

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-105）

募集内容

募集部門	創薬事業部 レギュラトリーサイエンス課
採用日	2026年6月1日
応募締切	適任者が決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員
職務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>創薬事業部レギュラトリーサイエンス課において、経理・委託契約関連業務をご担当いただきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 委託研究契約締結及び変更契約に係る経理、契約事務（使用予定の内訳確認及び契約に必要なデータの確認から契約書の締結） 2. 研究費の執行方法等に関する研究機関・研究者への質問対応 3. 事業に関する企画調整、調査分析、渉外対応に係る業務 4. 委託研究契約に係る契約データの管理業務、検査業務、経理指導（現地調査含む） 5. その他、AMEDが必要と判断する業務 <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>
求める人材資格・要件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒業以上の学歴のある方、又は経理業務等の職歴を有する方 2. 国、独立行政法人、大学、民間企業等で5年以上の研究支援や研究開発事務の実務経験があり、契約や経理の知識を有する方。 3. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・Teams）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 4. 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 5. 優れたコミュニケーション能力、協調性があり、円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 <p>※経理・契約等事務を行う職務となりますので、必ずしも医療・健康分野に関する研究開発の経験、専門性を有している必要はありません。</p> <p><上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 公的研究開発資金（委託費・補助金）の執行・管理に係る実務経験（被配分機関としての経験含む） 7. 独立行政法人、国立大学等の公的機関における経理業務又は契約業務の経験
給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>