2026年10月5日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A26-40）

募集部門	感染症研究開発事業部 感染症研究開発課
採用日	2027年4月1日（早期着任尚可）
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	3名
職種	任期制職員（技術系）
事業関連URL	https://www.amed.go.jp/program/list/index_03_04.html
職務内容	【雇入れ直後】 AMEDが実施する、感染症関係（肝炎・エイズ対策を含む）の研究開発を支援する事業において、以下の業務を担当します。 １．研究課題の企画立案及び調査に関する業務 ２．研究課題の公募、選考及び評価に関する業務 ３．研究課題の進捗管理、成果の把握及び情報発信に関する業務 ４．研究課題の研究計画及び研究費の調整に関する業務 ５．研究費の契約及び執行に関する業務 ６．組織内外との会議に係る企画、調整、資料作成及び開催運営等に関する業務 ７．研究者及び関係府省等との調整業務 ８．AMED内の研究事業間及び研究課題間の連携の促進に関する業務 ９．その他、AMEDが必要と判断する業務 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
応募資格（要件）	１．医歯薬理工農系大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方 ２．民間企業、公的機関、大学等において研究（開発）の実務経験を３年以上有する方 ３．チームとして業務遂行するため、協調性があり、対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 ４．一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・Teams）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 ５．業務遂行にあたり強い責任感を有する方 ＜上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い＞ ６．製薬企業や大学等の研究関連機関において、医薬品、医療機器、体外診断用医薬品、再生医療等製品のいずれかの開発の実務経験を有する方 ７．民間企業、公的機関、大学等の研究機関において公的研究費による委託・助成を受けた研究開発のマネジメント経験を有する方 ８．資金配分機関（FA）、国、自治体において、公的研究費制度の事業運営の実務経験を有する方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	３ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇い入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1－7－1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）

勤務時間	次の８つのパターンからの選択制（実働7時間45分） （１）6時30分～15時15分 （２）7時00分～15時45分 （３）7時30分～16時15分 （４）8時00分～16時45分 （５）8時30分～17時15分 （６）9時00分～17時45分 （７）9時30分～18時15分 （８）10時00分～18時45分 ※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり
休日休暇	■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）
給与・処遇	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 ■本給（27万円～38万円程度） そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、 賞与（期末手当） ※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当） 【参考年収】480万～830万円　（大卒、社会人経験10年程度～） ■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、 労働災害補償保険加入）
選考方法	１．書類選考 ２．面接（1回程度） ※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。
応募書類	１．履歴書（指定様式、写真添付のこと） ２．職務経歴書（指定様式） 指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を１つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に 限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
応募書類提出先 及び問合せ先	国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課　採用担当宛 E-mail：amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。
備考	本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html

以上