2026年11月2日

# 国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
# 任期制職員 募集要項（公募番号：A25-101）

| | |
|---|---|
| 募集部門 | 先進的研究開発戦略センター（SCARDA）先進的研究開発事業部 戦略推進課 |
| 採用日 | 2027年1月1日 |
| 応募締切 | 適任者決まり次第、締切 |
| 募集人数 | 3名 |
| 職種 | 任期制職員（技術系） |
| 職務内容 | 【雇入れ直後】<br>医薬品・ワクチン開発の研究開発を迅速に行うことを目的に設置されたSCARDA（先進的研究開発戦略センター）において、以下の業務をご担当いただきます。<br>１．治療薬・診断薬研究開発拠点形成事業の事業推進に関する次の２．～６．の業務<br>２．事業実施戦略の策定、進捗管理等に関する業務<br>３．研究課題の公募、評価基準検討、選考・採用、評価等に関する業務<br>４．研究課題の研究計画及び研究費の調整に関する業務<br>５．組織内外との連絡調整に関する業務<br>６．その他、AMEDが必要と考える業務<br>【変更の範囲】<br>AMEDが定める業務 |
| 応募資格（要件） | １．医歯薬農理工系分野を専攻した修士課程以上の大学院修了、又は同等の資格を有する方<br>２．製薬企業等において、プロジェクトマネジメントの知見や経験を有する方（感染症関連事業の経験があることが望ましい）<br>３．研究者・研究機関・民間企業等からの相談対応や折衝、関係機関等との連携のための十分なコミュニケーション能力・調整能力を有する方<br>４．円滑に業務が進むよう柔軟かつ誠意を持った対人対応ができ、主体的に物事をやり抜くことができる方<br>５．業務遂行にあたり強い責任感を有する方<br>６．英語によるビジネスメールやウェブ会議に対応できる方 |
| 任期 | 採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで<br>※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新）<br>※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。 |
| 試用期間 | ３ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし） |
| 勤務地 | 雇い入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1－7－1 読売新聞ビル）<br>変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む） |
| 勤務時間 | 次の８つのパターンからの選択制（実働7時間45分）<br>（１）6時30分～15時15分<br>（２）7時00分～15時45分<br>（３）7時30分～16時15分<br>（４）8時00分～16時45分<br>（５）8時30分～17時15分<br>（６）9時00分～17時45分<br>（７）9時30分～18時15分<br>（８）10時00分～18時45分<br>※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分<br>※必要に応じて時間外労働あり |
| 休日休暇 | ■休日<br>土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）<br>■休暇<br>年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可）<br>特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など） |

| | |
|---|---|
| 福利厚生・社内制度 | ・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり）<br>・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり<br>・テレワーク制度あり<br>・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる） |
| 給与・処遇 | 学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定<br>■本給（27万円～38万円程度）<br>そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、<br>賞与（期末手当）<br>※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当）<br>【参考年収】480万～830万円　（大卒、社会人経験10年程度～）<br>■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、<br>労働災害補償保険加入） |
| 選考方法 | １．書類選考<br>２．面接（1回程度）<br>※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。<br>※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。<br>※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。<br>※採否の決定はメール等により個別に連絡します。 |
| 応募書類 | １．履歴書（指定様式、写真添付のこと）<br>２．職務経歴書（指定様式）<br>指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html<br>履歴書と職務経歴書を１つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。<br>※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に<br>限って使用します。<br>選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。<br>※応募書類は返却しませんのでご了承ください。 |
| 応募書類提出先<br>及び問合せ先 | 国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）<br>人事部人事課　採用担当宛<br>E-mail：amed-ninyo[at]amed.go.jp<br>※[at]を@に変えて送信してください。 |
| 備考 | 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。<br>HP掲載情報も確認ください。<br>※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html |

以上