

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
事務補佐員 募集要項（公募番号：B26-3）

募集内容

募集部門	人事部 給与・厚生課
採用日	2026年7月1日（応相談）
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	事務補佐員
職務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>1. 給与計算や社会保険の手続きに関する補助業務 （データ入力、計算補助、書類作成、伝票作成、ファイリング、問い合わせ対応等）</p> <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>
求める人材 資格・要件	<p>1. 高校卒業以上の学歴を有する方</p> <p>2. 給与計算・社会保険事務の経験をお持ちの方（概ね3年以上）</p> <p>3. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方</p> <p>4. コミュニケーションを大切にしながら、誠実かつ柔軟に業務に取り組める方</p> <p>5. 協調性を持って業務に取り組める方</p> <p>6. 責任感を持ち、かつ臨機応変に仕事に取り組める方</p> <p>7. 個人情報を取り扱うことの重要性を理解し適切な情報管理ができる方</p>
給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>月額給与19万円～24万円（内本給16万円～20万円程度、地域手当含む）</p> <p>通勤手当、超過勤務手当、賞与（期末手当）</p> <p>【参考年収】340万円（大卒、社会人経験10年程度）</p>

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>