

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）  
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-33）

## 募集内容

募集部門	人事部 給与・厚生課
採用日	2026年4月1日（早期着任尚可）
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員
職務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>AMED役職員の給与および社会保険に関する業務の担当者として以下の職務を行っていただきます。（月次、期末の締め日前には時間外勤務が発生します。）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 給与計算（毎月の給与計算と支払い、時間外勤務手当等各種手当の計算、年末調整の実施等）</li> <li>2. 社会保険の手続き（社会保険の加入・喪失手続き、健保・年金基金・雇用保険・労災保険等の受給等に関する手続き、年度更新に係る手続き等）</li> <li>3. データ管理（給与データや社会保険データのシステム入力・管理、個人情報の保護と管理）</li> <li>4. 内外からの問い合わせ対応（役職員からの給与や社会保険に関する問い合わせ対応、労働基準監督署、社会保険事務所等への各種届出や連絡調整 等）</li> <li>5. その他の労務管理</li> </ol> <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>
求める人材 資格・要件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方</li> <li>2. 給与計算・社会保険事務の経験がある方 （業務経歴書に経験内容を具体的に記載して下さい）</li> <li>3. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・Teams）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方</li> <li>4. 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方</li> <li>5. 協調性を持って業務に取り組める方</li> <li>6. 業務遂行にあたり強い責任感を持ち、かつ臨機応変に仕事に取り組める方</li> </ol> <p>＜上記に加えて、以下のいずれかまたはすべてに該当するとなお良い＞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 給与計算・社会保険事務の経験3年以上</li> <li>8. 海外赴任者の給与、税務の経験者（米国、英国、仏国の経験者歓迎）</li> <li>9. 人事給与システムの運用、システムベンダーとの連絡調整の経験者</li> <li>10. 国家公務員共済、省庁との連絡調整の経験者</li> </ol>
給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>