

e-Rad会計実績の報告について

「委託費」版

経費区分が**委託費**の場合の説明です。

※e-Radへの実績報告の際は、AMEDに提出した当該年度の収支決算書をご準備頂きます。
なお、この収支決算書を用いて入力登録を行う時点で、修正等を行って当機構へ再提出している場合は、再提出した修正後の収支決算書にて入力をお願いします。

※e-Radシステムのヘルプデスクでは、このマニュアルの問い合わせには対応しておりません。

経費区分が補助金の場合は「補助金」版をご参照ください

会計実績情報のe-Radへの登録について

- e-Rad（府省共通研究開発システム）への実績報告の登録のうち、会計実績情報の登録は、実績報告書の「収支決算書」の情報をe-Radへ登録いただくこととなります。
- AMEDでは、これまで、「e-Radの提供するCSVファイル編集ツール」に取込可能なCSVファイルを作成する「支援ツール」を提供させていただいて参りましたが、諸般の事情により2024年度の実績報告から当面の間提供を見合わせる事となりました。何卒ご理解の程お願い申し上げます。
- なお、e-Radシステムが提供するインポート用CSVファイル編集ツールを直接ご利用の場合は Windowsでのみの対応（Windows 8.1 Update以降）となっています。恐れ入りますが Windows以外のOSのパソコンをお使いの方は、Windows搭載のパソコンをご準備いただくか、本マニュアル同様、e-Radへ直接入力をお願いいたします。

e-Rad（府省共通研究開発システム）の実績報告の登録における研究開発分担者への編集権限設定に伴う取扱いについて

- e-Rad（府省共通研究開発システム）のシステム改修に伴い、実績報告の登録にあたっては、研究開発分担者への登録内容の編集権限が設定できるようになっています。
- **研究開発代表者が実績報告を最終的に登録**することに変更はありません。
- **編集権限を設定した研究開発分担者**に実績報告を登録させるためには、**まず、研究開発代表者がe-Radへの登録を開始して一時保存（登録開始直後に無記入のまま一時保存することも可）の状態にします。**
- **研究開発分担者は該当の課題が一時保存の状態になっていることを確認して手入力**で登録を実施します。研究開発代表者が登録を開始するまでは、登録画面に入るための「入力画面」ボタンが表示されません。
- **研究開発分担者のうち、再委託先については、研究開発代表者の収支決算書に会計実績が合算されているため、編集権限は設定せず、研究開発代表者が登録**することとなります。

ご用意いただく収支決算書(AMED様式)

(委託) 【令和7年度版】実績報告書

(委託) 【令和7年度版】実績報告書(繰越等)

収 支 決 算 書

収 支 決 算 書

課題管理番号	38ab0123
委託種別	
機関名	
総額 (A+B)	
直接経費 (A)	物品費
	旅費
	人件費・謝金
	その他
直接経費合計	
間接経費 (B)	
間接経費率	(上限額)
返還額	
自己充当額	
その他(収入)	
繰越額	直接経費
	間接経費
	合計
差引	
不課税消費税相当額等	
備考欄	

e-Radへの実績登録について

e-Radは1課題に対して年度ごとに実際に執行した金額を登録する仕様です。

AMEDにおける会計実績は、現年度の経費と繰越にかかる経費を分離して経理するため、収支決算書をそれぞれ作成いただきますが、e-Radは当該年度分に執行した金額を合算して登録いただきます。(当該年度内に追加交付があった場合も合算願います。)

ただし、当該年度の経費として登録された金額に、前年度分からの繰越額が含まれている場合、また、翌年度への繰越分がある場合は、備考欄にその旨ご記載をお願いいたします。(17ページ参照)

なお、研究期間の最終年度に繰越が発生する場合は、翌年度の課題が自動的に生成されませんので、最終年度に研究期間の延長(変更)を行う必要があります。(課題が表示されない場合は、事業担当にご連絡ください。)

その他登録に関するご不明の点がございましたら、AMED研究業務推進課 amed-erad@amed.go.jp までメールでお問い合わせください。課題ID(番号8桁)をご記載いただけますと助かります。

不課税消費税相当額等の取扱	フルダウンから選択してください				
基本情報シート	報告様式1	①報告様式1別紙イ(年度末分)	②報告様式1別紙イ(繰越期間分)	報告様式1別紙イ(年度末分+繰越期間分)	報告様式1別紙イ

実績報告書(委託)ファイルの記載について

再委託先に複数の研究開発分担者がいる場合は、再委託契約上の代表研究者の番号のみ記入してください。

収支決算書の課題管理番号、課題ID、研究者番号、研究機関番号、機関名に記載誤りがないかご確認ください。

番号は半角で記入しますが、番号の前後に空欄がないことを確認してください。

研究機関番号

「0(ゼロ)」から始まる機関番号は、“数字”ではなく“半角文字列”で10桁「000011111 (例)」と入力してください。

研究機関に所属していない研究者の研究機関番号は「ZZZZZZZZZ」と英文字半角大文字で「Z」を10桁入力してください。

研究者番号

当該研究課題の応募の単位が「研究者」単位ではなく「研究機関」単位の場合には、“数字”ではなく“半角文字列”で8桁「00000000」と入力してください。

※実績報告書(収支決算書)の様式は毎年更新しています。最新(令和7年度版)の報告様式を御利用ください。

Excel spreadsheet showing the '収支決算書' (Income Statement) form. The table is titled '(報告様式1別紙イ)' and '(単位:円)'. It includes columns for '課題管理番号', '課題ID (e-Rad)', '研究者番号', and '研究機関番号'. The main table has columns for '委託種別', '機関名', '総額', '直接契約分 (研究開発代表機関)', '再委託費合計', and '再委託1'. Rows include '総額 (A+B)', '直接経費 (A)', '間接経費 (B)', '間接経費率', '返還額', '自己充当額', 'その他(収入)', '繰越額', '差引', and '備考欄'. The bottom status bar shows '基本情報シート | 報告様式1 | 報告様式1別紙イ | 報告様式1別紙ロ | 報告様式1別紙ハ | 報告様式1別紙ニ | 報告様式1別紙ホ'.

実績報告書(補助)ファイルの記載について

自動保存 令和6年度補助事業実績報告書00012... 保存済み

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ JUST PDF 4

R4C6

(報告様式1-1) 課題管理番号: 0

収 支 決 算 書

(単位:円)

課題管理番号 (AMED)	課題ID (e-Rad)	機関名	研究機関番号 (e-Rad)	研究者番号 (e-Rad)	補助率 (分子/分母)	間接経費率 (%)	交付決定額 (A)	流用額 (B)	流用後額 (C) = (A) + (B)	補助対象経費実績 (D)	補助対象経費実績×補助率 (E) = (D)×補助率, 間接経費については (E) = Min((D)×補助率, 事業費合計×間接経費率)	受けるべき補助金の額 (F) = Min ((C,E), 間接経費については (F) = Min ((C,E), 事業費合計×間接経費率))
							0	0	0	0	0	0
総額							0	0	0	0	0	0
事業費												
物品費												
旅費												
人件費・謝金												
その他												
合計							0					
間接経費/一般管理費												
委託費												
返還額												

e-Radシステムの公募の経費区分が委託事業で、課題IDが同じ場合には、AMEDへの申請が「補助」であっても「委託費」として登録をお願いいたします。

収支決算書の課題管理番号、課題ID、研究機関番号、研究者番号、機関名に記載誤りはないかご確認ください。

番号は半角で記入しますが、番号の前後に空欄がないことを確認してください。

研究者番号
 当該研究課題の応募の単位が「研究者」単位ではなく「研究機関」単位の場合には、“数字”ではなく“半角文字列”で8桁「00000000」と入力してください。

研究機関番号
 「0(ゼロ)」から始まる機関番号は、“数字”ではなく“半角文字列”で10桁「0000111111(例)」と入力してください。
 研究機関に所属していない研究者の研究機関番号は「ZZZZZZZZZZ」と英文字半角大文字で「Z」を10桁入力してください。

※実績報告書(収支決算書)の様式は毎年更新しています。最新(令和7年度版)の報告様式を御利用ください。

e-Radにログインしてください。

- ログインは研究開発代表者又は機関事務代表者のIDで行ってください。
- 研究機関単位の公募事業の場合は、機関事務代表者のIDのみの対応となります。
- 機関事務担当者であっても事務代表者から代表権限の委任を受けている場合は事務代表者に該当します。

The screenshot shows the e-Rad web application interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and several menu items: '新規応募' (New Applications), '提出済の課題' (Submitted Topics), 'エフォートの管理' (Effort Management), and 'その他' (Others). On the right side of the navigation bar, there is a user profile section showing '鈴木 一郎' (Suzuki Ichiro) and a 'Logout' button. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'お問合せ' (Contact Us) button. The main content area displays a grid of buttons for various functions. The '研究者' (Researcher) button is circled in red. The '提出済の研究課題の管理' (Management of Submitted Research Topics) button is also circled in red. A blue callout box points to this button with the text 'ここをクリックして実績情報の登録を開始します。' (Click here to start registering performance information.)

ここをクリックして実績情報の登録を開始します。

次に課題一覧画面で該当の課題を検索します。

検索条件

制度コード	<input type="text"/>	[完全一致]
制度名	<input type="text"/>	[部分一致] <input type="button" value="Q 制度名の検索"/>
事業コード	<input type="text"/>	[完全一致]
事業名	<input type="text"/>	[部分一致] <input type="button" value="Q 事業名の検索"/>
公募コード	<input type="text"/>	[完全一致]
公募名	<input type="text"/>	[部分一致] <input type="button" value="Q 公募名の検索"/>
課題ID	<input type="text" value="23680485"/>	[完全一致]
研究開発課題名	<input type="text"/>	[部分一致]
公募年度 (西暦)	<input type="text"/>	年度[完全一致]
課題年度 (西暦)	<input type="text" value="2023"/>	年度[完全一致]
検索対象	<input type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 応募課題のみ <input checked="" type="radio"/> 採択課題のみ	
配分機関名	<input type="text" value="国立研究開発法人日本"/>	必須
表示件数	<input type="text" value="100"/>	

収支決算書の課題IDは8桁の番号を入力し、課題年度は2025年度、検索対象は採択課題のみを選択し、配分機関名(必須)のプルダウンから当機構を選択後に、検索ボタンをクリックしてください。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

研究者 お問合せ 操作マニ

応募/採択課題一覧

応募/採択課題を一覧表示できます。
各種申請手続きを行うことができます。

検索条件

制度コード [完全一致] 制度名 [部分一致] 制度名の検索

事業コード [完全一致] 事業名 [部分一致] 事業名の検索

公募コード [完全一致] 公募名 [部分一致] 公募名の検索

課題ID 23680485 [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度(西暦) 年度[完全一致]

課題年度(西暦) 2023 年度[完全一致]

検索対象 すべて 応募課題のみ 採択課題のみ

配分機関名 **必須** 国立研究開発法人日本

表示件数 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

検索結果

1~1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード

課題年度(西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題の状態	申請の種類(ステータス)	編集/各種申請、実績報告	応募内容控裏書ダウンロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2024	23680485	AMED委託事業_2023 TEST 2 (研究者)	-	医療機構大学	契約額登録済	年度終了	申請可能な手続きへ	
		AMED委託_2023_研究者	23680485	大野 智士				

1~1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード

トップページへ インポート

検索結果が表示されましたら、**課題年度**が**2025年度**であること、**研究開発課題名**、**研究開発代表者**、**課題の状態**が**年度終了**となっていることを確認してください。

※課題の状態が「契約額登録済」であっても、報告開始日時以降であれば登録可能です。

課題年度、研究開発課題名、研究開発代表者、課題の状態が確認できましたら「**申請可能な手続きへ**」ボタンをクリックしてください。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

研究者 お問合せ 操作マニュアル

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2022年度
事業名	AMED実績登録検証(委託事業)
公募名	AMED実績登録検証(委託事業) TEST 2
課題ID	22679274
採択番号	22679274
研究開発課題名	再実証3

状態(ステータス) 課題状態 年度終了

ステータス履歴照会 申請状態 -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	担当
	受理済					<input type="checkbox"/> 閲覧	

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	閲覧

実績報告

研究成果	開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧報告者・権限設定
	2024/03/21	2024/07/31		新規				編集
会計実績	2024/03/21	2024/07/31		新規				編集

戻る

- 採択課題の各種手続に進みましたら、**会計実績**の「**新規**」ボタンが表示されていることを確認してください。
- 「**開始日**」「**締切日**」の表示がなく「**新規**」ボタンが表示されていない場合は、配分機関において登録期間の設定等の手続が済んでいない場合があります。**配分機関の事業課担当者にお問い合わせください。**
- 「**開始日**」「**締切日**」の表示はあるが「**新規**」ボタンが表示されていない場合は、e-Radへのログインが研究開発代表者または研究機関事務代表者以外の方のIDでログインされている場合があります。**研究開発代表者または研究機関事務代表者(事務代表者から権限を委任された担当者を含む。)**のIDでログインしてください。

研究開発分担者への編集等の権限設定については、報告者・権限設定の「**編集**」をクリックしてください。(設定方法は次ページ参照)

報告者・権限設定について(新規・追加)

- 公募時に登録(変更申請で追加した場合を含む。)してある研究開発分担者は表示されます。閲覧・編集権限欄の表示を確認してください。
- **研究開発代表者が一括して登録する場合は、すべての研究開発分担者を「閲覧」または「無し」に設定してください。**
- **研究分担者に編集権限を設定する場合は、研究分担者は手入力登録することとなります。まず研究代表者が入力し、「一時保存」にしてから、研究分担者に登録するよう連絡してください。研究分担者の登録完了後に、研究代表者が金額に誤りがないか確認して、全体の登録を行うこととなります。**

- 研究開発分担者を追加する場合は「**行の追加**」をクリックしてください。
- **登録していない研究開発分担者に「編集」を設定しても、その研究者からは編集することはできません。編集させるためには、変更申請を行って研究開発分担者として登録する必要があります。担当事業課にお問い合わせください。**
- **なお、「編集」以外に設定すれば研究開発代表者が入力して登録することは可能です。**

報告者・権限設定について(修正)

研究者

新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

Sitemap 医研開 Logout

お問い合わせ 操作マニュアル 経過時間 (01:13)

会計実績の実績報告者情報登録

会計実績の報告に参加する研究者の編集、および、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究組織

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

行の追加

研究者を検索	研究者番号 生年月日 氏名(年齢)	研究機関 部局 職/職階 必須	閲覧・編集権限 必須	移動
	代表者 00958770 1972/04/01 医研開 次郎 (50歳) (イクンカイ シロウ)	医療機構大学2 病理研究センター センター長 / 教授クラス		
	60958768 1990/04/01 佐藤 大介 (32歳) (サトウ ダイスケ)	医療機構大学1 大学院医学研究科 教授 / 教授クラス	閲覧	<input type="checkbox"/>

行の追加

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

選択行の削除

戻る 研究成果の報告者情報をコピーする **この内容で登録**

- 研究者の異動等により所属機関等の表示について、プルダウンから選択して修正することが可能です。
- **ここでの修正は実績報告の登録に限られますので、別途変更申請を行って、e-Radシステムの情報を変更しておく必要があります。担当事業課へお問い合わせください。**

プルダウンから「編集」「閲覧」「無し」のいずれかを選択しましたら、「**この内容で登録**」をクリックしてください。

報告者・権限設定について

The screenshot shows the e-Rad system interface for managing reporters. A confirmation dialog box is displayed over a table of reporters. The dialog box contains the following text:

この内容で登録しますがよろしいですか？
OKを押下すると、登録を完了し対象者にメールが送信されます。実績報告書の変更内容は、課題に参加する研究組織情報には反映されません。課題に参加する研究組織情報を変更する場合は、必ず変更申請にて申請してください。

The dialog box has two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "OK". The "OK" button is circled in red. The background table shows the following data:

研究者を検索	研究者番号	研究機関	所属	所属・権限	削除	移動
代表者	00958770	1972/04/01	医研洲 次郎 (イケンカイ)			
	60958768	1990/04/01	佐藤 大介 (32歳) (サトウ ダイスク)	大学院医学研究科 教授 / 教授クラス	閲覧	

- 注意喚起のダイアログが出ます。
- ここでも追加した報告者について注意事項が記載されていますので確認してください。
- 問題がなければ「OK」ボタンをクリックしてください。

報告者・権限設定について

- 報告者情報の登録は完了です。
- 「戻る」ボタンをクリックしてください。「採択課題の各種手続」の画面に戻ります。



e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (01:02)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度: 2022年度
 事業名: AMED実績登録検証(委託事業)
 公募名: AMED実績登録検証(委託事業) TEST2
 課題ID: 22679274
 採択番号: 22679274
 研究開発課題名: 再実証3

状態(ステータス): 課題状態: 年度終了
 ステータス履歴照会 申請状態: -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
	受理済					<input type="checkbox"/> 閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 担当(問合せ)

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧報告者・権限設定
2024/06/07	2024/07/31		新規				編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧報告者・権限設定
2024/03/21	2024/07/31		新規				編集

戻る

採択課題の各種手続画面に戻りましたら、会計実績の「**新規**」をクリックして、次へ進んでください。

なお、「入力画面」となっている場合も、クリックして次へ進んでください。

会計実績(委託費)の登録

業務収支決算書の作成を行います。

一時保存中の会計実績を配分機関
に公開する **必須** 公開しない

委託事業収支決算書

決算書

(1) 総括表

年度	2023
配分機関名	国立研究開発法人
制度名	AMED実績登録検証プログラム
事業名	AMED委託事業 2023
公募名	AMED委託事業 2023 TEST 2 (研究者)
課題ID	23680485
課題名	AMED委託 2023 研究者

収支決算書 支出

	合計	直接経費			
		物品費	人件費・謝金	旅費	その他
契約額	0 円	0 円	0 円	0 円	
決算額	0 円	0 円	0 円	0 円	
委託費の 充当額	0 円	0 円	0 円	0 円	

収支決算書 収入

	合計	委託費の額	自己充当額	その他
契約額	0 円	0 円	0 円	0 円
決算額	0 円	0 円	0 円	0 円

備考

1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

(2) 委託先・再委託先別決算書(共同研究者、分担研究者を含む)

戻る

一時保存

業務収支決算書のプレビュー

インポート

登録内容の確認

「委託費」の実績登録であることを
確認してください。

委託事業収支決算書

決算書

1) 総括表

年度

配分機関名

制度名

AMED実績登録検

事業名

AMED実績登録検証（委託事業）

公募名

AMED実績登録検証（委託事業）TEST2

課題ID

22679188

課題名

委託事業：代表機関+再委託機関（医療機構大学2+医療機構大学1）

収支決算書 支出

	合計	直接経費		
		物品費	人件費・謝金	旅費
契約額	19,500,000 円	3,000,000 円	7,000,000 円	2,500,000 円
決算額	19,600,000 円	2,030,000 円	7,150,000 円	3,100,000 円
委託費の 充当額	19,500,000 円	2,030,000 円	7,150,000 円	3,100,000 円

収支決算書 収入

	合計	委託費の額	自己充当額	その他
契約額	19,500,000 円	19,500,000 円	0 円	
決算額	19,600,000 円	19,500,000 円	100,000 円	

備考

1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

(2) 委託先・再委託先別決算書(共同研究者、分担研究者を含む)

医療機構大学2・病理研究センター・
医研開 次郎

収支決算書 支出

(1) **総括表**に会計実績情報を入力してください。

委託費の充当額（契約額における支出額）について、決算額が契約額を下回る場合は、決算額を記載します。決算額が契約額を上回る場合は、合計額は契約額が限度となりますが、各費目については費目間流用が認められる範囲で有効となり、費目別の契約額を上回る費目について自己充当額を差し引いた額を記載することとしています。

繰越額がある場合は備考欄に「令和8年度繰越額〇〇円（直接経費〇〇・間接経費〇〇）」と記載してください。

返還額は登録不要です。

戻る

一時保存

委託事業収支決算書のプレビュー

インポート

この内容で登録

(2) 委託先・再委託先別決算書(共同研究者、分担研究者を含む)

西原機構大学2・病理研究センター
医研開 次郎

	合計	直接経費		
		物品費 必須	旅費 必須	雑費 必須
契約額	13,000,000 円	2,500,000 円	5,000,000 円	1,500,000 円
決算額	13,100,000 円	1,550,000 円	4,800,000 円	2,000,000 円
委託費の 充当額	13,000,000 円	1,550,000 円	4,800,000 円	

	合計	委託費の額 必須	自己充当額 必須	その他 必須
契約額	13,000,000 円	13,000,000 円	0 円	0 円
決算額	13,100,000 円	13,000,000 円	100,000 円	0 円

西原機構大学1・大学院医学研究科
佐藤 大介

	合計	直接経費		
		物品費 必須	人件費・旅費 必須	雑費 必須
契約額	6,500,000 円	500,000 円	2,000,000 円	1,000,000 円
決算額	6,500,000 円	480,000 円	2,350,000 円	1,100,000 円
委託費の 充当額	6,500,000 円	480,000 円	2,350,000 円	1,100,000 円

	合計	委託費の額 必須	自己充当額 必須	その他 必須
契約額	6,500,000 円	6,500,000 円	0 円	0 円
決算額	6,500,000 円	6,500,000 円	0 円	0 円

(2) 委託先・再委託先別決算書に
研究開発代表者、研究開発分担
者毎に会計実績情報を入力してく
ださい。

(2) 委託先・再委託先別決算書(共同研究者、分担研究者を含む)

医療機関大学2・病理研究センター・
医研開 次郎

収支決算書 支出		合計	物品費 <small>必須</small>	人件費・謝金 <small>必須</small>
契約額	13,000,000 円	2,500,000 円	5,000,000 円	
決算額	13,100,000 円	1,550,000 円	4,800,000 円	
委託費の 充当額	13,000,000 円	1,550,000 円	4,800,000 円	

収支決算書 収入		合計	委託費の額 <small>必須</small>	自己充当額 <small>必須</small>
契約額	13,000,000 円	13,000,000 円	0 円	
決算額	13,100,000 円	13,000,000 円	100,000 円	

医療機関大学1・大学院医学研究科・
佐藤 大介

収支決算書 支出		合計	物品費 <small>必須</small>	人件費・謝金 <small>必須</small>
契約額	6,500,000 円	500,000 円	2,000,000 円	
決算額	6,500,000 円	480,000 円	2,350,000 円	
委託費の 充当額	6,500,000 円	480,000 円	2,350,000 円	

収支決算書 収入		合計	委託費の額 <small>必須</small>	自己充当額 <small>必須</small>
契約額	6,500,000 円	6,500,000 円	0 円	
決算額	6,500,000 円	6,500,000 円	0 円	

会計実績情報が入力されていることを確認したら、次に登録を行います。画面右下の緑色のボタン「この内容で登録」をクリックしてください。

なお、会計実績の登録画面に「この内容で登録」ボタンが表示されていない場合は、e-Radへのログインが研究開発代表者以外のIDで行われています。

会計実績の入力は研究機関事務代表者(事務代表者の権限を付与された事務担当者を含む。)のIDでログインしても可能ですが、**会計実績の登録は、必ず研究開発代表者のIDでログインしてから行ってください。**

事務代表者が会計実績を入力した場合は、一時保存をしてから研究開発代表者に登録作業を依頼してください。なお、研究開発代表者が退職等により依頼できない場合は 担当事業課にご相談ください。

(2) 委託先・再委託先別決算書(共同研究者、分担研究者を含む)

京都橋大学 2 - 病理研究センター -
高橋 次郎

収支決算書 支出

	合計	直接経費		
		物品費 必須	人件費・謝金 必須	旅費 必須
総計額	13,000,000 円	2500000 円	5000000 円	1500000 円
決算額	13,100,000 円	1500000 円	4800000 円	2000000 円
委託費の 充当額	13,000,000 円	1500000 円	4800000 円	2000000 円

収支決算書 収入

	合計	委託費の額 必須	自己充当額 必須	その他 必須
		総計額	13,000,000 円	13000000 円
決算額	13,100,000 円	13000000 円	0 円	0 円

京都橋大学 1 - 大学院医学研究
佐藤 大介

収支決算書 支出

	合計	直接経費		
		物品費 必須	人件費・謝金 必須	旅費 必須
総計額	6,500,000 円	500000 円	2000000 円	1000000 円
決算額	6,500,000 円	480000 円	2350000 円	1100000 円
委託費の 充当額	6,500,000 円	480000 円	2350000 円	1100000 円

収支決算書 収入

	合計	委託費の額 必須	自己充当額 必須	その他 必須
		総計額	6,500,000 円	5500000 円
決算額	6,500,000 円	5500000 円	0 円	0 円



注意喚起のダイアログが出ますので、問題がなければ「OK」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad web application interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and several menu items: 新規応募 (New Applications), 提出済の課題 (Submitted Topics), エフォートの管理 (Effort Management), and その他 (Others). On the right side of the navigation bar, there are links for Sitemap, 医研課 (Medical Research Office), and Logout. Below the navigation bar, there is a secondary bar with buttons for お問い合わせ (Contact Us), 操作マニュアル (Operation Manual), and 経過時間 (Elapsed Time) showing 00:20. The main content area has a light blue background and displays the title 会計実績(委託費)の登録完了 (Account Performance (Commission Fee) Registration Completed). Below the title, there is a message box with an information icon and the text 会計実績委託費情報の更新を行いました。 (We have updated the account performance commission fee information.). At the bottom left of the page, there is a button labeled 戻る (Back) with a left-pointing arrow, which is circled in red. A yellow callout bubble points to this button.

会計実績の登録は完了です。
「戻る」ボタンをクリックしてください。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2022年度	
事業名	AMED実績登録検証(委託事業)	
公募名	AMED実績登録検証(委託事業) TEST2	
課題ID	22679274	
採択番号	22679274	
研究開発課題名	再実証3	
状態(ステータス)	課題状態	年度終了
ステータス履歴照会	申請状態	-

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
		新規					<input type="checkbox"/> 担当(問合せ)

辞退・留保・留保解除・研究中止申請	状態	新規	入力画面	削除	引戻し
		新規			

実績報告							
研究成果							
開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧報告者・権限設定
2024/06/07	2024/07/31		新規				編集

会計実績							
開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	報告者・権限設定
2024/06/07	2024/07/31	研究機関処理中				引戻し	<input type="checkbox"/> 閲覧 編集

会計実績の登録は完了です。状態欄に「**研究機関処理中**」の表示がある場合は、所属の研究機関による承認を待っている状態です。まだ、**AMEDへは提出されていません。**

「**研究機関処理中**」の状態であれば引き戻しができます。修正等の必要があれば「**引戻し**」ボタンをクリックしてください。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2022年度		
事業名	AMED実績登録特証(委託事業)		
公募名	AMED実績登録特証(委託事業) TEST2		
課題ID	22679274		
採択番号	22679274		
研究開発課題名	再実証3		
状態(ステータス)	課題状態	年度終了	
<input type="button" value="ステータス確認照会"/>	申請状態	-	

変更申請							
研究機関種別情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
		<input type="button" value="新規"/>					<input type="checkbox"/> 担当(問合せ)

辞退・留保・留保解除・研究中止申請					
状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
	<input type="button" value="新規"/>				

実績報告									
研究成果									
開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定	
2024/06/07	2024/07/31		<input type="button" value="新規"/>						<input type="button" value="編集"/>
会計実績									
開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定	
2024/06/07	2024/07/31	<input type="button" value="研究機関処理中"/>				<input type="button" value="引戻し"/>	<input type="checkbox"/> 閲覧		<input type="button" value="編集"/>

【ご参考】

下記が「研究者」画面から見たステータスとなります。

未登録・一時保存・報告者処理中・研究機関処理中の場合は、AMEDには届いておりません。

ご登録後、必ずステータスの確認をお願いいたします。

ステータス	状態
未登録	・会計実績情報が登録されていない状態
一時保存	・会計実績が一時保存の状態
報告者処理中	・会計実績を提出し、引戻し又は差戻し後の状態
研究機関処理中	・会計実績を提出し、研究機関の承認待ちの状態
配分機関処理中	・会計実績を提出し、研究機関の承認が完了した状態
受理済	・会計実績を配分機関が受理した状態
修正依頼中	・会計実績を配分機関が受理後に、修正依頼をかけた状態
不受理	・会計実績を配分機関が不受理にした状態

「配分機関処理中」の表示がある場合は、所属の研究機関の承認が済み、AMEDに提出されています。会計実績の登録は完了です。

応募/採択課題の各種手続
課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2020年度
事業名	TEST
公募名	費目別利用のテスト
課題ID	18920764
採択番号	18920764
研究開発課題名	費目別利用のテスト
状態 (ステータス)	課題状態 契約額登録済
ステータス閲覧照会	申請状態 -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	担当 (問合せ)
		新規				<input type="checkbox"/> 担当 (問合せ)

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
	新規				

実績報告

研究成果	開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
会計実績	2024/06/07	2024/07/31		新規					編集
	2024/06/07	2024/07/31	配分機関処理中						報告者・権限設定

戻る

「配分機関処理中」の状態では、「引戻し」ボタンが消えており、研究者画面からは引き戻しはできません。提出完了後に修正があれば、所属機関の事務代表者へ「引戻し」の依頼を行ってください。

研究機関の承認前の会計実績のみ引戻しが可能です。

以上で会計実績情報の登録は終了です。引き続き、研究成果情報の登録を行ってください。

本マニュアルに関するお問い合わせ先

国立研究開発法人日本医療研究開発機構
研究公正・業務推進部
研究業務推進課
E-mail: amed-erad@amed.go.jp

※e-Radシステムのヘルプデスクでは、本マニュアルに関するお問い合わせには対応していません。