A-POST(AMED研究開発課題管理支援ツール)の利用と注意点について

令和8年2月6日

研究公正・業務推進部
IT企画運用課

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

目次

1. A-POSTとは？

2. A-POST利用の準備

3. A-POST利用の開始

4. 研究開発計画書、実績報告書等の作成・提出

5. 研究公正管理機能の追加について

6. A-POST利用に関する各種情報

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

1.A-POSTとは？

- **A-POST（AMED研究開発課題管理支援ツール）とは？**
  研究開発計画書等の各種様式や、
  研究実施後の実績報告書等の各種様式を、
  AMEDと研究機関とで共有・連携するためのオンラインシステム

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

1.A-POSTとは？（全体利用イメージ）

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

2.A-POST利用の準備

- **研究機関の利用登録**

A-POSTを利用するには、初めに研究機関毎の利用登録が必要です。利用登録の有無は、AMEDホームページ内の「事務手続　A-POSTについて」ページの機関登録状況一覧で確認してください。ご自身の所属機関の利用登録が行われていない場合は、利用規約を確認後、利用申込書を作成しA-POST事務局宛てに送付してください。

記入例

AMED 研究開発課題管理支援ツール（A-POST）利用申込書

当機関又は当法人は、添付書類である「AMED 研究開発課題管理支援ツール（A-POST）利用規約」の内容を確認し、その内容を承諾した上で、国立研究開発法人日本医療研究開発機構が運営する AMED 研究開発課題管理支援ツールの利用を申し込みます。

利用機関	大学名／法人名	国立研究開発法人日本医療研究開発機構
	郵便番号	100-0004
	住所	東京都千代田区大手町 1-7-1
	契約者名	理事長　中釜　斉
	担当部署	研究公正業務推進部 IT 企画運用課
	電話番号	03-6870-2227
	担当者名	英目土太郎
	メールアドレス※	taro-amed　@amed.go.jp（利用機関の正式な
申込日	2026 年 1 月 15 日	
利用開始希望日	2026 年 2 月 1 日	
利用期間	利用開始希望日から 1 年間とします。ただし、利用期間満了の 1 ヶ月前までにいずれの当事者も契約終了の意思表示を示さない場合は、契約期間は更に同一の条件にて自動的に延長されるものとします。	
連絡事項		

大学名又は医療機関名、企業名を記入。本部（本社）の住所を記入ください

契約締結権限を有する機関の代表者のお名前を記入ください

提出いただく方の部署、電話番号、お名前。メールアドレスを記入ください。なお A-POST の利用者登録は別途行わせていただきます

【添付書類】
①AMED 研究開発課題管理支援ツール（A-POST）利用規約

注意点

利用申込書受領後、機関登録状況一覧への掲載まで10日程度の時間を要しますが、一覧への掲載前でもA-POSTはご利用いただけます。
利用申込書の提出ではA-POSTのユーザー登録（ＩＤ設定）は行われません。
A-POSTから「利用開始案内メール」が送信されてくるまでお待ちください。

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

3.A-POST利用の開始

- **利用開始案内メールの送信**
  課題が採択された後にAMED側の準備が整いましたら、
  公募時にe-Rad上で指定いただいたA-POST課題管理者宛てに
  「利用開始案内メール」を送付いたします。
  メール上の「ここをクリックして初回登録初期画面を表示」から
  A-POSTの課題管理者登録を開始してください。

注意点

- **課題管理者について**
  課題管理者は、A-POSTを利用する際に研究機関側で当該課題の
  手続きについて取りまとめを行っていただく責任者です。
  所属機関で当該課題の契約事務を主に担当する方を指定してください。

  課題管理者は所属機関内の関係する研究開発代表者や研究者、
  事務担当者をA-POST利用者として追加登録することが可能です。
  研究開発代表者ご本人が課題管理者となることも可能ですが、
  運用方法については機関内でご検討いただき、
  適切な方を課題管理者に指定してください。

  課題管理者は１課題に対して１名です。

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

3.A-POST利用の開始

- **ログイン画面の入力**
  「利用開始案内メール」の「ここをクリックして初回登録初期画面を表示」をクリックするとログイン画面が表示されますので、メールアドレスと電話番号を入力し「ログイン」ボタンを押下してください。

【A-POST】[S25　h0001]AMED研究開発課題管理支援ツール利用申請のご案内

【A-POST
宛先

様

A-POST システムより以下の通知があります。

[日付]2025.11.21
[タイトル]AMED 研究開発課題管理支援ツール利用申請のご案内

標記システムのご利用開始にあたり、まずは下記のリンクより「課題管理者」の登録申請を行ってください。
ログインには、本メールを受信された方のメールアドレスと電話番号を入力してください。

ここをクリックして初回登録初期画面を表示

※本 URL の有効期限は、送付された日から 30 日となっております。

動画マニュアル
https://www.youtube.com/playlist?list=PLs9G0NfKQc5vr0KU7tUbrdfRLhTsLpOR7

このメールは送信専用メールアドレスからお送りしています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

本メールに心当たりが無い場合、お手数ですがその旨を以下宛先にご連絡ください。
<連絡先> apost-helpdesk@amed.go.jp

<お問い合わせ先>

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1ー7ー1 読売新聞ビル 23 階
国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
研究公正・業務推進部 IT 企画運用課 A-POST ヘルプデスク

注意点

「メールアドレス」と「電話番号」は公募時にe-Rad上で入力した「メールアドレス」と「電話番号」を入力してください。

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

3.A-POST利用の開始

- **課題管理者ユーザーの登録**
  ログイン後に課題管理者の登録画面が表示されます。
  A-POSTのユーザーIDを持っていない場合は［初めて申請をされる方］
  既にユーザーIDを持っている場合は［IDを取得済の方］を選択してください。

［初めて申請をされる方］
氏名、部署、役職、
電話番号、メールアドレス
e-Rad研究者番号
(e-Rad研究者番号をお持ちでない方は、“99999999”を入力)
を入力

［IDを取得済の方］
取得済のユーザーID、
メールアドレス
を入力

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

3.A-POST利用の開始

- **課題管理者ユーザーの登録**
  初めて申請をされた方には、申請に対してAMED側で承認を行うと「利用申請承認の通知メール」が届きます。
  メールに”ユーザーID“と”初回パスワード“が記載されていますので、ログイン画面よりログインを行った後、画面に従ってパスワードの変更を行ってください。

- **研究者ユーザーの追加**
  課題管理者は「担当者管理」画面より自身が担当する課題に対して操作できる研究者ユーザーを追加することができます。

注意点

研究者ユーザーは役割として「研究者」と「その他」が設定できますが、利用できるA-POSTの機能は同じです。
また各研究者ユーザーに対して、登録した書類（研究開発計画書等）のAMEDへの提出権限を設定することが可能です。

		書類操作		研究者ユーザーを登録・変更・削除
		ダウンロード・アップロード	AMEDへの提出	
課題管理者		○	○	○
研究者ユーザー（研究者/その他）	提出権限あり	○	○	－
	提出権限なし	○	－	－

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

4.研究開発計画書、実績報告書等の作成・提出

①A-POSTから必要書類をダウンロード

※再委託先機関分の書類も
ダウンロードされますので、
代表機関が再委託先機関に対して
作成を依頼してください。

②A-POSTからダウンロードした必要書類を作成

③作成した必要書類をA-POSTにアップロードして提出

※代表機関が
再委託先機関分の書類も
まとめて提出してください。

注意点

一部の書類は、A-POSTからダウンロードした様式以外で
作成した書類はアップロードできません。

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

5.研究公正管理機能の追加

- **研究公正管理機能の追加について（2026年3月末リリース予定）**
  R8年度より課題画面に「研究公正」タブが追加され、以下の手続きが可能になります
  - **研究倫理教育履行報告（新規契約時）**
  - **利益相反管理報告　　（契約完了時）**
  - **研究倫理教育責任者変更連絡　　（変更時）**
  - **コンプライアンス責任者変更連絡（変更時）**

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.

6.A-POST利用に関する各種情報

A-POST利用に関する各種情報は、AMEDホームページ内の以下の「事務手続　A-POSTについて」ページに掲載しています

https://www.amed.go.jp/keiri/a-post.html

（掲載情報）

- **A-POST操作説明書**
- **利用規約**
- **利用申込書**
- **機関登録状況一覧**
- **A-POST操作説明動画**

【A-POSTに関するお問い合わせ先】

研究公正・業務推進部　ＩＴ企画運用課

A-POST事務局　　<apost-info@amed.go.jp>

Copyright 2026 Japan Agency for Medical Research and Development. All Rights Reserved.