

**国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）**  
**任期制職員 募集要項（公募番号：A25-99）**

**募集内容**

募集部門	監査室
採用日	2026年4月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員
職務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>当機構の任期制職員として、内部監査業務に監査補助者として従事いただく他、監査室の庶務や経理に係る事務も他職員と協同して従事いただきます。今回公募ポジションの方には、採用直後は以下の業務の副担当として活躍いただくことを想定しています。担当業務の詳細は、ご本人の経験やスキルを踏まえて決定いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 内部監査業務 (業務監査、法人文書監査、個人情報保護監査、情報セキュリティ監査)</li> <li>2. 監事監査の補佐業務</li> <li>3. 監査室の庶務・経理業務</li> <li>4. 独立行政法人監査連絡会に係る業務</li> <li>5. 監事監査の補佐業務</li> <li>6. その他、AMEDが特に必要と認めること</li> </ul> <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>
求める人材 資格・要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 高校卒業以上の学歴、又は同等の資格を有する方</li> <li>2. 公的機関や民間企業において3年以上の実務経験を有する方</li> <li>3. 電子メール、Word、Excel、Teams、PowerPoint等のPC操作に支障がないこと</li> <li>4. TeamsやWebex等のオンライン会議ツールの操作に支障がないこと</li> <li>5. 独立行政法人におけるコンプライアンスやガバナンス及び内部統制に理解があること</li> <li>6. 職務の遂行に十分な知識や技能、コミュニケーションスキルを有していること</li> <li>7. 機構内の役職員、並びに機構外の関係者との協調性をもって従事できる方</li> <li>8. 未経験の分野や業務に対して、意欲的に取り組める方</li> </ul> <p>&lt;上記に加えて、以下に該当するとなお良い&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 独立行政法人の内部監査業務又は監事監査の補佐業務の経験を有する方</li> </ul>
給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>