2026年11月2日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A26-11）

募集部門	橋渡し臨床加速事業部 医学研究推進事業課
採用日	2027年1月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員（技術系）
職務内容	【雇入れ直後】 日本医療研究開発機構（AMED）が実施する「医学系研究支援プログラム」における課題支援・課題進捗管理・各種評価および、当該事業運営に係る以下の業務を担当します。 医学系研究支援プログラム： https://www.amed.go.jp/program/03007/02_001.html １．医学研究分野の研究開発及び研究環境整備の支援、情報収集、調査分析。 ２．組織内外との企画調整・連絡調整、各種資料作成、メール・電話対応等。 ３．研究課題の研究計画及び研究費の調整に関する業務 ４．研究費の契約及び執行に関する業務 ５．委員会・シンポジウム等のイベントや各種会議の企画・調整・設営・資料準備・分析調査等に関する業務。 ６．研究開発成果の情報発信、事業の説明対応、パンフレット制作、ホームページ更新等の広報周知関連業務。 ７．その他、AMEDが必要と判断する業務。 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
応募資格（要件）	１．大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方。（理工系、医学・薬学・農学系学科卒業であるとなお良い） ２．大学又は大学病院において、ライフサイエンス研究（臨床研究であるとなお良い）に従事した経験を有する方（研究開発支援等も含む） ３．関係機関（関係省庁・大学・大学病院・民間企業等）と連携するためのコミュニケーション能力・調整能力を有し、フットワークよく行動できる方。 ４．一般的なOAスキル（電子メール及びワード・エクセル・パワーポイント・Teams等）を有しており、AMEDが使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方。 ５．円滑に業務が進むように、対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方。 ＜上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い＞ ６．自ら競争的研究費を獲得した、または競争的研究費による研究実施の支援を行った経験（大学URA等）がある方 ７．資金配分機関（FA）、国、自治体等において、公的研究費制度の事業運営の実務経験を有する方。 ８．経理や契約、研究開発支援等の業務経験がある方、又はこれらの業務にあたることを苦と思われない方 ９．シンポジウム等のイベントや各種会議の企画・調整・設営・資料準備等の経験を有する方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	３ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇い入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1－7－1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）

勤務時間	次の８つのパターンからの選択制（実働7時間45分） （１）6時30分～15時15分 （２）7時00分～15時45分 （３）7時30分～16時15分 （４）8時00分～16時45分 （５）8時30分～17時15分 （６）9時00分～17時45分 （７）9時30分～18時15分 （８）10時00分～18時45分 ※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり
休日休暇	■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）
給与・処遇	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 ■本給（27万円～38万円程度） そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、 賞与（期末手当） ※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当） 【参考年収】480万～830万円　（大卒、社会人経験10年程度～） ■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、 労働災害補償保険加入）
選考方法	１．書類選考 ２．面接（1回程度） ※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。
応募書類	１．履歴書（指定様式、写真添付のこと） ２．職務経歴書（指定様式） 指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を１つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に 限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
応募書類提出先 及び問合せ先	国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課　採用担当宛 E-mail：amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。
備考	本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html

以上