

**国立研究開発法人日本医療研究開発機構**  
**職員（65歳以上の方）募集要項（公募番号：C25-14）**

**募集内容**

募集部門	医療機器・ヘルスケア事業部 医療機器研究開発課
採用日	2026年4月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	職員
職務内容	<p>【雇入れ直後】            医療機器研究開発課が所掌する医療機器に係る研究開発事業において、以下の業務を担当します。</p> <p>（事業・課題管理担当）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公募要領の作成、事前評価に基づく課題採択、課題の契約・執行に関する業務</li> <li>2. プログラムスーパーバイザー等の助言等に基づく課題の進捗管理（計画内容調整、課題進捗管理、経費執行管理等）に関する業務（サイトビジット等の現地調査含む）</li> <li>3. 成果報告会の運営等、AMEDの成果を発信するための企画業務</li> <li>4. 新規公募や課題管理のための研究開発領域での情報収集業務</li> <li>5. 会議・委員会等の会場や資料のセッティング、運営支援に関する業務</li> <li>6. AMED内や研究者、関係省庁等への連絡、調整業務</li> <li>7. その他、AMEDが必要と判断する業務</li> </ol> <p>【変更の範囲】            AMEDが定める業務</p>
求める人材 資格・要件	<p>2026年4月1日時点で65歳以上の方</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方</li> <li>2. 民間企業又は公的機関や大学等において「医療機器」「工学」に関する研究開発の実務経験を5年以上有する方</li> <li>3. 機構内メンバーをはじめ、有識者、研究者、研究機関等との対人折衝や調整のための、十分なコミュニケーション・調整能力を有する方</li> <li>4. 基本的な文書作成能力とPC活用力（Teams、Word、Excel、PowerPoint等）を有し、情報収集、分析、問題発見やその解決に取り組める方</li> <li>5. 業務遂行にあたり強い意欲と責任感を持って取り組むことができる方</li> </ol> <p>＜上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い＞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. 公的研究開発資金（委託費・補助金）の経理や契約、計画調整・成果報告等の研究開発のマネジメント経験に係る実務経験を有する方</li> <li>7. 資金配分機関（FA）、国、自治体において、公的研究費制度の事業運営の実務経験を有する方</li> <li>8. 健康・医療分野等の研究開発と実用化経験（市場分析、競合調査、ビジネスモデル策定を含む）を有する方</li> <li>9. 英語でのビジネスメール対応力を有する方</li> </ol>
給与	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 <p>【参考年収】380万～460万円（年俸制）            通勤手当</p>