2026年11月2日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A26-13）

募集部門	橋渡し臨床加速事業部 拠点事業課
採用日	2027年1月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員（技術系）
職務内容	【雇入れ直後】 日本医療研究開発機構（AMED）が実施する「医療技術実用化総合促進事業」及び「研究開発推進ネットワーク事業」における課題支援・課題進捗管理・各種評価および、当該事業運営に係る以下の業務を担当します。 医療技術実用化総合促進事業： https://www.amed.go.jp/program/list/16/01/004.html 研究開発推進ネットワーク事業：https://www.amed.go.jp/program/list/16/02/013.html １．臨床研究中核病院及び臨床研究中核病院以外の医療機関の実施する、臨床研究の推進、臨床研究の質の向上、ネットワーク構築等の事業又は研究の支援、情報収集、調査分析。 ２．組織内外との企画調整・連絡調整、各種資料作成、メール・電話対応等。 ３．研究課題の研究計画及び研究費の調整に関する業務 ４．研究費の契約及び執行に関する業務 ５．委員会・シンポジウム等のイベントや各種会議の企画・調整・設営・資料準備・分析調査等に関する業務。 ６．研究開発成果の情報発信、事業の説明対応、パンフレット制作、ホームページ更新等の広報関連業務。 ７．その他、AMEDが必要と判断する業務。 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
応募資格（要件）	１．大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方。（理工系、医学・薬学系学科卒業であるとなお良い） ２．民間企業、公的機関、大学等において、臨床研究関連の実務経験を3年以上有する方（研究開発支援等も含む） ３．関係機関（関係省庁・大学・大学病院・民間企業等）と連携するためのコミュニケーション能力・調整能力を有し、フットワークよく行動できる方。 ４．一般的なOAスキル（電子メール及びワード・エクセル・パワーポイント・Teams等）を有しており、AMEDが使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方。 ５．円滑に業務が進むように、対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方。 ＜上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い＞ ６．民間企業、公的機関、大学等の研究機関等において公的研究費による委託・助成を受けた研究開発のマネジメント経験を有する方。 ７．資金配分機関（FA）、国、自治体等において、公的研究費制度の事業運営の実務経験を有する方。 ８．経理や契約、研究開発支援等の業務経験がある方、又はこれらの業務にあたることを苦と思われない方 ９．シンポジウム等のイベントや各種会議の企画・調整・設営・資料準備等の経験を有する方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	３ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇い入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1－7－1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）

勤務時間	次の８つのパターンからの選択制（実働7時間45分） （１）6時30分～15時15分 （２）7時00分～15時45分 （３）7時30分～16時15分 （４）8時00分～16時45分 （５）8時30分～17時15分 （６）9時00分～17時45分 （７）9時30分～18時15分 （８）10時00分～18時45分 ※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり
休日休暇	■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）
給与・処遇	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 ■本給（27万円～38万円程度） そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、 賞与（期末手当） ※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当） 【参考年収】480万～830万円　（大卒、社会人経験10年程度～） ■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、 労働災害補償保険加入）
選考方法	１．書類選考 ２．面接（1回程度） ※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。
応募書類	１．履歴書（指定様式、写真添付のこと） ２．職務経歴書（指定様式） 指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を１つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に 限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
応募書類提出先 及び問合せ先	国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課　採用担当宛 E-mail：amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。
備考	本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html

以上