2026年11月2日

# 国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
# 任期制職員 募集要項（公募番号：A25-14）

| | |
|---|---|
| 募集部門 | 創薬事業部 創薬企画・評価課 西日本統括グループ |
| 採用日 | 2027年1月1日 |
| 応募締切 | 適任者決まり次第、締切 |
| 募集人数 | 若干名 |
| 職種 | 任期制職員（技術系） |
| 職務内容 | 【雇入れ直後】<br>製薬企業等での勤務経験を活かすことができる大変やりがいのある業務です。<br>１．アカデミア発創薬の推進業務：創薬ブースターで支援を行うアカデミアの創薬研究に参画し、実用化に向けた伴走支援を行う<br>　具体的には、①アカデミアが所有する創薬シーズの発掘・評価　② 研究開発計画の策定・助言 ③ 技術支援の企画・調整及びプロジェクト進捗管理・助言 ④ 研究成果の企業導出、スタートアップベンチャーの立ち上げ、他事業への橋渡し等の出口戦略の支援 等<br>２．アカデミア創薬の相談・助言業務：大学や公的研究機関で生み出された創薬シーズに関する研究相談について実用化の観点からの助言を行う<br>３．その他、AMEDが必要と考える業務：創薬支援推進事業・産学連携による創薬AIプラットフォーム開発、ニューモダリティコンソーシアム等の創薬支援推進事業に関する業務、 AMED内他事業との連携業務、等<br>※創薬ブースター：https://www.amed.go.jp/program/list/11/02/001_01-01.html<br>【変更の範囲】<br>AMEDが定める業務 |
| 応募資格（要件） | １．製薬企業で研究開発部門や事業開発部門等で、一定期間（トータル10年以上）の実務経験を有した方<br>２．創薬研究に専門性があり、医療分野の研究開発の推進及びその成果の実用化並びに研究開発環境の整備に意欲と情熱がある方<br>３．大学等の研究者からの相談対応や、関係機関等との連携のための十分な コミュニケーション能力・調整能力を有する方<br>４．一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・パワーポイント・Teams等のオンライン会議システム） ができる方<br>＜上記に加え、以下のいずれかに該当するとなお良い。＞<br>５．製薬企業や大学等において、国内又は国外における薬事承認を取得した研究開発の実務経験を有する方<br>６．自らの経験を活かし、若い研究者とともに日本初の創薬に貢献してみたいという考えられている方 |
| 任期 | 採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで<br>※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新）<br>※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。 |
| 試用期間 | ３ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし） |
| 勤務地 | 雇い入れ直後：西日本統括部（大阪市中央区備後町4-1-3 御堂筋三井ビル6F）<br>変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む） |

| | |
|---|---|
| 勤務時間 | 次の８つのパターンからの選択制（実働7時間45分）<br>（１）6時30分～15時15分<br>（２）7時00分～15時45分<br>（３）7時30分～16時15分<br>（４）8時00分～16時45分<br>（５）8時30分～17時15分<br>（６）9時00分～17時45分<br>（７）9時30分～18時15分<br>（８）10時00分～18時45分<br>※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分<br>※必要に応じて時間外労働あり |
| 休日休暇 | ■休日<br>土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）<br>■休暇<br>年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可）<br>特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など） |
| 福利厚生・社内制度 | ・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり）<br>・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり<br>・テレワーク制度あり<br>・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる） |
| 給与・処遇 | 学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定<br>■本給（31万円～38万円程度）<br>そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、<br>賞与（期末手当）<br>※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当）<br>【参考年収】700万～830万円　（59歳以下、大卒、社会人経験20年程度～）<br>■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、<br>労働災害補償保険加入） |
| 選考方法 | １．書類選考<br>２．面接（1回程度）<br>※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。<br>※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。<br>※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。<br>※採否の決定はメール等により個別に連絡します。 |
| 応募書類 | １．履歴書（指定様式、写真添付のこと）<br>２．職務経歴書（指定様式）<br>指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html<br>履歴書と職務経歴書を１つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。<br>※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に<br>限って使用します。<br>選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。<br>※応募書類は返却しませんのでご了承ください。 |
| 応募書類提出先<br>及び問合せ先 | 国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）<br>人事部人事課　採用担当宛<br>E-mail：amed-ninyo[at]amed.go.jp<br>※[at]を@に変えて送信してください。 |
| 備考 | 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。<br>HP掲載情報も確認ください。<br>※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html |

以上