2026年11月2日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-82）

募集部門	データ利活用・ライフコース研究開発事業部 がん・難病研究開発課
採用日	2027年1月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員（技術系）
職務内容	【雇入れ直後】 がん・難病研究開発課は、実臨床に近いところで、がんや難治性疾患の病態解明、予防法、診断法、治療法の開発等の多様な研究内容を取り組んでいます。 特に、革新的がん医療実用化研究事業 （https://www.amed.go.jp/program/list/15/01/010.html）において、基礎領域の研究成果を確実に医療現場に届けるため、 非臨床領域の後半から臨床領域を中心として、予防・早期発見、診断・治療等、がん医療の実用化をめざした研究を推進する技術的な業務を担う職員を募集します。 １． 研究開発事業の企画立案、調査に関する業務 ２． 研究課題の公募、選考、評価に関する業務 ３． 研究課題の進捗管理、成果の把握、情報発信等に関する業務 ４． 研究課題の研究計画及び研究費の調整に関する業務 ５． 研究費の契約・執行に関する業務 ６． 事業に関係する会議等の企画、調整、資料準備等に関する業務 ７． 研究者及び関係省庁等との調整業務 ８． 研究事業間及び研究課題間の連携の促進に関する業務 ９． その他、AMEDが必要と判断する業務 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
応募資格（要件）	１． 医歯薬理工系大学院卒業以上で博士号を取得されている方、又は同等の資格を有する方 ２． 民間企業、公的機関、大学（大学院）等において3年以上の実務経験又は研究開発経験を有する方 ３． 研究者、研究機関、民間企業からの相談対応や折衝、関係機関等との連携のための十分なコミュニケーション能力・調整能力を有する方 ４． 対人折衝において柔軟かつ誠意を持って対応することができる方 ５． AMED理念のもと、業務遂行に強い意欲と責任感を持って取り組むことができる方 ６． 報告書作成能力、PC活用力（Word, Excel、PowerPoint等）を有し、情報収集、分析、問題発見、解決のできる方 ７． 英語の読解力および文章作成能力を備えている方（加えて口頭での英語コミュニケーションが可能な方は歓迎） ＜上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い＞ ・製薬企業（ベンチャーを含む）や大学等の研究関連機関において、がんに関する研究経験を有する方。特にがんの基礎研究又は臨床研究の経験を有する方。 ・競争的資金の研究開発経験があり、プロジェクトを自己管理し完遂できる能力を有する方 ・ 複数名から構成されるチームに参画し、多角的な思考力と協調性をもって共通目的を合理的に追求できる方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	３ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇い入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1－7－1 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）

勤務時間	次の８つのパターンからの選択制（実働7時間45分） （１）6時30分～15時15分 （２）7時00分～15時45分 （３）7時30分～16時15分 （４）8時00分～16時45分 （５）8時30分～17時15分 （６）9時00分～17時45分 （７）9時30分～18時15分 （８）10時00分～18時45分 ※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり
休日休暇	■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）
給与・処遇	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 ■本給（27万円～38万円程度） そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、 賞与（期末手当） ※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当） 【参考年収】480万～830万円　（大卒、社会人経験10年程度～） ■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、 労働災害補償保険加入）
選考方法	１．書類選考 ２．面接（1回程度） ※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。
応募書類	１．履歴書（指定様式、写真添付のこと） ２．職務経歴書（指定様式） 指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を１つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に 限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
応募書類提出先 及び問合せ先	国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課　採用担当宛 E-mail：amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。
備考	本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html

以上