

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-102）

募集部門	先進的研究開発戦略センター（SCARDA）先進的研究開発事業部
採用日	2026年9月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員（技術系）
職務内容	【雇入れ直後】 医薬品・ワクチン開発の研究開発を迅速に行うことを目的に設置されたSCARDA（先進的研究開発戦略センター）の管理職として、以下の業務をご担当いただきます。 1. 治療薬・診断薬研究開発拠点形成事業の事業推進に関する次の2. ～ 6. の業務の統括 2. 事業実施戦略の策定、進捗管理等に関する業務 3. 研究課題の公募、評価基準検討、選考・採用、評価等に関する業務 4. 研究課題の研究計画及び研究費の調整に関する業務 5. 組織内外との連絡調整に関する業務 6. その他、AMEDが必要と考える業務 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
応募資格（要件）	1. 医歯薬農理工系分野を専攻した修士課程以上の大学院修了、又は同等の資格を有する方（博士の学位を取得又は取得見込みであることが望ましい） 2. 製薬企業等において、プロジェクトマネジメントの知見や経験を有する方（感染症関連事業の経験があることが望ましい） 3. 組織の管理職としてのマネジメント経験を有する方 4. 研究者・研究機関・民間企業等からの相談対応や折衝、関係機関等との連携のための十分なコミュニケーション能力・調整能力を有する方 5. 円滑に業務が進むよう柔軟かつ誠意を持った対人対応ができ、主体的に物事をやり抜くことができる方 6. 業務遂行にあたり強い責任感を有する方 7. 英語による国際会議やビジネスメール等に対応できる方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	3ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）
勤務時間	次の8つのパターンからの選択制（実働7時間45分） （1）6時30分～15時15分 （2）7時00分～15時45分 （3）7時30分～16時15分 （4）8時00分～16時45分 （5）8時30分～17時15分 （6）9時00分～17時45分 （7）9時30分～18時15分 （8）10時00分～18時45分 ※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり
休日休暇	■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）

福利厚生・社内制度	・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）
給与・処遇	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 ・59歳以下は月給制、本給の他通勤手当、地域手当、賞与(期末手当) ・60歳以上（4月1日時点で満60歳）は年俸制、通勤手当 【参考年収】930万円～（59歳以下、大卒、社会人経験30年程度～） ■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労働災害補償保険加入）
選考方法	1. 書類選考 2. 面接（1回程度） ※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。
応募書類	1. 履歴書（指定様式、写真添付のこと） 2. 職務経歴書（指定様式） 指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を1つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
応募書類提出先 及び問合せ先	国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課 採用担当宛 E-mail : amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。
備考	本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html

以上