

ファイル名	ツール説明・活用方法
1. 改訂版_業務リスト・職能要件・評価ツール等 (PM)	<p>非臨床領域を担当する PM の業務リスト、職能要件、レベル分け、必要な知識一覧、評価項目が各シートに掲載されている。施設やプロジェクトの状況に合わせて、適宜、修正のうえ活用する。</p> <p>基本的には、評価表を用いて各評価を行うことを想定しているが、PM としての実施する業務についての理解から必要な場合には業務リストを用いて各業務の実施可否を判断することも一案である。</p>
2. 改訂版_業務リスト・職能要件・評価ツール等 (StM)	<p>臨床領域を担当する StM の定義、業務リスト、職能要件、レベル分け、必要な知識一覧、評価項目が各シートに掲載されている。施設やプロジェクトの状況に合わせて、適宜、修正のうえ活用する。</p> <p>基本的には、評価表を用いて各評価を行うことを想定しているが、StM としての実施する業務についての理解から必要な場合には業務リストを用いて各業務の実施可否を判断することも一案である。</p>
3. チュータリング実施ガイド_F01	<p>チュータリングに参加するチューティー（学習者）が、最大限の学習効果を得るために必要な役割と心構えを提示した実施ガイド</p>
4. チュータリング・ヒアリングシート_記入見本付き	<p>ヒアリングを始める際に確認する事項（目的や目標と成功基準など）を記載するシート</p>
5. チュータリング実施計画書_記入見本付き	<p>チュータリングの実施計画を示すシート</p>
6. チュータリング記録用紙_記入見本付き	<p>随時、チュータリングの進捗を記録するためのシート</p>
7. チュータリング実施報告書_記入見本付き	<p>チュータリングの実施内容を記録・報告するためのシート</p>