2026年10月30日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A26-50）

募集部門	再生・細胞医療・遺伝子治療事業部 再生医療研究開発課
採用日	2027年4月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1～2名程度
職種	任期制職員（技術系）
事業関連URL	https://www.amed.go.jp/program/list/13/01/index.html
職務内容	AMED再生・細胞医療・遺伝子治療事業部では、大学・企業・研究機関における最先端の再生医療、細胞・遺伝子治療等の研究開発を、日本政府の「健康・医療戦略」の下、支援しています。日本発の技術を応用した遺伝子治療等による治癒困難な病気への挑戦など、基礎・応用研究からその事業化まで、研究者とともに社会と患者の皆様にお届けすることを目指して取り組む、やりがいのある仕事です。 【雇入れ直後】本職種では、当部が所管する再生・細胞医療及び遺伝子治療分野の研究開発支援事業において、公募・評価等の事業運営や、採択された研究課題（大学、研究機関、医療機関、企業等）の進捗管理、成果展開及び実用化促進等を担う研究開発マネジメント業務を担当いただきます。 担当業務は、本人の経験や適性等を踏まえて決定しますが、標準的な業務内容は以下のとおりです。 1．研究課題の進捗管理、評価、フォローアップ及びマネジメントに関する業務 2．研究課題の公募、選考、採択などにおける事務局業務 3．事業予算、研究課題の研究費等の管理、執行に関する業務 4．研究者、研究機関、企業、関係省庁その他関係機関との連絡調整に関する業務 5．研究動向の把握、研究成果の展開、実用化促進、事業間連携及び広報・アウトリーチ等に関する業務 6．その他、AMEDが必要と認める業務 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
応募資格（要件）	１．医歯薬理工系大学卒業以上の学歴を有する方、又は同等の知識・経験を有する方 ２．大学、研究機関、医療機関、製薬企業等において、３年以上の研究開発又は研究開発支援業務の経験を有する方 ３．AMED内部、研究者、企業、関係機関等と円滑に連携・調整できるコミュニケーション能力を有し、主体的に業務に取り組める方 ４．電子メール、Word、Excel、Teams等の基本的なPCスキルを有し、業務システムの操作習得にも意欲的に取り組める方 次のいずれかの経験又は知見を有する方を歓迎します。 ① 再生・細胞医療又は遺伝子治療分野における研究開発又は関連業務 ② 臨床研究、治験、製品開発、産学連携又は事業開発 ③ 公的研究費による研究開発プロジェクトの運営、マネジメント又は研究支援業務
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	３ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇い入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1－7－1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）

勤務時間	次の８つのパターンからの選択制（実働7時間45分） （１）6時30分～15時15分 （２）7時00分～15時45分 （３）7時30分～16時15分 （４）8時00分～16時45分 （５）8時30分～17時15分 （６）9時00分～17時45分 （７）9時30分～18時15分 （８）10時00分～18時45分 ※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり
休日休暇	■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）
給与・処遇	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 ■本給（27万円～38万円程度） そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、 賞与（期末手当） ※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当） 【参考年収】480万～830万円　（大卒、社会人経験10年程度～） ■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、 労働災害補償保険加入）
選考方法	１．書類選考 ２．面接（1回程度） ※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。
応募書類	１．履歴書（指定様式、写真添付のこと） ２．職務経歴書（指定様式） 指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を１つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に 限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
応募書類提出先 及び問合せ先	国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課　採用担当宛 E-mail：amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。
備考	本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html

以上