

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）  
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-106）

## 募集内容

募集部門	研究開発委託等管理部 研究開発委託等管理課
採用日	2026年9月1日（早期着任尚可）
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	2名
職種	任期制職員
職務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>日本医療研究開発機構（AMED）が実施する研究契約等に関し、以下の業務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 委託又は補助事業に係る外部・内部との調整業務及び問い合わせ対応</li> <li>2. 委託又は補助事業に係る各種業務マニュアルの改訂に係る企画立案、調整業務</li> <li>3. 委託又は補助事業に係る内部研修や外部説明の企画立案、実施に関する業務</li> <li>4. 委託又は補助事業に係る検査業務</li> <li>5. 当課における予算執行管理システムの維持運営にかかる企画立案、実施に関する業務</li> <li>6. その他、AMEDが必要と判断する業務</li> </ol> <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>
求める人材 資格・要件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方</li> <li>2. 国、独立行政法人、大学等で3年以上の研究支援や研究開発事務の実務経験があり、契約や経理の知識のある方。又は、これらと同等の実務経験のある方</li> <li>3. AMEDの下記ホームページを読んで業務や内容を理解できる方 （以下のURLから参照ください。） <a href="https://www.amed.go.jp/keiri/index.html">https://www.amed.go.jp/keiri/index.html</a></li> <li>4. パソコンを用いたOA操作（Word、Excel、電子メール等）に十分な能力を有する方</li> <li>5. 外部（企業・大学等）・内部からの問い合わせに対して、責任をもって、誠実に対応できる方</li> <li>6. コミュニケーション能力の優れ、協調性があり、積極的に業務を遂行できる方</li> </ol>
給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>