

研究成果情報の登録について

研究成果情報において、e-Radに研究業績を入力する際にresearchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録済の公開情報を取り込んで入力することができます。researchmapのID、パスワードで認証するとresearchmapの非公開情報も取得して入力することができます。ただし、ご本人以外の業績は公開情報のみとなります。また、e-Radに入力している業績情報をresearchmapへ登録することができます。(データ連携機能が再開しました。)

当該研究成果により得られた研究論文および知的財産権情報については、researchmapから取得するか直接入力してください。登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、資材配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

研究開発代表者の皆様は、ご自身の研究成果情報と併せて研究開発分担者の方々の情報についても登録をお願いいたします。なお、**研究開発分担者に編集権限を設定すると、研究開発分担者からも登録することができます。まずはじめに研究開発代表者が「一時保存」の状態にすることにより、権限を設定された研究開発分担者が編集できるようになります。**

「研究論文」「知的財産権」「WEB」「個別設定事項」「研究データ」「その他の業績」の6項目がありますが、必ずしもすべての項目において記載内容があるとは限らない場合も想定されます。この場合、成果として仕上がっていない項目につきましては入力の必要はありません。(最終年度を除く。)登録する項目は「追加」をクリックすると入力画面が表示されます。各項目の必須項目につきましても、該当のない項目には「一(ハイフン)」を入力いただければ登録することができます。

研究成果情報の e-Rad への登録について (e-Radにログイン)

研究者

お問合せ 操作マニュアル

日本語 English

前回ログイン : 2020/04/28 (14:53)

新規応募
公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。

一時保存データの入力再開
一時保存中の応募情報の入力を再開します。

エフォートの修正申請
採択された課題のエフォートの修正を申請します。

提出済の研究課題の管理
課題を一覧表示し、応募の取下げ・採択後の変更申請・実績報告を行います。

外部連携システム

科研費電子申請システム
科研費の応募資格がありません

researchmap
ログインはこちら

未処理申請のお知らせ

**ログインは研究開発代表者又は
機関事務代表者のIDで行って
ください。**

**研究機関単位の公募事業の場合
は、機関事務代表者のIDのみ
の対応となります。**

**なお、機関事務担当者であっても、
事務代表者から代表権限の委任を
受けている場合は、事務代表者に
該当します。**

researchmapとの連携について

The screenshot shows the e-Rad researcher interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募 (New Applications), 提出済の課題 (Submitted Topics), エフォートの管理 (Effort Management), and その他 (Others). The user is logged in as 鈴木 一郎 (Suzuki Ichiro). The main content area is divided into several sections:

- 新規応募 (New Applications):** 公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。
- 一時保存データの入力再開 (Resume Data Entry):** 一時保存中の応募情報の入力を再開します。
- エフォートの修正申請 (Effort Correction Application):** 採択された課題のエフォートの修正を申請します。
- 提出済の研究課題の管理 (Management of Submitted Research Topics):** 課題を一覧表示し、応募の取下げ・採択後の変更申請・実績報告を行います。
- 外部連携システム (External Linking System):** Includes a link to the 科研費電子申請システム (Research Fee Electronic Application System) and a highlighted link to **researchmap** with the text "ログインはこちら" (Login here).

At the bottom, there is a section for 未処理申請のお知らせ (Notice of Unprocessed Applications).

researchmap は、研究者が業績を管理・発信できるようにすることを目的とした、国内最大級のデータベース型研究者総覧です。登録した業績を管理し、インターネットを通して公開することもできます。また、researchmap は、e-Rad や多くの外部システムとも連携しており、登録した情報を他のシステムでも利用することができます。研究コミュニティなど、様々なツールを研究活動に活用できます。

researchmap で登録された情報は、国等の学術・科学技術政策立案の調査や統計利用目的でも有効活用されています。

※ <https://researchmap.jp/>

researchmapのログインはこちらから

researchmapとの連携について

The screenshot shows the e-Rad Research and Development portal. The top navigation bar includes the e-Rad logo, menu items for '新規応募' (New Applications), '提出済の課題' (Submitted Topics), 'エフォートの管理' (Effort Management), and 'その他' (Others). The user is logged in as '鈴木一郎' (Ichiro Suzuki). The main content area features several functional tiles: '新規応募' (New Applications), '一時保存データの入力再開' (Resume Data Entry), 'エフォートの修正申請' (Effort Correction), and '提出済の研究課題の管理' (Submitted Research Topics Management). A 'researchmap' login form is overlaid on the page, containing fields for 'ログインID*' (Login ID) and 'パスワード*' (Password), a 'ログイン' (Login) button, and a link for 'パスワードがわからない方はこちら' (Click here if you don't know your password).

researchmapにログインするためには、ログインIDとパスワードが必要となります。
連携するには、事前にresearchmapに登録しておく必要があります。

研究成果情報の e-Rad への登録について

ここをクリックして実績報告の登録を開始します。

応募/採択課題一覧

応募/採択課題を一覧表示できます。
各種申請手続きを行うことができます。

検索条件

| | | |
|----------|--|--|
| 制度コード | <input type="text"/> | [完全一致] |
| 制度名 | <input type="text"/> | [部分一致] <input type="button" value="Q 制度名の検索"/> |
| 事業コード | <input type="text"/> | [完全一致] |
| 事業名 | <input type="text"/> | [部分一致] <input type="button" value="Q 事業名の検索"/> |
| 公募コード | <input type="text"/> | [完全一致] |
| 公募名 | <input type="text"/> | [部分一致] <input type="button" value="Q 公募名の検索"/> |
| 課題ID | <input type="text"/> | [完全一致] |
| 研究開発課題名 | <input type="text"/> | [部分一致] |
| 公募年度(西暦) | <input type="text"/> | 年度[完全一致] |
| 課題年度(西暦) | <input type="text"/> | 年度[完全一致] |
| 検索対象 | <input type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 応募課題のみ <input checked="" type="radio"/> 採択課題のみ | |
| 配分機関名 | <input type="text" value="必須"/> | <input type="text" value="v"/> |
| 表示件数 | <input type="text" value="100件"/> | <input type="text" value="v"/> |

そのまま「検索」すると採択課題全件が表示されるので課題ID(8桁の番号)を入力してください。

配分機関名のプルダウン入力は必須です。

課題IDの入力,配分機関名を選択後、「検索」をクリックしてください。

表示件数 100件 ▼

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 🔍 検索

検索結果

1~1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください ▼ 📄 CSV出力項目選択 📄 検索結果のダウンロード

| 課題年度 (西暦) | 課題ID | 公募名 | 応募番号 | 研究機関名 | 課題の 状態 | 申請の種 類 (ステータス) | 編集/各種申請、 実績報告 | 応募 内容 提案 書ダ ウン ロード |
|--------------|----------|---|---------------|----------------------|-----------|----------------------|---|-----------------------------------|
| | | 研究開発課題名 | 採択番号 | 研究代表者 | | | | |
| 2025 | 22679187 | AMED実績登録検証 (委託事業) T EST2 <u>委託事業：代表機関 (医療機構大学 1) のみ</u> | - 22679187 | 医療機構大学 1 医療 太郎 | 年度 終了 | - | 申請可能な 手続きへ ↓ | |

1~1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください ▼ 📄 CSV出力項目選択 📄 検索結果のダウンロード

検索結果が表示されましたら、**課題年度**が**2025年度**であること、研究開発課題名、研究開発代表者を確認し、**課題の状態**が「**年度終了**」となっていることを確認してください。

課題の状態が「年度終了」以外の表示になっている場合には、当機構事業担当へお問い合わせください。

課題年度、研究開発課題名、研究開発代表者、課題の状態が確認できましたら「**申請可能な手続きへ**」ボタンをクリックしてください。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

| | |
|------------|----------------------------|
| 年度 | 2023年度 |
| 事業名 | AMED補助事業 2023 |
| 公募名 | AMED補助事業 2023 (機関) |
| 課題ID | 23680515 |
| 採択番号 | 23680515 |
| 研究開発課題名 | AMED補助 2023 (機関・分担あり・繰越あり) |
| 状態 (ステータス) | 課題状態 |
| ステータス履歴照会 | 申請状態 |

| 変更申請 | | | | | | | |
|------------|----|----|------|----|-----|----|----------|
| 研究機関独自情報照会 | 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧 | 担当 (問合せ) |
| | | 新規 | | | | | 担当 (問合せ) |

| 辞退・留保・留保解除・研究中止申請 | | | | | |
|-------------------|----|------|----|-----|----|
| 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧 |
| | 新規 | | | | |

| 実績報告 | | | | | | | |
|------------|------------|----|----|------|----|-----|--------------|
| 研究成果 | | | | | | | |
| 開始日 | 締切日 | 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧報告者・権限設定 ? |
| 2025/06/16 | 2025/07/31 | | 新規 | | | | 編集 |

| 会計実績 | | | | | | | |
|------------|------------|----|----|------|----|-----|--------------|
| 開始日 | 締切日 | 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧報告者・権限設定 ? |
| 2025/06/16 | 2025/07/31 | | 新規 | | | | 編集 |

採択課題の各種手続に進みましたら、研究成果の「新規」ボタンが表示されていることを確認してください。

「開始日」「締切日」の表示がなく「新規」ボタンが表示されていない場合は、配分機関において登録期間の設定等の手続が済んでいない場合があります。当機構事業課担当にお問い合わせください。

また、「開始日」「締切日」の表示はあるが「新規」ボタンが表示されていない場合は、e-Radへのログインが、研究開発代表者又は研究機関事務代表者以外の方のIDでログインされている場合があります。研究開発代表者又は研究機関事務代表者(事務代表者から権限を委任された担当者を含む。)のIDでログインしてください。

研究開発分担者への編集等の権限設定については報告者・権限設定の「編集」をクリックしてください。(設定方法は次ページ参照)

報告者・権限設定について

会計実績の報告者・権限設定を登録済みの場合、「**会計実績の報告者情報をコピーする**」ボタンが表示されます。会計実績で設定した報告者情報、及び閲覧・編集権限情報をコピーすることができます。

公募時に登録した研究開発分担者は表示されています。閲覧・編集権限欄の表示を確認してください。

研究開発代表者が一括して登録する場合は、すべての研究開発分担者を「閲覧」または「無し」に設定してください。

「編集」を設定する場合は、研究開発代表者がまず入力し、一時保存してから研究開発分担者に入力するよう連絡してください。

研究開発分担者を追加する場合は「行の追加」をクリックしてください。

ただし、公募時に登録していない研究開発分担者に「編集」を設定しても、その研究者からは編集することはできません。編集させるためには、変更申請を行って、研究開発分担者として登録する必要があります。

「閲覧」または「無し」に設定すれば、研究開発代表者が入力して登録することは可能です。(2026年度の課題情報(研究組織)には反映されないため変更申請が必要です)

報告者・権限設定について

e-Rad Research and Development

新規応募 | 提出済の課題 | エフォートの管理 | その他

Sitemap 鈴木 一郎 Logout

研究者 | お問い合わせ | 操作マニュアル | 経過時間 (00:22)

研究成果の実績報告者情報登録

研究成果の報告に参加するメンバーと、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究組織

編集権限一括付与 | 閲覧権限一括付与 | 権限一括削除

行の追加 | 選択行の削除

| 研究者を検索 | 研究者番号 氏名 | 研究機関 部局 職/職階 <small>必須</small> | 閲覧・編集権限 <small>必須</small> | 削除 | 移動 |
|--------|--|---|------------------------------|--------------------------|----|
| | 代表者 40001713 鈴木 一郎 (スズキ イチロウ) | 医療機構大学3 研究センター 教授 / 教授クラス | | | |
| | 80001840 櫻井 翔一 (サクライ ショウイチ) | 医療機構大学3 研究センター 教授 / 教授クラス | 編集 | <input type="checkbox"/> | |

行の追加 | 選択行の削除

編集権限一括付与 | 閲覧権限一括付与 | 権限一括削除

戻る | 会計実績の報告者情報をコピーする | 入力内容の確認

プルダウンから「編集」「閲覧」「無し」のいずれかを選択しましたら、「**入力内容の確認**」をクリックしてください。

報告者・権限設定について

研究者

以下の内容で登録します。よろしければ「この内容で登録」をクリックしてください。

研究成果の実績報告者情報登録

研究成果の報告に参加する研究者の編集、および、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究組織

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

行の追加 選択行の削除

| 研究者を検索 | 研究者番号 生年月日 氏名 (年齢) | 研究機関 部局 職/職階 | 閲覧・編集権限 | 削除 | 移動 |
|--------|--|--------------------|---------|----|----|
| | 代表者 00958770 1972/04/01 医研開 次郎 (イケンカイ) | | 必須 | | |
| | 60958768 1990/04/01 佐藤 大介 (サトウ タ) | | | | |

質問

この内容で登録しますがよろしいですか？
OKを押下すると、登録を完了し対象者にメールが送信されます。実績報告者の変更内容は、課題に参加する研究組織情報には反映されません。課題に参加する研究組織情報を変更する場合は、必ず変更申請にて申請してください。

キャンセル OK

戻る 会計実績の報告者情報をコピーする この内容で登録

注意喚起のダイアログが出ます。

ここでも追加した報告者について注意事項が記載されますので確認してください。

問題がなければ「OK」ボタンをクリックしてください。

報告者・権限設定について

The screenshot shows the e-Rad system interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and several menu items: 新規応募 (New Applications), 提出済の課題 (Submitted Topics), エフォートの管理 (Effort Management), and その他 (Others). The user is logged in as 鈴木一郎 (Suzuki Ichiro). Below the navigation bar, there are buttons for お問い合わせ (Contact Us) and 操作マニュアル (Operation Manual), and a timer showing 経過時間 (Elapsed Time) of 00:09. The main content area displays the message: 研究成果の報告者情報登録の完了 (Completion of Researcher Information Registration for Research Results). Below this message, there is an information icon and a note: 研究成果の研究組織情報を更新しました。「応募/採択課題の各種手続きへ」をクリックしてください。 (Research organization information for research results has been updated. Please click on "Applications/Selected Topics Various Procedures"). At the bottom of the page, there is a navigation bar with a button labeled 応募/採択課題の各種手続きへ (Applications/Selected Topics Various Procedures), which is circled in red.

報告者情報の登録は完了です。
「**応募/採択課題の各種手続きへ**」
ボタンをクリックしてください。

この画面で追加・修正した実績報告者の変更内容は、
2025年度の課題(研究組織情報)に反映されていません。
課題に反映するには、別途変更申請を行う必要があります。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他 Sitemap 鈴木一郎 Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (01:03)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

| | |
|------------|----------------------------|
| 年度 | 2023年度 |
| 事業名 | AMED補助事業 2023 |
| 公募名 | AMED補助事業 2023 (機関) |
| 課題ID | 23680515 |
| 採択番号 | 23680515 |
| 研究開発課題名 | AMED補助 2023 (機関・分担あり・繰越あり) |
| 状態 (ステータス) | 課題状態 年度終了 |
| ステータス履歴照会 | 申請状態 - |

変更申請

| 研究機関独自情報照会 | 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧 | 担当 (問合せ) |
|------------|-----|----|------|----|-----|-----------------------------|--|
| | 受理済 | | | | | <input type="checkbox"/> 閲覧 | <input checked="" type="checkbox"/> 担当 (問合せ) |

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

| 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧 |
|----|----|------|----|-----|----|
| | | | | | |

実績報告

研究成果

| 開始日 | 締切日 | 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧報告者・権限設定 |
|------------|------------|----|-----------|------|----|-----|-----------------------------------|
| 2025/06/16 | 2025/07/31 | | 新規 | | | | <input type="button" value="編集"/> |

会計実績

| 開始日 | 締切日 | 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧報告者・権限設定 |
|------------|------------|----|-----------------------------------|------|----|-----|-----------------------------------|
| 2025/06/16 | 2025/07/31 | | <input type="button" value="新規"/> | | | | <input type="button" value="編集"/> |

採択課題の各種手続に進みましたら、研究成果の「**新規**」をクリックして、次へ進んでください。

- ①「研究論文」～「その他の業績」から登録するタブを選択してください。この画面は研究論文です。登録したいタブが表示されていない場合は当機構にお問い合わせ下さい。
- ②「一時保存中の研究成果を配分機関に公開する/公開しない」を選択して下さい。(必須)

研究成果情報の登録の初期画面は入力画面が閉じられています。成果を入力する場合は「**研究論文の追加**」をクリックして入力画面を開きます。

入力している業績情報をe-Radに一時保存し、新たに登録した業績も、同時にresearchmapに登録することができます。詳細はこちらでご確認ください。登録内容についてご不明の点がございましたら、事業課担当にお問い合わせください。

インポート機能の利用(**Windowsのみ利用可能**)はこちらをクリックします。(次ページ参照)

研究成果のインポートについて (Windowsのみ利用可能)

※インポート機能を利用しない場合は、17ページへ

各種情報の一括申込用CSVファイルより、システムへの一括申込を行います。
この画面では、CSVファイルのインポート（データの一括登録/修正）を行います。

- ・「申込情報」と「申込区分」を選択し、「申込ファイル」を指定した上で「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。
- ・インポートを行えるのは、「CSVファイル編集ツール」で編集を行ったCSVファイルのみです。Excelや「メモ帳」などのテキストエディタで編集したファイルはインポートできませんのでご注意ください。

[会計実績\(委託費、補助金\)、研究成果登録ツールのダウンロードはこちら](#)
(注意) CSVファイル編集ツールはWindowsでのみお使いいただけます。

インポート指示

| | | |
|--------|---|---|
| 申込情報 | <input type="button" value="戻る"/> | 研究発表情報ファイル |
| 申込区分 | <input checked="" type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 修正 <input type="radio"/> 転入 | |
| 申込ファイル | ファイル | CSVファイル (csv形式) 最大サイズ: 30MB C:\fakopath\KarkyuSeka202202010938 |

※研究者の画面です。

1. トップ画面(グローバルメニュー) → 「提出済の課題」 → プルダウン「課題一覧」 をクリック
2. 応募/採択課題一覧の右下のインポートボタンをクリック
3. [会計実績\(委託費、補助金\)、研究成果登録ツールのダウンロードはこちら](#) をクリック

研究成果のインポートについて

※インポート機能を利用しない場合は、次ページへ

インポート指示

各種情報の一括取込用CSVファイルより、システムへの一括取込を行います。
この画面では、CSVファイルのインポート（データの一括登録/修正）を行います。

- ・「取込情報」と「取込区分」を選択し、「取込ファイル」を指定した上で「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。
- ・インポートを行えるのは、「CSVファイル編集ツール」で編集を行ったCSVファイルのみです。Excelや「メモ帳」などのテキストエディタで編集したファイルはインポートできませんのでご注意ください。

[会計系編集\(委託費、補助金\)、研究成果登録ツールのダウンロードはこちら](#)

(注意) CSVファイル編集ツールはWindowsでのみお使いいただけます。

| | | |
|--------|------|--|
| 取込情報 | 必須 | 研究成果情報ファイル |
| 取込区分 | | 登録 |
| 取込ファイル | ファイル | CSVファイル (csv形式) 最大サイズ: 30MB C:\fakopath\KenkyuSeika202202251804.csv |

この内容で登録 >

この画面でCSVファイルのインポート(データの一括登録/修正)を行います。

インポートを行うことができるのは、青字で記載されている「研究成果登録ツール」を用いて編集を行ったCSVファイルのみです。

また、赤字のとおり、CSVファイル編集ツールはWindowsでのみ使用可能です。

- ①取込情報:「研究成果情報ファイル」
- ②取込区分
- ③取込ファイル

を適宜選択の上、④「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

※本登録ツールはe-Radシステムが発行しているツールとなります。ご不明の点はe-Radヘルプデスクへお問い合わせください。

④クリック

researchmapと連携済の場合

※researchmapを利用しない場合は20ページへ e-Radへ直接登録してください。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者: 選択してください

Q 業績を取得

研究論文の追加

| 業績項目 | 内容 | 削除 | researchmap 登録 | 移動 |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| 種別 | 研究論文 | | | |
| 論文の種類 | 必須 選択してください | | | |
| 論文表題 | 必須 255文字以内 | | | |
| 著者名 | 必須 1000文字以内 | | | |
| 記載誌名 | 255文字以内 | | | |
| 論文のDOI | 100文字以内 <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 発行年月 | 年 -- 月 | | | |
| 巻 | 巻 | | | |
| 号 | 号 | | | |
| 掲載ページ | (開始) ページから (終了) ページまで | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 査読の有無 | | | | |
| その他の識別番号 | 編集 | | | |
| 掲載確定 | <input type="checkbox"/> 掲載確定 | | | |
| 国際共著 | <input type="checkbox"/> 国際共著 | | | |
| WEB公開 | <input type="checkbox"/> WEB公開 | | | |
| 備考 | 500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) | | | |

あと500文字

研究論文の追加

選択行の削除

「業績を取得する研究者」欄から、研究開発代表者を「選択してください」のタブから選んでください。選んだら「業績を取得」をクリックしてください。

researchmapからの業績の取込画面が表示されるので、業績情報を選択して「選択した業績の取込」ボタンをクリックしてください。

| 発行年月 | 種別 | 論文表題 | 著者名 | 掲載誌名 | 査読有無 | 選択 |
|---------|---------------------|------|-----|------|------|-------------------------------------|
| 2023/09 | 研究論文(国際会議プロシーディングス) | | | | 有 | <input checked="" type="checkbox"/> |

- 非公開情報も含めて業績情報を取得する場合は、researchmapからの業績の取込画面にある「業績を取得」ボタンをクリックしてください。

researchmapのログイン画面が表示されるので、業績情報を取り込む研究者のresearchmapのID/パスワードで認証してください。
認証に成功すると、researchmapからの業績の取込画面の業績情報のリストに非公開情報が追加されます。
なお、本人以外の業績は、公開情報だけが表示されます。

業績情報の登録方法

researchmapからの業績の取込画面が表示されるので、業績情報を選択し、右下の緑色ボタン「**選択した業績の取込**」をクリック

非公開情報も含めて業績情報を取得する場合は、researchmapからの業績の取込画面にあるオレンジ色の虫眼鏡マーク「**業績を取得**」ボタンをクリック

researchmapのログイン画面が表示されるので、業績情報を取り込む研究者のresearchmapのID/パスワードで認証してください。

認証に成功すると、researchmapからの業績の取込画面の業績情報のリストに非公開情報が追加されます。
なお、本人以外の業績は、公開情報だけが表示されます。

※登録完了まで少し時間がかかります。画面が遷移しないからと登録ボタンを連打しないようお願いいたします。



業績の登録方法（DOIからの取得）

業績を取得するDOIを入力してください。
入力後、「**業績を取得**」ボタンをクリックしてください。



DOI連携を利用した業績の取込画面が表示されるので、業績情報を選択して「**選択した業績の取込**」ボタンをクリックしてください。

※登録完了まで少し時間がかかります。画面が遷移しないからと登録ボタンを連打しないようお願いいたします。

researchmapを利用しない場合について

当該研究成果により得られた研究論文情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、資材配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者

研究論文の追加

| 種別 | 内容 | 削除 | 移動 |
|----------|---|----|----|
| 論文の種類 | 研究論文 | | |
| 論文の種類 | <input type="text" value="選択してください"/> | | |
| 論文表題 | <input type="text" value="255文字以内"/> | | |
| 著者名 | <input type="text" value="1000文字以内"/> | | |
| 記載誌名 | <input type="text" value="255文字以内"/> | | |
| 論文のDOI | <input type="text" value="100文字以内"/> <input type="checkbox"/> なし | | |
| 発行年月 | <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 | | |
| 巻 | <input type="text" value=""/> | | |
| 号 | <input type="text" value=""/> | | |
| 掲載ページ | (開始) <input type="text" value=""/> ページから (終了) <input type="text" value=""/> ページまで | | |
| 査読の有無 | <input type="text" value=""/> | | |
| その他の識別番号 | <input type="button" value="編集"/> | | |
| 掲載確定 | <input type="checkbox"/> 掲載確定 | | |
| 国際共著 | <input type="checkbox"/> 国際共著 | | |
| WEB公開 | <input type="checkbox"/> WEB公開 | | |
| 備考 | <input type="text" value="500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)"/> | | |

あと500文字

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー **インポート** 登録内容の確認

「**研究論文の追加**」をクリックすると入力画面が表示されます。

researchmapを利用しない場合は直接入力またはインポート機能(15～16ページ参照)を利用してください。

入力画面の**必須**項目は**空欄のままではエラー**となります。
該当する事項がない場合には、「**- (ハイフン)**」を入力することで対応できます。

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 研究データ その他の機能 ①入力

知的財産権

当該研究成果により得られた知的財産権情報について、researchmapから取得するに選択入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報をお知らせすることが可能です。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において公開されます。
また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、専任配分方針等の企業立案等に活用する等の、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者 選択してください

Q 業績を取得

内容に関する情報を登録しない知的財産権については、その件数を1.に入力してください。1.に入力した件数は内閣府に提供されません。

内容に関する情報は2.に入力してください。
「公開/未公開」及び「内閣府への情報提供」の項目選択により、次のとおり内閣府に提供されます。
・「公開」 → 内閣府に提供されます。
・「未公開」、内閣府への情報提供「可とする」 → 内閣府に提供されます。
・「未公開」、内閣府への情報提供「不可とする」 → 内閣府には提供されません。

1. 内容に関する情報を登録しない知的財産権

件数

2. 知的財産権の内容の登録

知的財産権の追加

| 業績項目 | 内容 | 削除 | researchmap 登録 | 移動 |
|-----------|---|----|-------------------|----|
| 種類別 | 知的財産権 | | | |
| 知的財産権の種類 | <input type="text"/> 選択してください | | | |
| 出願/登録 | <input type="text"/> 選択してください | | | |
| 公開/未公開 | <input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 未公開 | | | |
| 内閣府への情報提供 | <input checked="" type="radio"/> 可とする <input type="radio"/> 不可とする | | | |
| 知的財産権の名称 | <input type="text"/> 255文字以内 | | | |
| 発明者 | <input type="text"/> 1000文字以内 | | | |
| 出願者・権利者 | <input type="checkbox"/> 発明者と同じ <input type="text"/> 1000文字以内 | | | |
| 出願番号 | <input type="text"/> | | | |
| 公開番号 | <input type="text"/> | | | |
| 登録番号 | <input type="text"/> | | | |
| 出願年月 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | | | |
| 登録年月 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | | | |
| 国内/国外/PCT | <input type="text"/> 選択してください | | | |
| 備考 | <input type="text"/> 500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) あと500文字 | | | |

知的財産権の追加

選択行の削除

researchmapのID・パスワードを利用して、researchmapへ自分の業績を登録する

researchmapへ業績を登録する前に、入力している業績情報をe-Radiに一時保存します。
「researchmap登録」にチェックを入れた業績のみが、researchmapへ登録されます。
研究論文・知的財産権の各タブでチェックを入れた業績は、同時にresearchmapへ登録されます。
研究論文タブの著者名、知的財産権タブの発明者、出願者・権利者は500文字までresearchmapへ登録されます。
登録完了後、選択した業績情報が期待通りに登録できているか、researchmap画面上で確認してください。
researchmapへの登録は非同期的に行われるため、登録完了まで少し時間がかかります。
対象研究者のID・パスワードでresearchmapの認証をする必要があります。

業績を登録する

researchmapを利用しない場合は、直接入力、またはインポート機能(15～16ページ参照)を利用してください。

登録する項目はこのタブから選択してください。この画面は知的財産権です。

研究成果情報の登録の初期画面は入力画面が閉じられています。成果項目として「知的財産権」がない場合はこのまま次の項目へ進みます。成果を入力する場合は「知的財産権の追加」をクリックして入力画面を開きます。

入力画面の必須項目は空欄のままではエラーとなります。該当する事項がない場合には、「-(ハイフン)」を入力することで対応できます。

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 研究データ その他の機能 ①入力

知的財産権

当該研究開発により得られた知的財産権情報については、researchmapから取得するか直接入力してください。
 ※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録している公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
 また、国の資金による研究開発の適切な評価や、知率的・効果的な統合戦略、産財配分方針等の企業立憲等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者 選択してください

業績を取得

内容に関する情報を登録しない知的財産権については、その件数を1.に入力してください。1.を入力した件数は内閣府に提供されます。
 内容に関する情報は2.に入力してください。
 「公開/未公開」及び「内閣府への情報提供」の項目選択により、次のとおり内閣府に提供されます。
 ・「公開」 → 内閣府に提供されます。
 ・「未公開」、内閣府への情報提供「可とする」 → 内閣府に提供されます。
 ・「未公開」、内閣府への情報提供「不可とする」 → 内閣府には提供されません。

1. 内容に関する情報を登録しない知的財産権

件数

2. 知的財産権の内容の登録

知的財産権の追加 選択行の削除

| 業績項目 | 内容 | 前住 | researchmap登録 | 移動 |
|-----------|---|--------------------------|--------------------------|----|
| 種類 | 知的財産権 | | | |
| 知的財産権の種類 | <input type="text" value="選択してください"/> | | | |
| 出願/登録 | <input type="text" value="選択してください"/> | | | |
| 公開/未公開 | <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 未公開 | | | |
| 内閣府への情報提供 | <input checked="" type="radio"/> 可とする <input type="radio"/> 不可とする | | | |
| 知的財産権の名称 | 255文字以内 | | | |
| 発明者 | 1000文字以内 | | | |
| 出願者・権利者 | <input type="checkbox"/> 発明者と同じ 1000文字以内 | | | |
| 出願番号 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 公開番号 | <input type="text"/> | | | |
| 登録番号 | <input type="text"/> | | | |
| 出願年月 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | | | |
| 登録年月 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | | | |
| 国内/国外/PCT | 選択してください | | | |
| 備考 | 500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) <input type="text"/> | | | |

あと500文字

知的財産権の追加 選択行の削除

researchmapのID・パスワードを利用して、researchmapへ自分の業績を登録する

researchmapへ業績を登録する前に、入力している業績情報をe-Radに一時的に保存します。
 「researchmap登録」にチェックを入れた業績のみが、researchmapへ登録されます。
 研究論文・知的財産権の各タブでチェックを入れた業績は、同時にresearchmapへ登録されます。
 研究論文タブの著者名、知的財産権タブの発明者、出願者・権利者は500文字までresearchmapへ登録されます。
 登録完了後、選択した業績情報が期待通りに登録できているか、researchmap画面上で確認してください。
 researchmapへの登録は非同期処理で行われるため、登録完了まで少し時間がかかります。
 対象研究者のID・パスワードでresearchmapの認証をする必要があります。

業績を登録する

未公開情報

公開済でない情報の場合、「未公開」を選択することで、必須項目が任意項目となり、公開したい情報のみ登録することが可能です。

未公開情報については、内閣府及び配分機関への情報提供をそれぞれ選択可能です。

未公開かつ「内閣府への情報提供」を「不可とする」: 配分機関でのみ閲覧・ダウンロード可能です。

未公開かつ「内閣府への情報提供」を「可とする」: 配分機関と内閣府で閲覧・ダウンロード可能です。

※配分機関にも内閣府にも内容を提供しないものは「内容に関する情報を登録しない知的財産権」に件数のみ入力してください。

「出願番号」「出願年月」は必ず入力してください。

「公開/未公開」が「公開」の場合は、「出願/登録」の設定に応じて、次に示すように入力してください。

- ・「出願/登録」が登録済: 「公開番号」「登録番号」「登録年月」を必ず入力してください。
- ・「出願/登録」が出願中または未選択: 「公開番号」を必ず入力してください。

研究開発分担者の情報を取り込む場合は、「知的財産権の追加」ボタンをクリックして、入力画面を追加します。

研究成果情報の登録

研究成果の登録及び、削除を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する 公開する 公開しない

研究論文 知的財産権 **WEB** 個別設定事項 研究データ その他の業績

①入力

WEB

WEBの追加 選択行の削除

| 業績項目 | 内容 | 削除 | 移動 |
|------|-----------------------------------|--------------------------|----|
| 種別 | WEB | | |
| タイトル | 255文字以内 | | |
| URL | 例http://www.e-rad.go.jp(1000文字以内) | | |
| 備考 | 500文字以内(改行、スペースも1文字でカウント) | <input type="checkbox"/> | |

あと500文字

②クリック

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート **この内容で登録**

研究成果情報の登録の初期画面は、入力画面が閉じられています。

成果項目として「WEB」がない場合はそのまま次の項目へ進みます。成果を入力する場合は「**WEBの追加**」をクリックして入力画面を開きます。

入力例として、研究成果の論文の「WEB公開」については、報告する研究論文がWEBにおいて公開されていることを示すものです。

(機関リポジトリでの公開、OA雑誌への掲載、自己が運営するWEBサイトでの別刷りの公開等)

→「論文は要旨のみで、全文は未公開（オープンアクセス状態とはいえない）」等、ご不明の点は事業担当課にご確認をお願いいたします。

登録内容を確認して、②「**この内容で登録**」ボタンをクリックすると実績報告の提出となります。修正する場合は「**戻る**」ボタンをクリックして修正してください。

①WEB の情報を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 調査・報告 その他 Sitemap 検索 ログイン

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:05)

研究成果情報の登録

研究成果の登録及び、削除を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する 必須 公開する 公開しない

研究論文 知的財産権 WEB **個別設定事項** 研究データ その他の業績

①入力

個別設定事項

個別設定事項の追加 選択行の削除

| 業績項目 | 内容 | 削除 | 移動 |
|------|--|--------------------------|----|
| 種別 | 個別設定事項 | | |
| 名称 | <input type="text"/> 255文字以内 必須 | | |
| 氏名 | <input type="text"/> 1000文字以内 必須 | | |
| 内容 | <input type="text"/> 255文字以内 必須 | | |
| 年月 | <input type="text"/> 年 -- <input type="text"/> 月 必須 | <input type="checkbox"/> | |
| 備考 | <input type="text"/> 500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) あと500文字 | | |

個別設定事項の追加

②クリック

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート **この内容で登録**

① 「個別設定事項」を登録する場合はクリックして入力画面を表示し入力してください。

「個別設定事項」の項目は、研究論文や知的財産権などの種別以外に、研究者様が個別に入力する項目で、配分機関で設定が可能です。それ以外の研究成果等を任意で入力する際には、「**その他の業績**」にご入力ください。

登録が終わったら② 「**この内容で登録**」をクリックしてください。

入力画面の必須項目は、空欄のままではエラーとなります。**該当する事項がない場合には「- (ハイフン)」を入力することで対応できます。**

①個別設定事項を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

e-Rad
 新規応募 ▶ 提出済の課題 ▶ エフォートの管理 ▶ 調査・報告 ▶ その他 ▶
 Sitemap 経路 経路
 研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:04)

研究成果情報の登録

研究成果の登録及び、削除を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する 公開する 公開しない

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 **研究データ** その他の業績

研究データ

| 種別 | 公開 | | | | 総数 |
|---------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----|
| | 公開 | 共有 | 非共有・非公開 | 期限付き公開予定 | |
| 管理対象データ | <input type="text"/> 件 | <input type="text"/> 件 | <input type="text"/> 件 | <input type="text"/> 件 | 0 件 |

※「管理対象データ」とは、「公的資金による研究データの管理・利用に関する基本的な考え方（2021年4月27日統合イノベーション戦略推進会議決定）」において、「研究データのうち、研究者の所属する大学、大学共同利用機関法人、国立研究開発法人等の研究開発を行う機関や資金配分機関の基準等に基づいて、管理・利活用の対象として、研究者がその範囲を定めるものをいう。」とされている。

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート **この内容で登録**

①「研究データ」を登録する場合はクリックして入力画面を表示し、入力してください。

①入力

登録が終わったら②「この内容で登録」をクリックしてください。

②クリック

入力画面の項目は空欄のままではエラーとなります。
 該当する事項がない場合には、「-（ハイフン）」を入力することで対応できます。

①研究データを入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

① 「**その他の業績**」をクリックして入力画面を表示し、入力してください。

「その他の業績」については、左記のタブで入力する項目以外の業績について記載する欄になります。

また、配分機関が設定するものではなく、研究者様に入力していただくものになります。

登録が終わったら②「**この内容で登録**」をクリックしてください。

①その他の業績を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

登録内容の確認について

登録が必要な項目の入力が済んだら、登録内容の確認を行ってください。

なお、「研究成果情報の登録」画面の右下に「この内容で登録」ボタンが表示されていない場合は、e-Radへのログインが研究開発代表者以外のIDで行われています。

研究成果情報の入力は、研究機関事務代表者(事務代表者の権限を付与された事務担当者を含む。)のIDでログイン可能ですが、**登録内容の確認及び登録は、必ず研究開発代表者のIDでログインして行ってください。**

事務代表者が研究成果情報を入力した場合は「一時保存」をしてから研究開発代表者に登録作業を依頼してください。

The screenshot shows the e-Rad interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and several menu items: 新規応募 (New Applications), 提出済の課題 (Submitted Topics), エフォートの管理 (Effort Management), and その他 (Others). On the right side of the top bar, there are links for Sitemap, 鈴木 一部 (Suzuki Ichibu), and Logout. Below the top bar, there is a sub-header with 研究者 (Researcher) on the left and buttons for お問い合わせ (Contact Us), 操作マニュアル (Operation Manual), and 経過時間 (Elapsed Time) (00:10). The main content area features a large heading "研究成果登録完了" (Research Results Registration Complete) circled in red. Below this heading is a message box with an information icon and the text: "研究成果情報の新規登録を行いました。「応募/採択課題の各種手続きへ」をクリックしてください。" (We have completed the new registration of research results information. Please click on "Applications/Selected Topics Various Procedures"). At the bottom of the page, there is a dark blue footer with a button labeled "応募/採択課題の各種手続きへ" (Applications/Selected Topics Various Procedures) circled in red. A yellow callout box on the right side of the page contains the following text: "研究成果の登録は完了です。「応募/採択課題の各種手続きへ」ボタンをクリックしてください。" (Research results registration is complete. Please click the "Applications/Selected Topics Various Procedures" button).

研究成果の登録は完了です。
「応募/採択課題の各種手続きへ」
ボタンをクリックしてください。

採択番号 | 18920752

研究開発課題名 | 補助金の入力支援ツールのテスト

状態 (ステータス) | 課題状態 | 年度終了

ステータス履歴照会

申請状態 | -

「研究機関処理中」の表示がある場合は、研究機関による承認を待っている状態です。まだ、AMEDへ提出されていません。

変更申請

| 研究機関独自情報照会 | 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧 | 担当 (問合せ) |
|------------|-----|----|------|----|-----|-----------------------------|-----------------------------------|
| | 受理済 | | | | | <input type="checkbox"/> 閲覧 | <input type="checkbox"/> 担当 (問合せ) |

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

| 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧 |
|----|----|------|----|-----|----|
| | | | | | |

実績報告

研究成果

| 開始日 | 締切日 | 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧 | 報告者・権限設定 |
|------------|------------|---------|----|------|----|-----|-----------------------------|----------|
| 2025/06/16 | 2025/07/31 | 研究機関処理中 | | | | 引戻し | <input type="checkbox"/> 閲覧 | 編集 |

会計実績

| 開始日 | 締切日 | 状態 | 新規 | 入力画面 | 削除 | 引戻し | 閲覧 | 報告者・権限設定 |
|------------|------------|----|----|------|----|-----|----|----------|
| 2025/06/16 | 2025/07/31 | | 新規 | | | | | 編集 |

研究機関の承認待ちであれば、修正が必要な場合は、引き戻しが可能です。「引戻し」ボタンをクリックしてください。

「配分機関処理中」の表示がある場合は、研究機関の承認が終わりAMEDに提出されています。

「配分機関処理中」の状態では、研究者画面から引き戻しはできません。
 「配分機関処理中」の状態であれば所属機関の事務代表者に「引き戻し」の依頼を行ってください。

【ご参考】

下記は「研究者」画面から見たステータスとなります。
 未登録・一時保存・報告者処理中・研究機関処理中の場合は、AMEDには届いておりません。
 ご登録後、必ずステータスの確認をお願いいたします。

| ステータス | 状態 |
|---------|---|
| 未登録 | ・研究成果情報が登録されていない状態 |
| 一時保存 | ・研究成果が一時保存の状態 |
| 報告者処理中 | ・研究成果を提出し、引戻し又は差戻し後の状態 |
| 研究機関処理中 | ・研究成果を提出し、研究機関の承認待ちの状態 |
| 配分機関処理中 | ・研究成果を提出し、研究機関の承認が完了した状態 |
| 受理済 | ・研究成果を配分機関が受理した状態 |
| 修正依頼中 | ・研究成果を配分機関が受理後に、修正依頼をかけた状態 |
| 不受理 | ・研究成果を配分機関が不受理にした状態 |
| - | ・研究成果の研究組織に参加していない場合 ・研究成果の提出条件が設定されていない場合 |
| (報告不要) | ・研究成果の提出条件で、報告の要否が「不要」の状態 |

以上で研究成果情報の登録は終了です。
 会計実績情報の登録もお願いいたします。

この研究成果情報のマニュアルに関するお問い合わせ先

researchmapから研究成果情報を取り込む機能及びインポート機能のお問い合わせ等につきましては、e-Radシステムのヘルプデスクへお願いいたします。

researchmapに関するお問い合わせについては運営管理者(JST)にご連絡ください。

国立研究開発法人日本医療研究開発機構
研究公正・業務推進部
研究業務推進課
E-mail: amed-erad@amed.go.jp