

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）  
任期制職員 募集要項（公募番号：A26-7）

## 募集内容

募集部門	人事部 人事課
採用日	2026年7月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員
職務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>人事部人事課において、主として以下の業務の中から、業務量等を踏まえて担当業務を決定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>採用・人事関連業務の企画、実行および改善、効率化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の募集、採用</li> <li>・職員の雇用契約管理、採用・退職等の人事データ管理</li> <li>・出向受入、人材派遣の受入</li> <li>・職員の兼業の承認、利益相反のマネジメント</li> </ul> </li> <li>人事・採用関連の諸規程、マニュアル類の改正、制定</li> <li>職員の採用、雇用管理、退職等に関する職場マネジメントの支援</li> <li>その他、AMEDが必要と判断する業務</li> </ol> <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>
求める人材 資格・要件	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学卒業以上の学歴、又は同等の資格を有すること</li> <li>公的機関または民間企業において5年以上の事務系の実務経験を有すること</li> <li>業務の繁忙や変更柔軟かつ臨機応変に対応し、協調性と責任感をもって担当業務を遂行できること</li> <li>組織内外の関係者との交渉、折衝、調整を円滑に行えること</li> <li>業務上、Excel、Word、Outlook、Teams等を支障なく操作、使用できること</li> <li>個人情報を取り扱うことの重要性を理解し適切な情報管理ができること</li> <li>基本的に出社勤務が可能であること</li> </ol> <p>&lt;上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の募集、採用の実務経験</li> <li>・出向者受入に関する組織間調整、契約管理の実務経験</li> <li>・人材派遣契約に関する実務経験</li> </ul>
給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>