

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A26-36）

募集部門	研究評価公正部 研究公正課
採用日	2027年4月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員（事務系）
職務内容	【雇入れ直後】 AMED研究評価公正部 研究公正課が実施する以下の業務を担当します。 - 研究倫理教育教材の企画、立案、調整、調達等 - 研究公正に関するシンポジウム・ワークショップ等の企画、立案、調整、調達等 - 研究活動における不正行為等（研究不正、研究費不正）に関する業務 - その他、広報や総務・庶務的業務、業務改善等、機構が必要と判断する業務 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
応募資格（要件）	- 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方 - 論理的思考力、コミュニケーション能力、調整能力に優れ、協調性があること。 - 関係機関（省庁・資金配分機関（FA）・大学等研究機関）及び機構内他部署との連携のため、円滑に業務が進むよう、対人折衝において柔軟かつ誠実に対応できる方。 - 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・Teams）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 - 出張、外勤、残業に対応可能であること。 <上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い> - 公的研究費制度の事業運営、研究不正・研究費不正への対応、研究倫理教育、利益相反管理等に関する業務に従事したことがあること。 - 医療研究開発、研究公正、研究倫理に関する知識・関心があること。 - 民間企業、公的機関、大学等の研究機関において公的研究費による委託・助成を受けた研究開発のマネジメント経験を有する方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	3ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）
勤務時間	次の8つのパターンからの選択制（実働7時間45分） 6時30分～15時15分 7時00分～15時45分 7時30分～16時15分 8時00分～16時45分 8時30分～17時15分 9時00分～17時45分 9時30分～18時15分 10時00分～18時45分 ※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり

休日休暇	■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）
給与・処遇	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 ■本給（27万円～38万円程度） そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、賞与（期末手当） ※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当） 【参考年収】480万～830万円（大卒、社会人経験10年程度～） ■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労働災害補償保険加入）
選考方法	1. 書類選考 2. 面接（1回程度） ※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。
応募書類	1. 履歴書（指定様式、写真添付のこと） 2. 職務経歴書（指定様式） 指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を1つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
応募書類提出先 及び問合せ先	国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課 採用担当宛 E-mail : amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。
備考	本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html

以上