

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）  
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-91）

## 募集内容

募集部門	創薬事業部 医薬品研究開発課
採用日	2026年4月1日（早期着任尚可）
応募締切	2026年1月30日（金）（適任者決まり次第、締切）
募集人数	1名
職種	任期制職員
職務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>生命科学・創薬研究支援基盤事業（BINDS）（※）において、以下の業務を担当します。</p> <p>※<a href="https://www.amed.go.jp/program/list/11/01/008.html">https://www.amed.go.jp/program/list/11/01/008.html</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究課題の公募、選考等に関する業務</li> <li>2. 研究課題の進捗管理・評価に関する業務</li> <li>3. 研究費の契約・執行に関する業務</li> <li>4. 事業に係る会議等の企画、資料準備等に関する業務</li> <li>5. 事業の企画立案、調査に関する業務</li> <li>6. 事業間、研究課題間の連携促進に関する業務</li> <li>7. 組織内外との連絡調整に関する業務</li> <li>8. シンポジウムやパンフレット作成等広報に関する業務</li> <li>9. その他、AMEDが必要と考える業務</li> </ol> <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>
求める人材 資格・要件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 医歯薬理工系大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方</li> <li>2. 民間企業、公的機関、大学等において創薬における研究・開発の実務経験を3年以上有する方</li> <li>3. 十分なコミュニケーション能力・調整能力を有し、フットワークよく行動できる方</li> <li>4. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・PowerPoint・Teams）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方</li> <li>5. 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方</li> <li>6. 協調性をもって業務に取り組める方</li> </ol> <p>&lt;上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 生命科学研究または創薬研究に従事した経験がある方</li> <li>8. 医薬品研究開発（プロジェクトマネジメント、産学連携、規制、知財、事業開発、ライセンスのいずれか）に従事した経験があり、幅広い知見を有する方</li> </ol>
給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>