和8年度公募
e-Rad※への入力時注意点について
(※府省共通研究開発管理システム)

2026年1月

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構

データ利活用・ライフコース研究開発事業部
ライフコース研究開発課

はじめに（注意事項）

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（<https://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 本マニュアルは、例示で実際の画面とは異なる場合がありますのでご了承ください。また、更新されることがありますので、随時確認してください。

研究目的・研究概要

【タブ：基本情報】

- ①「研究目的」に
“**提案書参照**” と入力してください。
「研究概要」に
“**提案書参照**” と入力してください。
※提案書の内容を転記する必要はありません。

※「研究目的ファイル」
「研究概要ファイル」
には、何もアップロードしないでください。

誤ってアップロードされた資料があっても、審査資料としては扱いません。

基本情報

研究期間(西暦) **必須** 最短研究期間：1年 最長研究期間：3年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 **必須** 研究の内容を検索 クリア

キーワード **必須** キーワード 削除

行の追加

研究分野(副)を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 1000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント) **提案書参照**

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	参照 クリア 削除

↑ アップロード

研究概要 1000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント) **提案書参照**

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	参照 クリア 削除

↑ アップロード

何もアップロードしないでください。

申請書類

【タブ：基本情報】

①「参照」をクリックし、予め作成した「研究開発提案書」を選択してください。

※行の追加はしないでください。

行を追加してアップロードされた資料があっても、審査資料として扱いません。

②「参照」をクリックし、予め作成した該当書類を選択してください。

③「アップロード」をクリックしてください。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
※ 応募情報ファイル 必須	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
+ 行の追加 選択行の削除				
名称	形式	サイズ	ファイル名	
【必須】研究開発にかかるマネジメントに関する資料等 必須	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
【該当する場合は必須】ヒト全ゲノムシーケンズ解析プロトコール様式	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
【該当する場合は必須】PMDAの対面助言の記録等、治験計画書やプロトコール等	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
【任意】提案する研究開発課題に関連する学術雑誌等に発表した論文・著書、寄与した臨床指針・ガイドラインのうち、主なもの・最新のものの本文	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
【該当する場合は必須】財務状況資料	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除

↑ アップロード

※「PMDAの対面助言の記録等」及び「治験計画書やプロトコール等」は、該当ファイルを1つのPDFに結合してから提出してください。

年度別経費内訳について

【研究経費・研究組織タブ】

①「2. 年度別経費内訳」に「直接経費」、「間接経費」を年度ごとに入力

※間接経費は直接経費の30%以下としてください。

※年度毎の金額を入力してください。 研究開発費の規模（年間）を超える金額は入力しないでください。

基本情報

研究経費・研究組織

個別項目

応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	999,999,000 円	1,000 円
間接経費	(直接経費の30%)	-

2.年度別経費内訳

大項目	中項目	2026年度	2027年度	合計
直接経費	直接経費	-	-	0 円
	小計	0 円	0 円	0 円
間接経費 (上記経費の30%以内)	間接経費	-	-	0,000 円
合計		0 円	0 円	0 円

