

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-7）

募集部門	国際戦略推進部国際事業課
採用日	2026年8月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	若干名
職種	任期制職員（技術系）
職務内容	<p>【雇入れ直後】 国際戦略推進部が所掌する国際共同研究等のグローバルな研究開発事業に関する業務を担当します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究課題の公募、選考、評価に関する業務 2. 研究課題の進捗管理（現地調査を含む）、成果の把握、情報発信等に関する業務 3. 研究課題の研究計画及び研究費の調整に関する業務 4. 研究費の契約・執行に関する業務 5. 補助事業に関する企画調整、調査分析、渉外対応に係る業務 6. 補助事業に関する成果展開、アウトリーチに係る業務 7. 組織内外との会議等に係る企画、調整、資料作成、開催運営等に関する業務 8. その他、AMEDが必要と考える業務 <p>【変更の範囲】 AMEDが定める業務</p>
応募資格（要件）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒業以上の学歴のある方、または同等の資格を有する方 （理工系、医学・薬学系学科卒業であるとなお良い） 2. 国内外の公的機関、研究機関・大学、民間企業等での実務経験を有する方 3. 一般的なOA操作（電子メール及びWord、Excel、PowerPoint、ウェブ会議アプリ類）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 4. 英語でのビジネスメールに対応できる方 <p><上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 英語でのウェブ会議や海外出張に対応できる英語力を有する方 6. 公的研究資金配分機関または官公庁等での就業経験がある方 7. 海外留学、海外業務経験のある方 8. 自ら競争的研究費を獲得した、または競争的研究費による研究実施の支援を行った経験（大学URA等）がある方 9. 理工系、医学・薬学・歯学・保健学系の博士号または同等の学位を取得している方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	3ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）
勤務時間	次の8つのパターンからの選択制（実働7時間45分） <ol style="list-style-type: none"> (1) 6時30分～15時15分 (2) 7時00分～15時45分 (3) 7時30分～16時15分 (4) 8時00分～16時45分 (5) 8時30分～17時15分 (6) 9時00分～17時45分 (7) 9時30分～18時15分 (8) 10時00分～18時45分 <p>※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり</p>

休日休暇	<p>■ 休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）</p> <p>■ 休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）</p>
福利厚生・社内制度	<p>・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）</p>
給与・処遇	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定</p> <p>■ 本給（25万円～35万円程度） そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、賞与（期末手当） ※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当） 【参考年収】480万～730万円（大卒、社会人経験10年程度～）</p> <p>■ 各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労働災害補償保険加入）</p>
選考方法	<p>1. 書類選考 2. 面接（1回程度） ※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。</p>
応募書類	<p>1. 履歴書（指定様式、写真添付のこと） 2. 職務経歴書（指定様式） 指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を1つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。</p>
応募書類提出先及び問合せ先	<p>国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課 採用担当宛 E-mail : amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。</p>
備考	<p>本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html</p>

以上