

難治性疾患実用化研究事業 府省共通研究開発管理システム (e-Rad)への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
難治性疾患実用化研究事業

令和 8年 10月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 公募に関する提出書類様式の取得と作成
 - 2-c. 応募の新規登録
 - 2-d. 応募情報の入力

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、原則e-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。新規登録や登録情報の更新には日数を要する場合がありますので、応募締切の2週間以上前を目安に、必要な登録・更新手続きを行ってください。
3. 提案書類は、提出期限を過ぎた場合、一切受理できません。
特に締切直前は、アクセス集中等によりe-Radへの入力や提出に支障が生じる場合があります。時間に余裕をもって提出手続きを行ってください。
4. 研究開発代表者は、応募に当たり、あらかじめ代表研究機関の了承を得てください。代表研究機関とは、研究開発代表者が所属し、AMEDと直接委託契約を締結する国内研究機関等を指します。また、複数の研究機関が共同で研究を実施する場合は、参加する全ての研究機関の了承を得た上で応募してください。
5. 応募に当たっては、研究インテグリティに係る情報をe-Radに登録する必要があります。登録が完了していない場合、e-Radで応募を完了することができません。研究開発分担者を含む対象者について、登録状況を事前に確認し、未登録の場合は速やかに登録してください。

2-a. 手続きを始める前に①

● 応募手続きが正常に完了していることを、受付期間内に必ず確認してください。

受付期間終了時まで、応募課題の状態が「応募中」、申請の種類(ステータス)が「配分機関処理中 申請中」となっていれば、応募手続きは正常に完了しています。受付期間終了時点で、申請の種類(ステータス)が「配分機関処理中 申請中」または「受理済」となっていない場合、提案書類は無効となります。

● 本資料は、応募手続きの基本的な流れを説明するものです。

実際の応募に当たっては、「公募要領 Ⅱ－第1章」およびe-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)に掲載されている**最新版の「研究者向けマニュアル」**等をご確認ください。

● e-Rad の操作方法に関する問い合わせは、e-Radヘルプデスク(<https://www.e-rad.go.jp/contact.html>)が受け付けます。



2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向け操作マニュアルページの利用規約等とFAQ等は事前にご一読ください。応募手続きは動作確認済環境をご確認ください。



府省共通研究開発管理システム

e-Radとは 公募一覧 登録・手続き▼ 操作マニュアル▼ お問い合わせ方法 ログイン

ホーム > (研究者向け) 操作マニュアル

操作マニュアル

研究者用マニュアル

- はじめに
 - はじめに (4.84MB) 2024/06/27更新
- 一括版
 - 研究者マニュアル一括版 (28.7MB) 2024/06/27更新
- 分割版
 - 1. 応募編 (6.39MB) 2024/06/27更新
 - 2. 変更申請編 (4.88MB) 2024/01/31更新
 - 3. 経費・留保・中止編 (3.11MB) 2024/01/31更新
 - 4. 研究成果編 (5.90MB) 2024/06/27更新
 - 5. 会計実務編 (6.55MB) 2024/06/27更新
 - 6. エフォート修正編 (1.87MB) 2024/01/31更新
 - 7. その他編 (4.63MB) 2024/01/31更新

ホーム e-Radとは 公募一覧 お問い合わせ方法 お知らせ一覧 システム管理者からのお知らせ一覧 配分機関からのお知らせ一覧

登録・手続き 研究機関向け 新規登録の方法 登録後の各種手続 様式集 研究者向け (研究機関に所属していない) 新規登録の方法 登録後の各種手続 様式集

操作マニュアル 研究機関向けマニュアル 研究者向けマニュアル リンク集 関係機関 公的研究費に関する各種方針・取組

利用規約 個人情報取扱方針 プライバシーポリシー サイトポリシー 動作確認済環境 FAQ

- ▶ 利用規約
- ▶ 個人情報取扱方針
- ▶ プライバシーポリシー
- ▶ サイトポリシー
- ▶ 動作確認済環境
- ▶ FAQ

2-b. 公募に関する提出書類様式の入手と提出

- 提出書類(研究開発提案書、等)は本公募ウェブサイトからダウンロードください。
- ダウンロードした研究開発提案書等は、公募要領および本公募ウェブサイトに掲載している「記載要領」に従って作成してください(記載要領がない場合もございます)。
 - * 各提出書類のファイル名は、研究開発提案書1頁目の「チェックリスト(研究機関用)」に記載されている「アップロード時のファイル名」としてください。
 - * 公募によって必要な提出書類が異なる場合がありますので、公募要領第Ⅰ部第2章を必ず確認してください。
- e-radにアップロードする提出資料は、すべてPDF形式に変換してください。
公募要領第Ⅰ部第2章に「統合ファイルとして提出」と記載されている資料については、該当資料の指定箇所へ資料番号を明示し、適宜結合した上、PDF形式で提出してください。
- PDF1ファイルあたりの最大容量は本公募応募フォームのアップロードサイトの記載に従ってください。

2-c. 応募の新規登録①

- ① e-Radにログインし、トップ画面のメニューから、「新規応募」＞「公開中の公募(新規応募)」をクリック。
- ②「公開中の公募一覧」から検索条件を入力して検索ください。
※公募要領の公募名をよくご確認ください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列

公募名

[部分一致]

表示件数

100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア

Q 検索

2-c. 応募の新規登録②

③ 応募する公募の右端にある、「応募する」をクリック。

※公募要領の公募名をよくご確認ください。

④ 応募に当たっての注意事項を確認後、「承諾して応募する」をクリック。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018		●●●●の実用化研究 [NEW]	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分	-	応募する ➤

1～1件 (全1件)

2020

③

2-d. 応募情報の入力

- この画面では、応募を行うにあたって必要となる各種情報の入力を行います。
タブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで、各種入力欄が表示されます。

応募（新規登録）

応募を行うにあたって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

応募する公募の年度と公募名を必ず確認してください。

公募年度／公募名 2024年度 / ●●●●の実用化研究

課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

各種タブ

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

× ×

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認 >

※一時保存：クリックすることで、作成途中の状態を入力内容を保存できます。

※入力内容の確認：すべての項目の入力が完了し、応募課題の提出を行う場合、クリックします。

2-d. 応募情報の入力【基本情報】タブ①

公募年度／公募名 2025年度 / C-3-1. 希少難治性疾患の克服に結びつく病態解明研究分野／希少難治性疾患の病態解明に基づいた創薬標的の探索 (病態解明・Research 0)

課題ID／研究開発課題名 XXXXXXXX / 100文字以内 ①

一時保存中の課題を配分機関に公開する 必須 ☐ 公開する ☒ 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：3年
 (開始) 2025 年度から(終了) 2026 年度まで ②

研究分野(主) 研究の内容 必須 Q 研究の内容を検索 クリア ③

キーワード 必須 キーワード ④ 削除

行の追加 選択行の削除

研究分野(副)を設定する ▼ 任意項目を表示 ⑤

① 研究開発課題名を入力する。

② 研究期間(研究開発実施予定期間)を入力する(西暦)

③ 応募する課題に該当する主な研究分野を検索画面から設定する

④ 応募する課題のキーワードを入力する

⑤ 応募する課題に該当する研究分野(副)を入力する

2-d. 応募情報の入力【基本情報】タブ②

研究目的

1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

⑥

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	

参照 クリア 削除

アップロード

研究概要

1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

⑦

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	

参照 クリア 削除

アップロード

※ファイルはアップロードしないでください。

⑥「研究目的」、⑦「研究概要」は研究開発提案書の【1.2 目的・ねらい】、【要約（和文）】から転記ください。提案書の記載が1000字以上の場合は、本欄は1000字以内となるように適宜調整し入力ください。

※ファイルはアップロードしないでください。

2-d. 応募情報の入力【基本情報】タブ③

⑧ 安全保障貿易管理について、リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無を回答してください。

(「安全保障貿易管理」項目は、所属機関において安全保障貿易管理体制が整備済の場合、表示されません)

安全保障貿易管理

本公募は安全保障貿易管理の要件化対象の公募です。

所属研究機関の安全保障貿易管理体制が未整備又は整備中となっているため、以下について回答してください。

「本公募を通じて取得した（する）貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法のリスト規制に該当する貨物・技術を輸出（提供）する予定又は意思はありますか。提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の強い影響を受ける居住者への国際での提供を含みます。」

なお、質問に「あり」と回答した場合は、所属研究機関の安全保障貿易管理体制について、外国為替及び外国貿易法第55条の10第1項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までに整備が必要です。また、契約時まで、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要です。（体制整備に関すること及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。）

※安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

⑧

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無



☐ あり

☒ なし

2-d. 応募情報の入力【基本情報】タブ④

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
⑨ 応募情報ファイル 必須	[PDF (PDF)]	20MB	参照 クリア 削除	

行の追加

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
⑩ 【必須】 資2NCサマリーNCガント_資3 RS相談 必須	[PDF (PDF)]	20MB	参照 クリア 削除	
【必須】 資4プロトコール_資6企業導出 必須	[PDF (PDF)]	20MB	参照 クリア 削除	
参考資料 【必須】 資7特許_資8候補物概要書 必須	[PDF (PDF)]	20MB	参照 クリア 削除	
【任意】 資9論文_資10外部情報_資11 候補物状況	[PDF (PDF)]	20MB	参照 クリア 削除	
【該当する場合は必須】 資12全ゲノム プロトコール	[PDF (PDF)]	20MB	参照 クリア 削除	

⑪ アップロード

【必須】研究開発提案書をアップロードしてください。

【必須】と表示されている項目は、ファイルのアップロードが必須です。提出する資料がない場合も、「該当なし」と記載したPDFファイルを作成し、アップロードしてください。

「研究開発提案書案（記入用）」のファイル名は、研究開発提案書1頁目のチェックリストに記載されている「アップロード時のファイル名」としてしてください。

⑨、⑩の各提出書類について、ファイルサイズおよびファイル形式（PDF）を確認の上、「参照」をクリックしてアップロードするファイルを選択してください。必要なファイルをすべて選択した後、⑪「アップロード」をクリックしてください。

参照資料（提出書類）は、公募枠によって提出する書類の種類や必須・任意の区分、統合の可否等が異なります。必ず公募要領をご確認ください。

2-d. 応募情報の入力【研究経費・研究組織】タブ①

①研究期間

【基本情報】で入力した研究期間(年度)が正しく表示されていることを確認してください。

②研究経費

「2.年度別経費内訳」に「直接経費」「間接経費」を年度ごとに入力

※間接経費は直接経費の30%以下としてください。

※「研究開発費の規模」の上限額は各公募枠で異なります。ので公募要領を必ず確認
ください。

基本情報
研究経費・研究組織
個別項目
応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)

	上限	下限
直接経費	999,999千円	1千円
間接経費	(直接経費の30%)	-

2.年度別経費内訳 (単位: 千円)

		2025年度	2026年度	2027年度	合計
直接経費	直接経費 必須	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円
	小計	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円
間接経費	間接経費 必須	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円
	合計	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円

2-d. 応募情報の入力【研究経費・研究組織】タブ②

研究組織

1. 申請額（初年度）の入力状況

「1. 申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2. 研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2. 年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

(単位: 千円)

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円

2. 研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

[行の追加](#)

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階	専門分野 学位 役割分担	直接経費 間接経費 (千円)	エフ ォ ー ト (%)	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	代表者 XXXXXXXX 〇〇 〇〇〇 (△△△△ △△ △△)	必須 〇〇機関 〇〇〇〇部 〇〇長/〇〇クラス	必須 なし	必須 千円 千円	必須			

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

研究組織内の連絡事項を登録する

▼ 任意項目を表示

③「2. 研究組織情報の登録」の必須項目はすべて入力してください。

注意: エフォート(%)

公募対象課題によっては、研究開発代表者のエフォート(%)が採択条件として定められている場合があります。

公募要領に記載された条件を確認の上、e-Radに入力するエフォート(%)が採択条件を満たしていることを確認し、研究開発提案書に記載するエフォート(%)と一致させてください。

採択条件を満たしていない場合、不受理または不採択となる場合がありますので、十分にご注意ください。

2-d. 応募情報の入力【研究経費・研究組織】タブ③

研究組織

1. 申請額（初年度）の入力状況

「1. 申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2. 研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2. 年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

(単位：千円)

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円

2. 研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

 行の追加

4

 選択行の削除

研究者 を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位 役割分担 必須	直接経費 間接経費 (千円) 必須 ?	エフ ォ ー ト (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	代表者 XXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△△ △△ △△)	○○機関 ○○○○○部 ○○長/○○クラス	なし	千円 千円	%			
 検索	XXXXXXXX ○○ ○○○(△△△△ △△△△)	○○機関 ○○○○○部 ○○長/○○クラス	なし	千円 千円	%	無し	☐	▼

④ 研究開発分担者を追加するには、「行の追加」をクリックし、検索ボタンから対象者を設定してください。

⑤ 全ての研究開発分担者について、必須項目を入力してください。

また、e-Radの登録内容は提案書の記載内容と一致させてください)

2-d. 応募情報の入力【研究経費・研究組織】タブ④

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	(単位：千円)
直接経費	0千円	0千円	⑦ 差額 0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究

行の追加

研究者 を検索	研究者番号 氏名	機	役	（1）	（2）	編集権限	削除	移動
	代表者 XXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△ △△ △△)	○○機関 ○○○○部 ○○/○○カマ	なし	千円	千円			
Q 検索	XXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△ △△ △△)					⑥ 無し 閲覧 編集		

行の追加

選択行の削除

年度別経費内訳

研究組織情報の登録

- 無し：閲覧も編集も行えない
- 閲覧：閲覧のみ行える
- 編集：編集のみ行える

⑥研究開発分担者ごとに、「閲覧・編集権限」を設定してください。

⑦「年度別経費内訳」で入力した初年度経費と、「研究組織情報の登録」で入力した研究者ごとの金額合計が一致していることを確認してください。

2-d. 応募情報の入力【個別項目】タブ①

【個別項目タブ】

研究の対象となる疾患名を明記してください(必須)。対象疾患名は最大4つまで記入可です。複数ある場合は、**優先する対象疾患1つを選択し最上段①へ記載ください。それ以外は下段の欄②へ記載ください。**

対象疾患名1 (対象疾患が複数の場合は本欄に優先する疾患を記載し、それ以外を以下の欄に記載ください)	必須	①
対象疾患名2		②
対象疾患名3		
対象疾患名4		

2-d. 応募情報の入力【個別項目】タブ②

【個別項目タブ】

③ 対象疾患について、あてはまるものをいずれか1つを選択ください。

④ 対象疾患に指定難病が含まれる場合は、該当する指定難病の告示番号を入力してください。複数の指定難病がある場合は、告示番号を半角スラッシュ(/)で区切って入力してください。対象疾患がすべて指定難病以外の場合は、「0」(ゼロ)を入力してください。＜記載例＞ 3/104

対象疾患についていずれかを選択ください（指定難病以外の場合でも、公募要領1章に該当する場合は応募が可能です）

必須

③

- ☐ 対象疾患はすべて指定難病である
☐ 対象疾患は指定難病と指定難病以外を含む
☐ 対象疾患はすべて指定難病以外である

対象疾患に指定難病を含む場合は、記載例に従い告示番号をすべて記載してください。対象疾患が「すべて指定難病以外である」の場合は0を記入。
 【記載例】 3/104 ※半角スラッシュでつなぐ。

必須

④

対象疾患に指定難病以外を含む場合は希少性、原因不明、効果的な治療方法未確立、生活面への長期にわたる支障の4要件を満たす理由を200字以内で記載ください。対象疾患が「すべて指定難病」の場合は0記入。

必須

⑤

対象疾患に指定難病以外を含む場合は「がん」、「生活習慣病」等、他の事業において組織的な研究の対象となっていないことについて200字以内で記載ください。対象疾患が「すべて指定難病」の場合は0を記入。

必須

⑥

⑤ ③で対象疾患が「指定難病と指定難病以外を含む」、「すべて指定難病以外」を選択した場合は、**指定難病以外対象疾患が本事業の支援対象としている4要件を満たす理由を200字以内で記載ください(必須)**。

③で「対象疾患がすべて指定難病である」を選択した場合は、この欄は0(ゼロ)を記入ください。

⑥ ③で対象疾患が「指定難病と指定難病以外を含む」、「すべて指定難病以外」を選択した場合は、**指定難病以外対象疾患が、「がん」等、他の事業において組織的な研究の対象となっていないことについて200字以内で記載ください(必須)**。

③で「対象疾患がすべて指定難病である」を選択した場合は、この欄は0(ゼロ)を記入ください。

2-d. 応募情報の入力 【個別項目】タブ③

⑦

疾患分野1（疾患分野が複数の場合は本欄に優先する疾患分野を記載し、それ以外を以下の欄で選択ください）

必須

- ☐ 1. 血液及び造血器の疾患並びに免疫機構の障害
- ☐ 2. 内分泌、栄養又は代謝疾患
- ☐ 3. 神経系の疾患
- ☐ 4. 眼及び付属器の疾患
- ☐ 5. 耳及び乳様突起の疾患
- ☐ 6. 循環器系の疾患
- ☐ 7. 呼吸器系の疾患
- ☐ 8. 消化器系の疾患
- ☐ 9. 皮膚及び皮下組織の疾患
- ☐ 10. 筋骨格系及び結合組織の疾患
- ☐ 11. 腎尿路生殖器系の疾患
- ☐ 12. 先天奇形、変形及び染色体異常
- ☐ 13. 該当なし
- ☐ 14. その他

⑧

疾患分野2

- ☐ 1. 血液及び造血器の疾患並びに免疫機構の障害
- ☐ 2. 内分泌、栄養又は代謝疾患
- ☐ 3. 神経系の疾患
- ☐ 4. 眼及び付属器の疾患
- ☐ 5. 耳及び乳様突起の疾患
- ☐ 6. 循環器系の疾患
- ☐ 7. 呼吸器系の疾患
- ☐ 8. 消化器系の疾患
- ☐ 9. 皮膚及び皮下組織の疾患
- ☐ 10. 筋骨格系及び結合組織の疾患
- ☐ 11. 腎尿路生殖器系の疾患
- ☐ 12. 先天奇形、変形及び染色体異常
- ☐ 13. 該当なし
- ☐ 14. その他

⑦ ⑧「疾患分野1」: 疾患分野が複数の場合は⑦に優先する疾患分野を記載し、それ以外を⑧の欄で選択ください

⑨ 「小児/成人」: いずれかにチェックを入れてください。

⑨

小児/成人

必須

- ☐ 小児
- ☐ 成人
- ☐ 小児/成人

2-d. 応募情報の入力【個別項目】タブ④

⑩「協力企業・導出先企業名1」に、該当企業がある場合は企業名を入力、無い場合は「無し」と入力（必須）、複数ある場合は企業名2以降の欄に入力してください。

※企業名は利益相反マネジメントに利用しますので、研究に関与する協力企業
導出先企業（予定を含む）はすべて記載してください。

⑩

協力企業・導出先企業名1 (該当企業がない場合は 「無し」とご記入ください。)	必須	
協力企業・導出先企業名2		
協力企業・導出先企業名3		

2-d. 応募情報の入力【個別項目】タブ⑤

【個別項目タブ】

⑪ 研究開発代表者連絡先(郵便番号、住所、メールアドレス、電話番号)を入力ください。

※入力された連絡先に各種通知が発信(郵送含む)されるため正確に記載し、緊急電話番号を除く情報は、e-Radの登録情報と一致しているか必ず確認して記載ください。

※e-Rad登録情報のメールアドレスが複数ある場合は、連絡がとりやすいメールアドレスを記載してください。

※メールアドレスと電話番号は採択後、採択された場合はA-POST(課題管理支援システム)の「ユーザ登録」の際、初回ログインPWとして設定されますので、忘れないようにしてください。

⑪	研究開発代表者の連絡先・郵便番号(ハイフンあり)	?	必須	
	研究開発代表者の連絡先・住所	?	必須	
	研究開発代表者の連絡先・メールアドレス	?	必須	
	研究開発代表者の連絡先・電話番号	?	必須	
	研究開発代表者の連絡先・緊急時の電話番号 (日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。ハイフン不要)	?	必須	

2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

- すべての項目を入力したら、応募内容を確認してください。「入力内容の確認」をクリックし、入力内容に誤りがないことを確認してください。
- **研究インテグリティに係る情報のe-Radへの登録が必要です。登録が完了していない場合、e-Radで応募手続きを完了できません。研究開発分担者を含む対象者全員について登録状況を確認し、未登録の場合は速やかに登録してください。**

基本情報

研究経費・研究組織

個別項目

応募・受入状況

応募・受入状況

研究者氏名

〇〇 〇〇〇

本応募での役割

研究代表者

(1)応募中の研究費

配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	年度の研究経費	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
〇〇配分機関 △△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△△△△△△△△△ 〇〇〇〇〇〇〇〇課題 (〇〇 〇〇〇)	研究代表 者	9,999,000 円	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (総額 9,999,000 円)

(2)事業実施中および受入予定の研究費

配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	年度の研究経費 (申請年度までの研究 経費)	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

閉じる

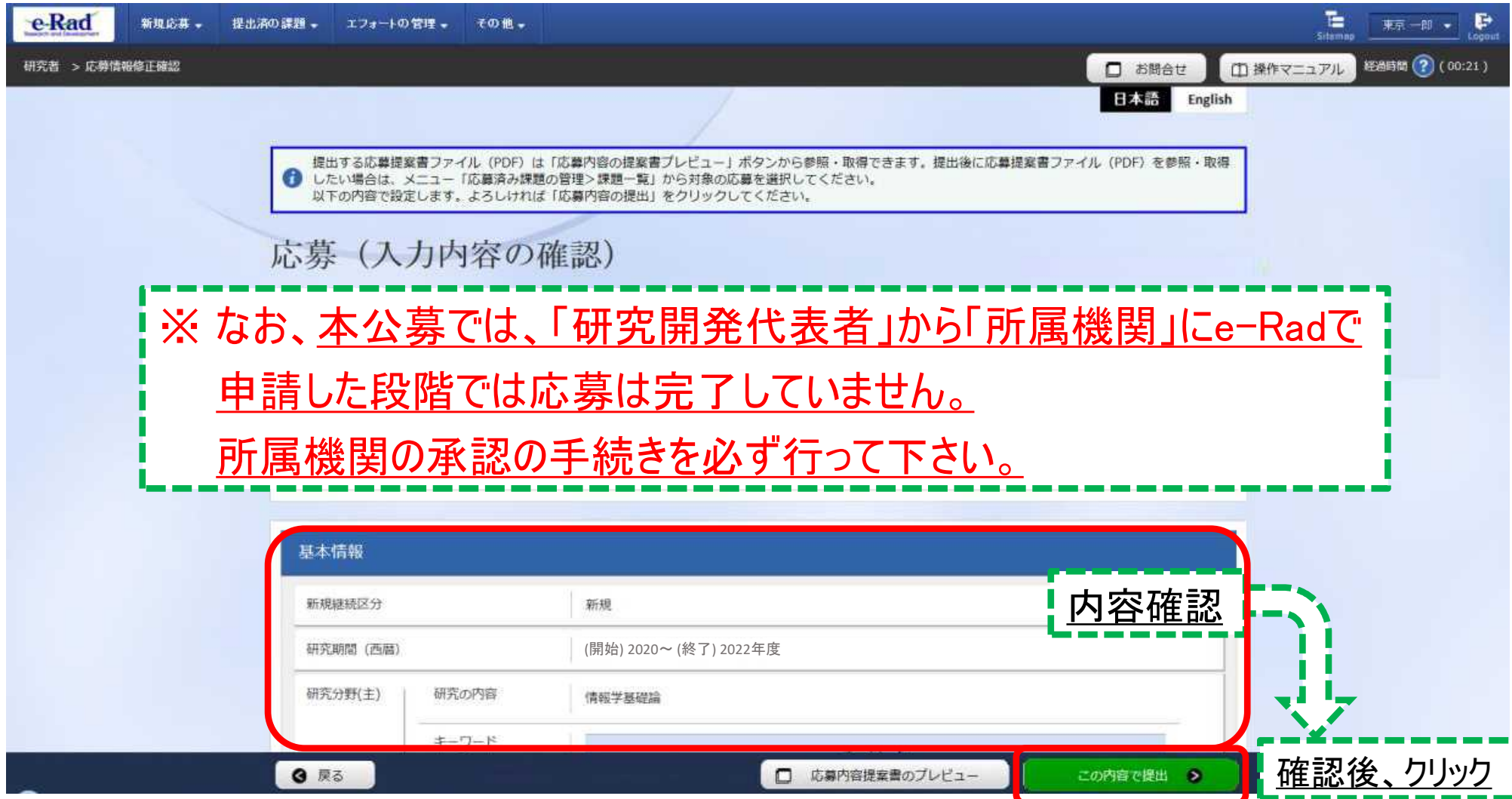
一時保存

応募内容提案書のプレビュー

この内容で提出

2-d. 応募情報の入力(応募課題の提出)

- 入力内容を確認したら「この内容で提出」ボタンをクリックし、応募課題を所属機関に申請します。



研究者 > 応募情報修正確認

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:21)

日本語 English

提出する応募提案書ファイル(PDF)は「応募内容の提案書プレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル(PDF)を参照・取得したい場合は、メニュー「応募済み課題の管理>課題一覧」から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「応募内容の提出」をクリックしてください。

応募 (入力内容の確認)

※ なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。
所属機関の承認の手続きを必ず行って下さい。

基本情報

新規継続区分	新規
研究期間(西暦)	(開始) 2020 ~ (終了) 2022年度
研究分野(主)	研究の内容
	情報学基礎論
キーワード	

内容確認

この内容で提出

確認後、クリック