

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A26-5）

募集部門	先進的研究開発戦略センター（SCARDA）先進的研究開発事業部 戦略推進課開発グループ
採用日	2026年8月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員（技術系）
職務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>AMEDが実施する、医薬品・ワクチン開発関連事業において、以下の業務を担当します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公募要領の作成、各種評価支援に係る業務 2. 採択課題の実施管理（進捗管理、経費執行管理、成果実施管理等）に係る業務（現地調査含む） 3. 事業に関する成果展開、アウトリーチに係る業務 4. 事業予算に付随する予算管理業務 5. 新規公募や課題管理のための研究開発領域での情報収集業務 6. 会議・委員会等の会場や資料のセッティング、運営支援に関する業務 7. 広報（シンポジウム、ホームページ等）に関する業務 8. AMED内や研究者、関係省庁等への連絡、調整業務 9. その他、AMEDが必要と判断する業務 <p>【変更の範囲】</p> <p>AMEDが定める業務</p>
応募資格（要件）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方 2. 民間企業、公的機関、大学等において研究・開発または研究開発の運営管理等の実務経験を5年以上有する方 3. 理科系の研究内容や論文の理解ができる方 4. 関係機関（省庁・企業・研究機関等）との連携のため、十分なコミュニケーション能力・調整能力を有し、フットワークよく行動できる方 5. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・Teams）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 6. 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 <p><上記に加えて、以下のいずれかに該当すとなお良い></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 医薬品の研究開発に関する専門的知識を有し、製薬企業等の研究開発部門や事業開発部門での実務経験を有する方 8. 資金配分機関（FA）、国、自治体において、公的研究費制度の事業運営の実務経験を有する方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	3ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）

勤務時間	<p>次の8つのパターンからの選択制（実働7時間45分）</p> <p>(1) 6時30分～15時15分 (2) 7時00分～15時45分 (3) 7時30分～16時15分 (4) 8時00分～16時45分 (5) 8時30分～17時15分 (6) 9時00分～17時45分 (7) 9時30分～18時15分 (8) 10時00分～18時45分</p> <p>※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり</p>
休日休暇	<p>■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）</p> <p>■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）</p>
福利厚生・社内制度	<p>・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）</p>
給与・処遇	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>■本給（25万円～35万円程度） そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、賞与（期末手当） ※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当） 【参考年収】480万～730万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労働災害補償保険加入）</p>
選考方法	<p>1. 書類選考 2. 面接（1回程度）</p> <p>※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。</p>
応募書類	<p>1. 履歴書（指定様式、写真添付のこと） 2. 職務経歴書（指定様式）</p> <p>指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を1つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。</p>
応募書類提出先及び問合せ先	<p>国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課 採用担当宛 E-mail : amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。</p>
備考	<p>本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について → https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html</p>

以上