

SATREPS公募説明会資料

2026年8月

独立行政法人国際協力機構(JICA)

ガバナンス・平和構築部

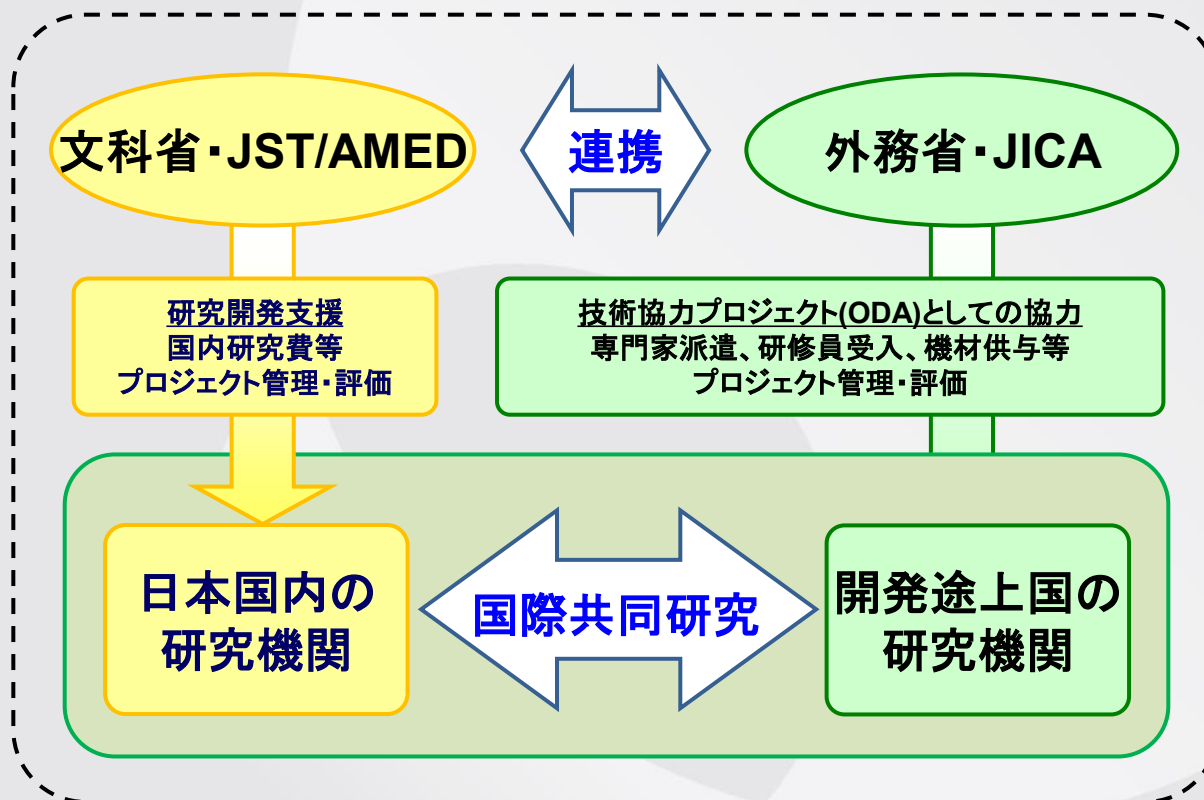
STI・DX室

SATREPSの目的

- 日本と開発途上国との国際科学技術協力の強化
- 地球規模課題の解決と科学技術水準の向上につながる新たな知見や技術の獲得、これらを通じたイノベーションの創出
- 国際共同研究を通じた**開発途上国の研究開発能力の向上と課題解決に資する持続的活動体制の構築、また、地球の未来を担う日本と開発途上国の人材育成とネットワークの形成**

SATREPSの枠組み

JICAとJST/AMEDが連携して、途上国との国際共同研究を推進
JICAは**技術協力プロジェクト※1**として実施します。



JST : 国立研究開発法人 科学技術振興機構
AMED : 国立研究開発法人 日本医療研究開発機構

国際協力機構

※1 技術協力プロジェクトとは

- JICAの中心的な事業形態の一つであり、途上国のニーズに応じた協力計画を相手国と共同で作りあげ、日本と途上国の知識・経験・技術を活かして、一定の期間内で、共に問題を解決していく取り組みです。
- 具体的には日本側は、プロジェクト期間内に以下の3つの
「専門家派遣」
「研修員受入れ」
「機材供与」
投入を組合わせて実施します。(後述説明)
- 途上国側も費用を負担します。(後述説明)
- プロジェクトの目標、成果、活動、投入をプロジェクト・デザイン・マトリックス(PDM)、プラン・オブ・オペレーション(PO) (プロジェクトの設計図のようなもの) ※2として整理し、先方とR/D(Record of Discussions) において締結・合意します。

※1 技術協力プロジェクトとは(続き)

- このPDM/POを最終的に相手国と合意の上プロジェクトを開始しますので、研究提案時にこれらを意識しつつ研究提案を作成願います。
- 国際約束に基づく事業(＝日本国と相手側国とが「このプロジェクトを実施します」と合意する事)です。
- 相手国側の研究機関の能力向上も目的であることから、研究機関側への資金提供や委託研究・事業は不可です。
- 相手国側の研究機関は、政府機関が原則ではありますが、地域国際機関や相手国の私立大学の場合は、相手国政府の承認と政府機関と同等なパフォーマンスの実施(機材の免税等)が必要です。
- 相手国側の研究機関は、企業・NGOは原則不可です。但し、連携は可能です。
- JICAとは、技術協力プロジェクトの活動を、研究代表機関に業務委託しているという法的関係で、JST・AMEDの委託研究契約と異なります。

※2プロジェクト・デザイン・マトリックス(PDM)、 プラン・オブ・オペレーション(PO)とは

★PDM記載内容の解説

プロジェクト要約 (Project Summary)	指標 (Indicators)	指標データ入手手段 (Means of Verification)	外部条件 (Important Assumptions)
上位目標 (Overall Goal) プロジェクト終了後 3～5 年度の間接的・中・長期的に期待される効果・インパクト	社会的変化 (Outcome) 指標を記載		
プロジェクト目標 (Project Purpose) ターゲットグループやプロジェクト終了時に期待される直接的な効果	社会的変化 (Outcome) 指標を記載		上位目標達成に影響を与える阻害要因
アウトプット (Output) 活動を行うことによって生み出すべき事項	活動結果 (Output) 指標を記載		プロジェクト目標達成に影響を与える阻害要因
活動 (Activities) アウトプットを生み出すためのプロジェクト期間中に実施する活動	投入 (Inputs) 日本側・相手国側の投入 (Input) を記載		・アウトプット達成に影響を与える阻害要因 前提条件 (Pre-conditions) ・プロジェクト開始前に満たされるべき事柄

◆上位目標 (Overall Goal) /プロジェクトを実施することによって、その後期待される中・長期的な効果。プロジェクトの直接的な効果が継続・あるいはさらに発展することにより、どのような状況を実現したいかを記載。

◆プロジェクト目標 (Project Purpose) /プロジェクト終了時にプロジェクト実施によって達成が期待される Outcome、すなわちターゲットグループや対象社会に対する直接的な効果・変化。

◆アウトプット (Output) /プロジェクト目標達成のためにプロジェクトが生み出すべき財やサービス。プロジェクト目標はターゲットグループをはじめとする受益者側に対するプラスの変化を表しているのに対し、アウトプットはプロジェクトを実施する側が産出する事柄である。

※2プロジェクト・デザイン・マトリックス(PDM)、 プラン・オブ・オペレーション(PO)とは

★PDMの例

To be filled in

Project Design Matrix

Project Title: The Technical Cooperation Project for Improvement of Capacity on Solid Waste Management in Havana City, the Republic of Cuba				Version 1	
Implementing Agency: DPSC				Dated 14, Jan, 2014	
Target Group:					
Period of Project:					
Project Site: Havana City		Model Site: Miramar Neighborhood in Playa Municipality			
Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption	Achievement	Remarks
Overall Goal					
Urban solid waste management is properly implemented in Havana City	OG1 Waste collection rate in Havana City OG2 Replication rate of waste reduction model practiced in Miramar neighborhood as the project model site OG3 environmental friendliness of final disposal landfill	Survey on solid waste, DPSC's records, Reports DPSC's records, Reports DPSC's records, Reports			
Project Purpose					
Capacity of urban solid waste management in Havana City is strengthened	PP1 Level of collaboration among the stakeholders for urban solid waste management in Havana City PP2 Recognition rate by the local residents in Havana City on DPSC's performance in terms of SWM	DPSC's records, Project records Project records, the result of opinion poll on SWM	The local residents in Havana City are cooperative to SWM Cuban Policy, putting priority on SWM in environmental sector is continued All the related organizations are active in extending the model practice in the DPSC's SWM		
Outputs					
Output 1: Comprehensive Management Capacity on Solid Waste of DPSC is improved	1-1 Revised Master Plan 1-2 Improvement rate of DPSC's administration in terms of SWM 1-3 Level of awareness raising of DPSC staff on the issue and importance of solid waste	Revised Master Plan, Project records DPSC's records, Project records Project records, DPSC's records	Fuel necessary for SWM in Havana City as a whole is supplied in stable manner		
Output 2: Solid waste source separation at Pilot Project Site is promoted and capacity of UPPH in organic waste reduction at the source is strengthened	2-1 Acceptation rate of segregated collection of organic waste in Miramar neighborhood 2-2 Volume of the collected organic waste for composting	DPSC's records, Project records Project records, record of the study result of the Soil Institute of the Ministry of Agriculture			
Output 3: Capacity of UPPH in the collection and transportation of solid waste is strengthened	3-1 Operation rate of the collection vehicles 3-2 Service quality of the waste collection and transportation by UPPH	Project records, Project records The result of self-evaluation of UPPH			
Output 4: Capacity of UPPH on landfill design and operation of final disposal site is strengthened	4-1 Level of proper operation and management of the existing final disposal sites 4-2 Acquisition level of technology for the design of New Final Disposal Landfill in East	Project record, records of final disposal site Project records			

※2プロジェクト・デザイン・マトリックス(PDM)、 プラン・オブ・オペレーション(PO)とは(続き)

★POの例

To be filled in		Tentative Plan of Operation																								Version 1 Dated 15, Jan, 2014				
Project Title: The Technical Cooperation Project for Improvement of Capacity on Solid Waste Management in Havana City, the Republic of Cuba																										Monitoring				
Inputs		Year	1st Year				2nd Year				3rd Year				4th Year				5th Year				6th Year				Remarks	Issue	Solution	
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
Expert																														
Chief Advisor/Integrated SWM Expert	[Note] ● Write down "Other Short-Term Experts" if specific tasks for the short-term experts cannot be defined before signing the R/D.	Plan																												
Segregated Collection of Waste/Composting		Actual																												
Machinery		Plan																												
Final Disposal Landfill		Actual																												
Machinery Procurement		Plan																												
Vehicle Maintenance		Actual																												
		Plan																												
		Actual																												
		Plan																												
		Actual																												
Equipment																														
Organic waste carrier	[Note] ● It is unnecessary to write down the "Sub-Activities" in the PO, since it will be written down in the Monitoring Sheet ver.1.	Plan																												
Materials for community composting facility		Actual																												
Containers for segregated organic waste		Plan																												
Equipment for the maintenance workshop in UPPH		Actual																												
Maintenance tools for the heavy machinery at final disposal site		Plan																												
Training in Japan																														
Training for Counterpart Personnel	● Amendment of R/D is necessary if there are changes in the "Activities". Therefore, simplify the wording when	Plan																												
		Actual																												
In-country/Third country Training																														
Third country training for Counterpart Personnel		Plan																												
		Actual																												
Activities																											Responsible Organization		Achievements	Issue & Countermeasures
Sub-Activities																											Japan	GO●●●		
Output 1: Comprehensive Management Capacity of DPSC is improved																														
1.1 Review and Revision of the M/P		Plan																									JICA	DPSC		
		Actual																												
1.2 strengthening of management capacity of DPSC		Plan																									JICA	DPSC		
		Actual																												
1.3 training/OJT to strengthen SWM capacity of DPSC personnel		Plan																									JICA	DPSC		
		Actual																												
1.4 Preparation of the program of solid waste education both for DPSC personnel and for the public including local residents and schools, etc.		Plan																									JICA	DPSC		
		Actual																												
1.5 Implementation of the program of the solid waste education through introducing on-site composition gin school and other measures		Plan																									JICA	DPSC		
		Actual																												

相手国負担の原則

- 以下のサイトに、相手側の責務や負担事項等が記載された「Basic Principle」があります。この「Basic Principle」を日本側・相手国側合意します。予め「Basic Principle」を先方機関に共有し、先方側は責務・負担事項がある旨、説明願います。
https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/op_info/basic.html

Operational Information for Technical Cooperation

Basic Principles for Technical Cooperation

Basic Principles for Technical Cooperation (BP) are applicable for all Technical Cooperation Projects and Technical Cooperation for Development Planning starting from April, 2017.

- [English \(January 2022\) \(PDF/236KB\)](#) (For the projects whose applications are submitted by project proponents on and after April 1, 2022)
- [English \(December 2016\) \(PDF/190KB\)](#) (For the projects whose applications are submitted on and before March 31, 2022)

- BP is a part of individual records of discussions, and specifies principles commonly applied to all records of discussions.
- BP listed above is a template and the sections may be modified in individual records of discussions in accordance with particular nature of projects.

相手国負担の原則(続き)

- 「Basic Principle」において、以下が相手国負担事項の主な事項(抜粋)です。特に供与した機材の維持管理、カウンターパートの国内旅費等は先方負担事項である旨、相手側研究機関に確認・説明を願います。

Section 4.3 Provision of Services, Facilities and Local-Cost Bearing for the Technical Cooperation

The Counterpart and the government of the recipient country will take necessary measures to provide services, facilities and local-cost bearing listed hereto at its own expense;

- (1) Services of the Counterpart's personnel;
- (2) Suitable office space for the Project Team with necessary equipment;
- (3) Running expenses necessary for the implementation of Technical Cooperation;
- (4) Expenses necessary for transportation within the recipient country of the equipment provided by JICA for Technical Cooperation Project as well as for the installation, operation and maintenance thereof;
- (5) Supply or replacement of machinery, equipment, instruments, vehicles, tools, spare parts and any other materials necessary for the implementation of Technical Cooperation other than those prepared and provided by JICA;
- (6) Travel allowances for the Project Team for official travel within the recipient country; and
- (7) Available data (including maps and photographs) and information

ODAの機材供与について

ODAの一環として機材の供与も可能です。ただし、機材の調達については研究代表機関が行うこととなりますので、ODAの機材調達の原則・考え方や留意すべき点を公募要領に詳しく説明しました。

- ・現地への到着遅延の防止、免税措置、損害保険の付与などについて、相手国側を含めて早期に調整
- ・研究代表機関は、適切な機材内容と調達方法を設定し、その妥当性を対外的に説明できる手続きの実施が必要
- ・ドローンや通信機器等を計画する場合は、金額を問わず、「供与機材・持ち込み機材リスト(提案書様式 別紙1)」に必ず記載
- ・3,000万円以上の施設建設・改修等を計画している提案については、提案時に、供与機材・持ち込み機材リスト(提案書様式 別紙1)および施設建設・改修計画の概要を必ず作成・提出
- ・法令・規制により機材調達や輸送が不可となった事例もあるため、供与機材を検討する際は「プロジェクト実施の手引き」を必ず確認

供与機材・持ち込み機材リストについて

ODA評価における持続性の確認と、採択時に円滑に事業準備が行えるよう、「供与機材・持ち込み機材リスト」の提出を追加しました。供与機材及び持ち込み機材で、ドローンや通信機器等および200万円以上のすべての機材、3,000万円以上のプラント等施設の建設・改修を予定している場合、本リストへの記載をお願いします。

機材名	機機種・メーカー 名	機材の用途 (具体的に)	数 量	調達地 (現地 調達/本 邦購入/ 第三国 購入)	概算単 価※ (千 円)	金額 (千 円)

AMED公募要領上の関連ページ:P21
提案書様式:P34～36

ジェンダー主流化について

JICAが推進しているジェンダー主流化について追記しています。本件は選考に関わる項目ではありませんが、採択後にお願いをするものですのであらかじめ記載しています。

- ・JICA事業では、案件形成時にジェンダー課題や女性のニーズを調査・分析し、その結果を事業内容に反映する「ジェンダー主流化」を推進
- ・採択後の詳細計画策定調査において、研究代表者と事前に相談の上、JICAが以下を実施
 - * ジェンダー課題・女性のニーズの調査、分析
 - * 分析結果を踏まえた具体的な取組の検討
 - * 取組内容および成果確認のための指標について、相手国政府・実施機関と合意
 - * 合意内容を合意文書に記載
- ・合意された取組は、SATREPS事業の一部として研究代表者が実施
- ・分析の観点や具体的な確認事項は、採択後に別途案内

環境社会配慮の必要性

- 「環境社会配慮」とは、人間の健康と安全、自然環境、社会への影響を配慮することです。
- SATREPSプロジェクト実施における環境社会配慮についての責任は相手国等にあることを前提として、プロジェクト実施によって**環境や地域社会に与える影響を回避または最小化し、受け入れることができないような影響をもたらすことがない**よう、相手国等による適切な環境社会配慮の確保の支援と確認が必要です。
- SATREPSプロジェクトを実施するにあたっては、**相手国政府(地方政府を含む)が定めている環境社会配慮に関する法令、基準を遵守しなければなりません。また、相手国政府が定めた環境社会配慮の政策、計画等に沿ったもの**でなければなりません。

環境社会配慮の必要性(続き)

- 一例を挙げれば、以下の行為は、社会・環境への影響が大と考えられますので、SATREPSプロジェクトを計画する際は、これまでの記載の点を踏まえた上で、

2. 影響を及ぼしやすい特性の例示

- (1) 大規模非自発的住民移転
- (2) 大規模地下水揚水
- (3) 大規模な埋立、土地造成、開墾
- (4) 大規模な森林伐採

- SATREPSプロジェクトを実施する事になった場合、
 - 相手国環境社会配慮に関する法令、基準を遵守しているか
 - 環境社会影響はどの程度のものか等を相手国研究機関と協議・精査し、
 - ◆ 可能な限り環境や社会への望ましくない影響を最小限とするか、
 - ◆ ほとんど無い、と考えられるとなるような研究内容とするよう願います。

環境社会配慮の必要性(続き)

- JICAでは、この環境社会配慮にかかるガイドラインを以下のサイトで公開しております

<https://www.jica.go.jp/environment/guideline/index.html>

国際協力機構環境社会配慮ガイドライン (2022年1月版)



LANGUAGE ▼



JICAは2010年4月1日付で環境社会配慮ガイドラインと異議申立手続要綱を公布し、環境・社会面に配慮した案件の実施に取り組んできました。今般、2022年1月4日付で「国際協力機構環境社会配慮ガイドライン」(2022年1月版)と「国際協力機構環境社会配慮ガイドラインに基づく異議申立手続要綱」(2022年1月版)を公布し、2022年4月1日付で施行することとなりました。

なお、「国際協力機構環境社会配慮ガイドライン」(2022年1月版)と「国際協力機構環境社会配慮ガイドラインに基づく異議申立手続要綱」(2022年1月版)は2022年4月1日以降に要請を受けた案件に適用されます。2022年3月31日以前の案件については、引き続き「国際協力機構環境社会配慮ガイドライン」(2010年4月版)および適用されるガイドラインに対応した異議申立手続要綱をご確認下さい。

- 国際協力機構環境社会配慮ガイドライン (2022年1月版) (日本語版) (PDF/535KB) 
- 国際協力機構環境社会配慮ガイドライン (2022年1月版) (英語版) (PDF/572KB) 
- 国際協力機構環境社会配慮ガイドライン (2022年1月版) (西語版) (PDF/736KB) 
- 国際協力機構環境社会配慮ガイドライン (2022年1月版) (仏語版) (PDF/687KB) 

ODA事業として求められること(社会実装)

③ ODA事業において特に重要な点は「**途上国のニーズに基づく課題の解決**」です。

③-1 つまり、研究成果を用いた**社会実装**が実施されないと、開発途上国の課題解決にはなりません。研究だけで終わってしまいます。

③-2 過去のSATREPS案件において、どのような社会実装を行ったのか(その仕掛けも含めて)、その成功要因は何だったのか等、をまとめた事例集を以下のサイトに掲示しておりますのでこれを参照し、**社会実装計画(プロジェクト実施中・終了後を含む)**を必ず含めた研究計画提案を願います。

<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/science/faq/index.html>

社会実装の考え方

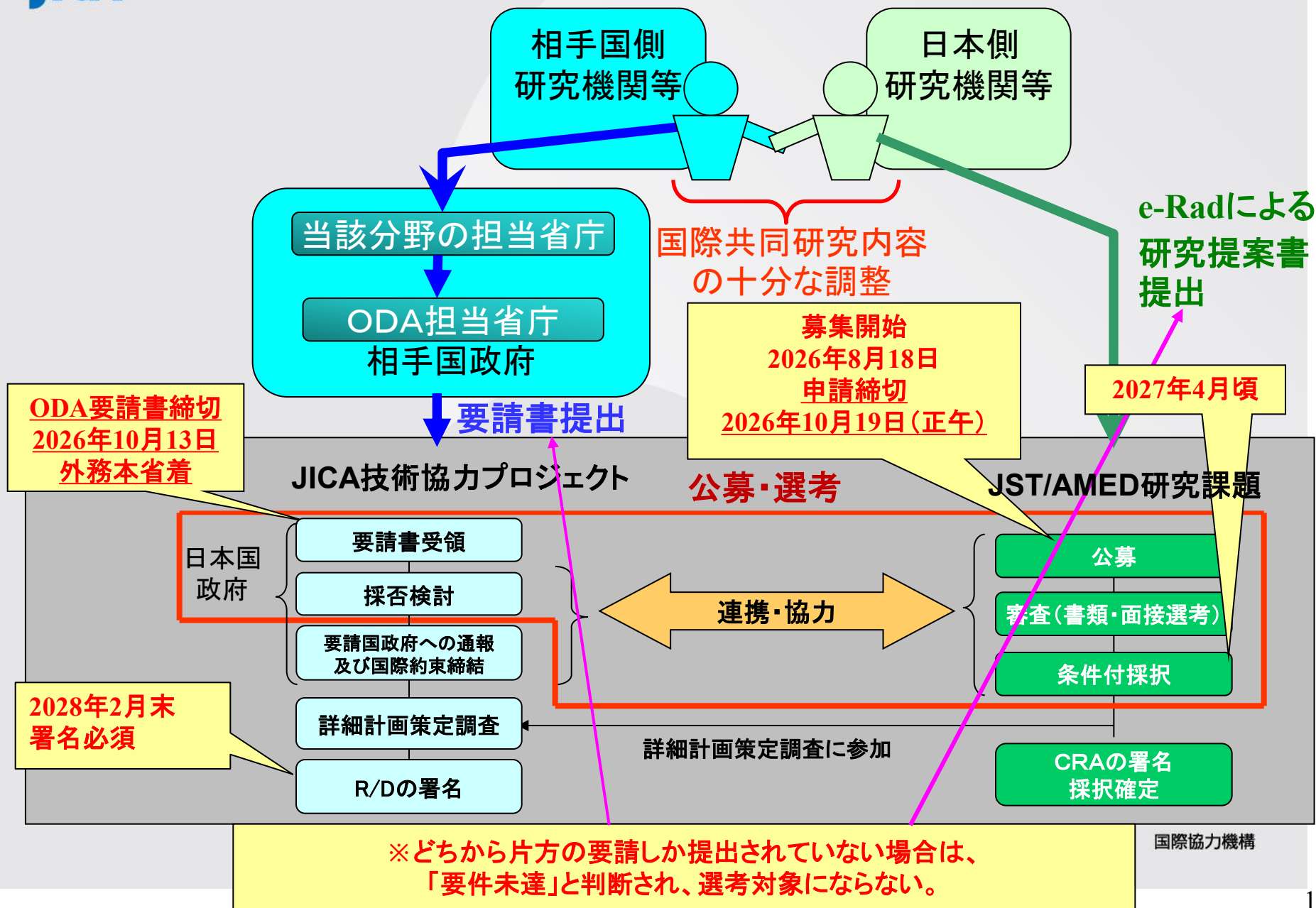
- SATREPS事業の社会実装を促進する取り組み事例集を公開しました！(2022年4月12日)
- 2021年度SATREPS「開発と科学の共創セミナー」－SATREPS事業と開発途上国の優先課題－(2021年10月8日)
- 2021年度SATREPS「開発と科学の共創セミナー」－研究室からフィールドへ、社会実装を考える－(2022年3月4日)

ODA事業として求められること（続き）

③-3 その他、社会実装を計画していく上の留意点は以下の通りです。

- 「研究の結果を活用して社会実装を実施する」という組み立てになっているか。
- 「社会実装計画」に具体性（プロジェクト期間中・プロジェクト終了後に何時、何を実施するのか等）はあるか。
- 社会実装は研究機関だけでは実施が困難な事が多く（製品の販売・法整備の改定等）、それを実施する関係諸機関を十分に巻き込んでおり、かつ妥当であり、理解を十分得られているか。
- その為の相手国側に対する人材育成、組織能力向上が図られているか。
- 総じて、これらの社会実装計画は、実行性があるか。

案件要請から採択までの流れ



案件要請と採択までの留意点

- 相手国側では、相手国側の研究機関からのODAの要請書と、日本側では日本側の研究機関からの研究提案書の両方が揃って（これを「マッチング」と呼んでいます。）、SATREPS採否の審査対象となります。
- どちらかの片方だけの要請では不可です。
- ODA要請書は、先方政府から日本政府に提出されるため、先方政府内での手続きに時間がかかる場合があるので注意が必要です。
- R/Dは、「条件付き採択」となった翌年2月末までに締結する必要があります。（今回は2028年2月中にR/D締結必須）。

JICAと研究代表機関の法的関係

- 組織単位

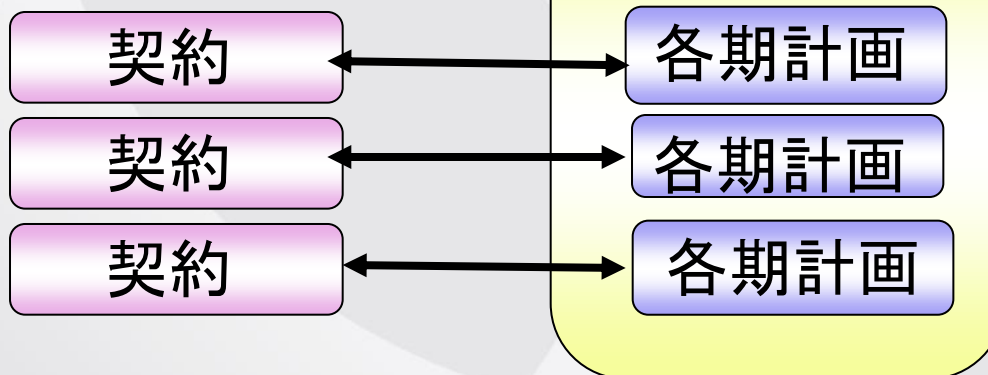
「取極め書」→ 共同事業としての位置付け

- 案件単位

「附属書」 (案件名、プロジェクト期間等)

- 期間単位

「事業契約書」



(契約期間、経費、概算払い、精算等、複数年度契約可能)

取極め/附属書

- 研究代表者所属機関とJICAは、SATREPSプロジェクトを実施するための**基本的事項**に関する「取極め」を締結します。
(双方の責務、知的財産権、安全配慮義務、秘密の保持、損害に対する責任等)
- 取極めは研究代表者所属機関毎に一つ締結します。既に取極めを結んでいる研究代表者所属機関では新たな締結は不要です。
- 個別案件ごとに「附属書」を作成します。この事により、個別案件が「取極め」とリンクします。

事業契約のルール

- JICAは研究代表者所属機関とのみ、個別案件毎に事業契約を締結します。
- 事業契約は複数年度契約も可能です。必ずしも国の会計年度に合わせる必要はありません。12か月を超える契約も可能です。
- 契約 → (必要ならば)概算払い → 精算、が一つのサイクルとなります。
- 事業契約に基づく経費の積算・執行は、研究代表者所属機関が当該機関の諸規程により行い、同機関が経費の執行及び経費の額の確定に関する責任を有します。

事業契約のルール(続き)

- 供与機材は研究代表者所属機関が調達します。また現地調達した場合のVAT免税措置も行います(国によってそのやり方は異なります)。JICAは側面支援(相手国での本邦購送付機材の免税通関等)を実施します。
- 機材の購入にかかるルール(一般競争入札・特命随意契約等)は、研究代表者所属機関の規程に基づきます。
- 日本で機材調達→相手国へ輸送というオペレーション、現地で高額な機材の購入、現地での施設の建設等が研究機関として可能かどうか、学内の然るべき担当部署(調達部門等)と、応募前に予め協議願います。
(＝現地での機材調達を出来ないとする国立研究機関があり、応募は、機材供与なしの前提で研究計画するよう案内しているとの情報も有)
- 「専門家派遣」・「研修員受入れ」の手続き(ビザの申請・身元保証人等)も研究代表者所属機関が実施します。

事業契約の内訳

- 前述の通り主として「専門家派遣」・「研修員受入れ」・「機材供与」の3つの投入にかかる費用を計上します。
- 具体的には、
 - * 専門家派遣: 旅費(日当/宿泊費/交通費)
 - * 研修員受入れ: 旅費(日当/宿泊費/交通費)
 - * 機材供与: 機材購入費/機材送料/施設建設費/再委託経費
 - * 現地での研究に必要な経費(備品・消耗品購入、通信運搬費等)
- 日本側/途上国側共に、**人件費は支払いません。**
- 「研修員受入れ」では、**研修員が日本で博士号を取得する事は可能です。ただし、プロジェクト期間内に修了しなければなりません。**
- 事業契約総額は、5年間の場合は**3.0億円(3.5億円)が上限となります。**

事業契約の内訳(続き)

- 5年間のトータルで上限値に収まっていれば構いません。政府からの予算の配布状況によって**支出額**の**上限**が**変更**される可能性があります。
- 事業契約には2種類のパターンがあります。
 - (ア) 業務調整員をJICAが選定する場合
 - (イ) 業務調整員を研究代表機関が選定する場合
- 主な違いは、「**業務調整員※3**」をJICAが派遣するか、研究代表者所属機関から派遣するか、の違いです。
- (ア)の場合、業務調整員はJICAから派遣し、SATREPSの事業契約の上限は、**業務調整員の派遣費を含まず、3億円**です。
- (イ)の場合、業務調整員は研究代表者所属機関から派遣し、SATREPSの事業契約の上限は、**業務調整員の派遣費等を含み、3.5億円**です。

※3業務調整員とは

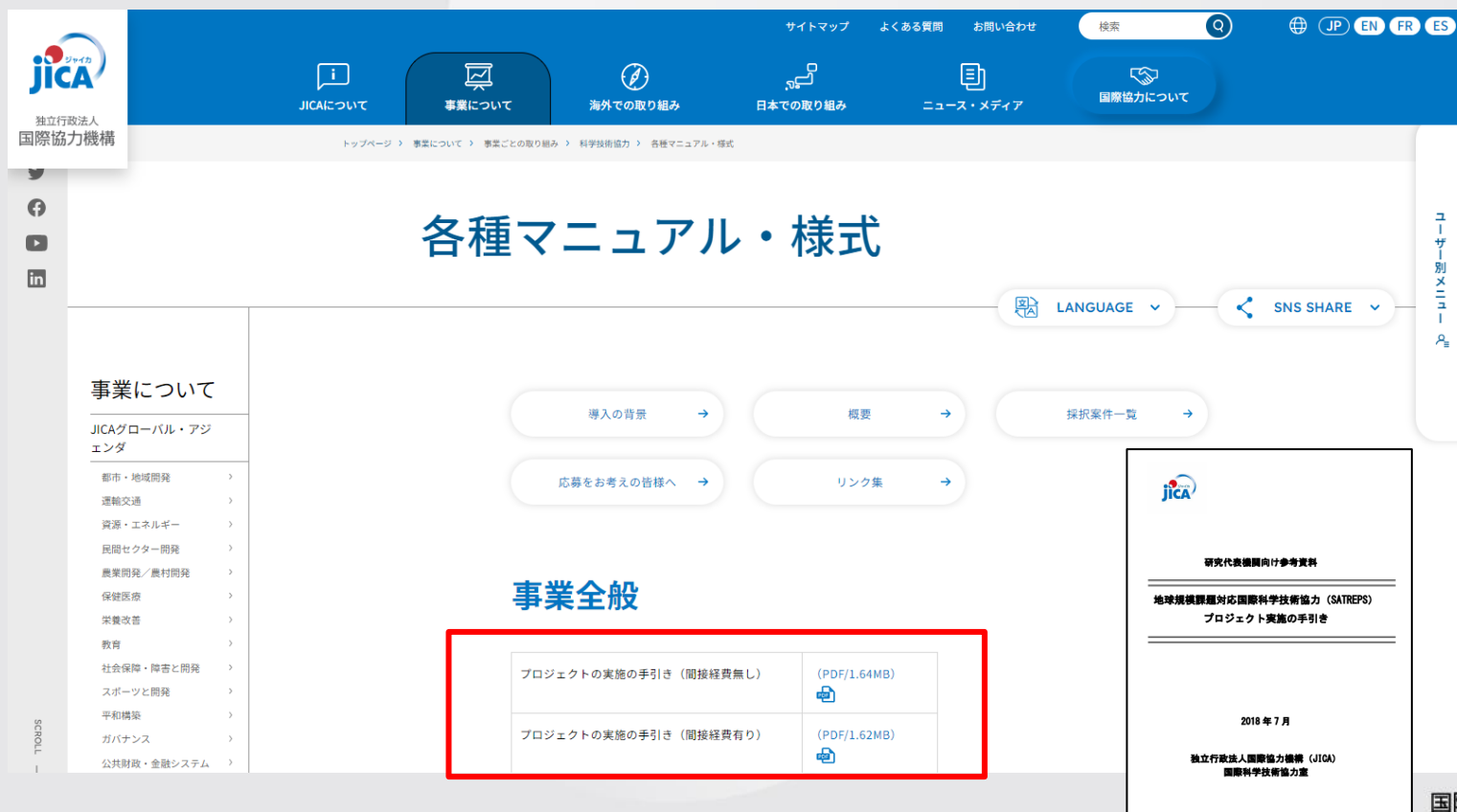
- 業務調整員の役割は主として以下の通りです。
 - プロジェクトの運営管理及び各種調整
 - プロジェクト活動計画及び投入計画（在外研究員派遣・外国人研究員受入・機材供与等の計画）の進捗管理、定期モニタリングの実施について研究代表者を支援
 - 公金管理、物品管理、契約・経理事務
 - プロジェクトで提出する各種報告書の作成の支援
 - 各種の広報・普及活動を通してプロジェクトに関する情報を発信
 - 研究業務の兼任は禁じています。

本業務はJICAの会計規程に熟知していることが求められていますので、事業契約は間接費有（3.5億円上限）で、研究体表機関からODAコンサルタントに業務調整役業務を、再委託することを検討するように推奨しています。

JICA事業実施部分の手引書

- JICAホームページ上で、「プロジェクト実施の手引き」を公開しています。ここに、プロジェクトを実施するにあたっての基本的事項が記載されています。

<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/science/form/index.html>



各種マニュアル・様式

事業について

JICAグローバル・アジア エンダ

都市・地域開発 >

運輸交通 >

資源・エネルギー >

民間セクター開発 >

農業開発／農村開発 >

保健医療 >

栄養改善 >

教育 >

社会保障・障害と開発 >

スポーツと開発 >

平和構築 >

ガバナンス >

公共財政・金融システム >

事業全般

プロジェクトの実施の手引き (間接経費無し)	(PDF/1.64MB)
プロジェクトの実施の手引き (間接経費有り)	(PDF/1.62MB)

研究代表者機関向け参考資料

地球規模課題対応国際科学技術協力 (SATREPS)

プロジェクト実施の手引き

2018 年 7 月

独立行政法人国際協力機構 (JICA)

国際科学技術協力室

国際協力機構

JICA事業実施部分の各種書類の公開

- 取極め書・附属書・事業契約書の雛型は、JICAホームページ上で公開しています。

<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/science/form/index.html>



The screenshot shows the JICA website interface. The top navigation bar includes the JICA logo, a search bar, and language selection options (JP, EN, FR, ES). The main menu features icons for 'About JICA', 'About the Project', 'Overseas Activities', 'Domestic Activities', 'News & Media', and 'International Cooperation'. The left sidebar lists various project categories such as 'Grant-in-Aid', 'JICA Volunteer Dispatch', 'International Emergency Assistance', 'Rural Infrastructure Development', 'Foreign Human Resource Development', 'Science and Technology Cooperation', 'Joint Partnership', 'South-South Cooperation', 'Citizen Participation', 'Survey and Research', 'JICA Development University Cooperation', 'ODA Construction Safety', and 'New Implementation Conditions'. The main content area is divided into two sections: 'Takeoff Documents' (取極め・附属書) and 'Business Contract' (事業契約). Both sections contain tables of downloadable templates.

取極め・附属書

取極め様式	(PDF/165KB)  、(Word/91KB) 
附属書様式	(PDF/51KB)  、(Word/23KB) 

事業契約

事業契約書様式	(PDF/199KB)  、(Word/28KB) 
間接経費無し精算様式 (消費税10%) (様式0~5、様式8、契約実績対比表)	(PDF/341KB)  、(Excel/192KB)  精算サンプル (PDF/473KB) 
間接経費有り精算様式 (消費税10%) (様式0~5、様式8、契約実績対比表)	(PDF/324KB)  、(Excel/186KB)  精算サンプル (PDF/423KB) 
概算払請求書 (様式6)	(PDF/96KB)  、(Word/21KB) 
経費実績報告書兼請求書 (様式7)	(PDF/123KB)  、(Word/19KB) 

JICAの機材調達の手続き書類

- 機材調達及びその他の書類についても同様に以下に掲載しています。
<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/science/form/index.html>



The screenshot shows the JICA website's main navigation bar with links for 'About JICA', 'About Projects', 'Activities Overseas', 'Activities in Japan', 'News & Media', and 'International Cooperation'. The 'International Cooperation' link is highlighted. Below the navigation bar, the 'Equipment Procurement & Donation' section is displayed, featuring a red-bordered box with the title '機材調達・購送' (Equipment Procurement & Donation) and a sub-header '機材調達に係る手続きについて' (About procedures for equipment procurement). The text explains that procedures for SATREPS equipment procurement are provided in a PDF file. A list of links follows, including one for SATREPS equipment procurement procedures (PDF/337KB). Below this, the 'Consumption Tax Handling' section is shown, explaining the 'Export Tax Exemption' system and providing a link to a 5003 Consumption Tax Export Tax Exemption page. The 'Export Procedures' section follows, explaining the need for export permits and providing a link to the Export Trade Management Order. Finally, a note states that JICA has set guidelines for equipment export based on these laws, with a link to the JICA Export Management Guidelines.

機材調達・購送

機材調達に係る手続きについて

「地球規模課題対応国際科学技術協力（SATREPS）機材調達に係る手続きについて」は、以下のファイルを参照願います。

- 地球規模課題対応国際科学技術協力（SATREPS）機材調達にかかる手続きについて（PDF/337KB）

相手国へ供与する機材を本邦調達する際の消費税の取り扱い

「輸出免税」という制度が適用されます。詳しくは、以下のサイト、及び国税庁のサイトを参照願います。

- 5003 消費税の輸出免税について（事業者の場合）（カスタムスアンサー）（外部サイト）

相手国へ供与する機材を輸出する際の法令等

供与する機材が輸出税製品に該当するかどうか等、輸出貿易管理令等関連法に基づき機材を輸出する必要があります。関連法令は以下のサイトを参照願います。

- 輸出貿易管理令（昭和二十四年政令第三百七十八号）（外部サイト）

JICAでは、この関連法令に基づき、供与する機材を輸出する際は、以下のサイトにあるガイドラインを定めております。

- JICA輸出管理ガイドライン（業務受託者向け）

おわりに

ODAに関するお問い合わせは、

gpgsd@jica.go.jp までお願いします。