

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-102）

募集部門	先進的研究開発戦略センター（SCARDA）先進的研究開発事業部
採用日	2026年8月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員（技術系）
職務内容	<p>【雇入れ直後】 医薬品・ワクチン開発の研究開発を迅速に行うことを目的に設置されたSCARDA（先進的研究開発戦略センター）の管理職として、以下の業務をご担当いただきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 治療薬・診断薬研究開発拠点形成事業の事業推進に関する次の2.～6.の業務の統括 2. 事業実施戦略の策定、進捗管理等に関する業務 3. 研究課題の公募、評価基準検討、選考・採用、評価等に関する業務 4. 研究課題の研究計画及び研究費の調整に関する業務 5. 組織内外との連絡調整に関する業務 6. その他、AMEDが必要と考える業務 <p>【変更の範囲】 AMEDが定める業務</p>
応募資格（要件）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 医歯薬農理工系分野を専攻した修士課程以上の大学院修了、又は同等の資格を有する方（博士の学位を取得又は取得見込みであることが望ましい） 2. 製薬企業等において、プロジェクトマネジメントの知見や経験を有する方（感染症関連事業の経験があることが望ましい） 3. 組織の管理職としてのマネジメント経験を有する方 4. 研究者・研究機関・民間企業等からの相談対応や折衝、関係機関等との連携のための十分なコミュニケーション能力・調整能力を有する方 5. 円滑に業務が進むよう柔軟かつ誠意を持った対人対応ができ、主体的に物事をやり抜くことができる方 6. 業務遂行にあたり強い責任感を有する方 7. 英語による国際会議やビジネスメール等に対応できる方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	3ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）
勤務時間	<p>次の8つのパターンからの選択制（実働7時間45分）</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 6時30分～15時15分 (2) 7時00分～15時45分 (3) 7時30分～16時15分 (4) 8時00分～16時45分 (5) 8時30分～17時15分 (6) 9時00分～17時45分 (7) 9時30分～18時15分 (8) 10時00分～18時45分 <p>※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり</p>
休日休暇	<p>■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）</p> <p>■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）</p>

福利厚生・社内制度	<ul style="list-style-type: none"> ・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）
給与・処遇	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・59歳以下は月給制、本給の他通勤手当、地域手当、賞与(期末手当) ・60歳以上（4月1日時点で満60歳）は年俸制、通勤手当 <p>【参考年収】930万円～（59歳以下、大卒、社会人経験30年程度～）</p> <p>■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労働災害補償保険加入）</p>
選考方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書類選考 2. 面接（1回程度） <p>※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。</p> <p>※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。</p> <p>※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。</p> <p>※採否の決定はメール等により個別に連絡します。</p>
応募書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（指定様式、写真添付のこと） 2. 職務経歴書（指定様式） <p>指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html</p> <p>履歴書と職務経歴書を1つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。</p> <p>※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に限って使用します。</p> <p>選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。</p> <p>※応募書類は返却しませんのでご了承ください。</p>
応募書類提出先及び問合せ先	<p>国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）</p> <p>人事部人事課 採用担当宛</p> <p>E-mail : amed-ninyo[at]amed.go.jp</p> <p>※[at]を@に変えて送信してください。</p>
備考	<p>本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。</p> <p>HP掲載情報も確認ください。</p> <p>※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html</p>

以上