

## 令和7年度の研究活動における利益相反管理に関するQ & A

令和8年4月

項目	Q	A
1. 利益相反管理の対象者	利益相反管理の対象者を教えてください。	<p>■令和7年度の参加者リストに掲載されている研究開発代表者、研究開発分担者は、必須です。</p> <p>■研究参加者は、法令（臨床研究法等）・指針（人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針、競争的研究費の適正な執行に関する指針等）を踏まえ、各機関で適切に判断してください。</p>
2. 報告の対象者	利益相反管理の報告対象者を教えてください。	■研究開発代表者、研究開発分担者です。
3. 報告の時期	利益相反管理状況の報告時期を教えてください。	■令和7年度の委託研究開発契約又は補助金交付に係る利益相反管理状況報告は、各年度終了後又は研究終了後61日以内に報告してください。（例：令和8年3月31日終了の場合は、令和8年5月31日までに報告してください。）
4. 報告の方法	A-POSTでの利益相反管理状況の報告方法を教えてください。	<p>■A-POSTの研究公正画面における実施状況報告欄で、利益相反管理状況の報告をすることができます。令和7年度の利益相反管理の実施が完了している場合は、当該画面のチェックボックスをチェックし、提出ボタンを押下してください。</p> <p>従来の報告様式（Wordファイル）での提出は必要ありません。</p> <p>具体的な操作手順は下記URLのマニュアルを参照してください。  <a href="https://www.amed.go.jp/keiri/a-post.html">https://www.amed.go.jp/keiri/a-post.html</a></p>
	研究機関でA-POSTを利用していない場合の報告方法を教えてください。	<p>■報告様式「令和●年度 利益相反管理の結果について」を作成し、下記の窓口宛にメール送付してください。</p> <p>利益相反管理窓口：          &lt;amedcoi@amed.go.jp&gt;</p> <p>■報告様式にある、「（別添）令和●年度利益相反管理 完了課題リスト」は、委託元の事業名、課題名、課題管理番号、研究開発代表者の所属・氏名のみを記載してください。</p> <p>■報告様式のファイル名は、以下のファイ</p>

		<p>ル名として下さい。</p> <p>「令和〇年度 利益相反管理の結果について（機関名_20XX年XX月XX日）」</p>
	A-POST を利用していますが、従来の報告様式のメール送付でも問題ないですか。	<p>■ A-POST を利用している研究機関は、A-POST 上での報告をお願いします。</p>
5. 報告のとりまとめ（再委託先の報告）	報告のとりまとめ単位は、研究課題毎ですか、それとも、AMED との契約毎ですか。	<p>■ 契約毎に取りまとめて提出してください。</p> <p>■ AMED と直接契約関係にない再委託先の研究者等の管理状況は、AMED と直接契約関係にある委託元の研究機関が取りまとめて報告してください。</p>
	委託元の研究機関は、再委託先の研究機関の利益相反管理状況を取りまとめた上で AMED に報告する必要があるとのことですが、再委託先の研究機関は、AMED に直接報告する必要はないとの理解で正しいですか。	<p>■ 再委託先の研究機関は、管理状況を委託元の研究機関に対して報告してください（再委託先から委託元への報告様式は定めておりません。）。</p> <p>■ 委託元の研究機関が、AMED に報告することになりますので、再委託先の研究機関から AMED に直接報告する必要はありません。</p>
	再委託先の研究機関は、委託元の研究機関に対して、研究開発分担者の個々の管理状況を報告する必要がありますか。	<p>■ 再委託先の研究機関の研究開発分担者全員の利益相反管理が完了したことを委託元の研究機関に対して報告してください。</p> <p>■ 研究開発分担者全員の利益相反管理が完了したことを確認した場合は、個々の研究開発分担者の管理状況を報告する必要はありません。</p>