2026年11月2日

# 国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
# 任期制職員 募集要項（公募番号：A25-7）

| | |
|---|---|
| 募集部門 | 国際戦略推進部国際事業課 |
| 採用日 | 2027年1月1日 |
| 応募締切 | 適任者決まり次第、締切 |
| 募集人数 | 若干名 |
| 職種 | 任期制職員（技術系） |
| 職務内容 | 【雇入れ直後】<br>国際戦略推進部が所掌する国際共同研究等のグローバルな研究開発事業に関する業務を担当します。<br>１．研究課題の公募、選考、評価に関する業務<br>２．研究課題の進捗管理（現地調査を含む）、成果の把握、情報発信等に関する業務<br>３．研究課題の研究計画及び研究費の調整に関する業務<br>４．研究費の契約・執行に関する業務<br>５．補助事業に関する企画調整、調査分析、渉外対応に係る業務<br>６．補助事業に関する成果展開、アウトリーチに係る業務<br>７．組織内外との会議等に係る企画、調整、資料作成、開催運営等に関する業務<br>８．その他、AMEDが必要と考える業務<br>【変更の範囲】<br>AMEDが定める業務 |
| 応募資格（要件） | １．大学卒業以上の学歴のある方、または同等の資格を有する方<br>（理工系、医学・薬学系学科卒業であるとなお良い）<br>２．国内外の公的機関、研究機関・大学、民間企業等での実務経験を有する方<br>３．一般的なOA操作（電子メール及びWord、Excel、PowerPoint、ウェブ会議アプリ類）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方<br>４．英語でのビジネスメールに対応できる方<br>＜上記に加えて、以下のいずれかに該当するとなお良い＞<br>５．英語でのウェブ会議や海外出張に対応できる英語力を有する方<br>６．公的研究資金配分機関または官公庁等での就業経験がある方<br>７．海外留学、海外業務経験のある方<br>８．自ら競争的研究費を獲得した、または競争的研究費による研究実施の支援を行った経験（大学URA等）がある方<br>９．理工系、医学・薬学・歯学・保健学系の博士号または同等の学位を取得している方 |
| 任期 | 採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで<br>※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新）<br>※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。 |
| 試用期間 | ３ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし） |
| 勤務地 | 雇い入れ直後：本部（東京都千代田区大手町1－7－1 読売新聞ビル）<br>変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む） |
| 勤務時間 | 次の８つのパターンからの選択制（実働7時間45分）<br>（１）6時30分～15時15分<br>（２）7時00分～15時45分<br>（３）7時30分～16時15分<br>（４）8時00分～16時45分<br>（５）8時30分～17時15分<br>（６）9時00分～17時45分<br>（７）9時30分～18時15分<br>（８）10時00分～18時45分<br>※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分<br>※必要に応じて時間外労働あり |

| | |
|---|---|
| 休日休暇 | ■休日<br>土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）<br>■休暇<br>年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可）<br>特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など） |
| 福利厚生・社内制度 | ・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり）<br>・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり<br>・テレワーク制度あり<br>・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる） |
| 給与・処遇 | 学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定<br>■本給（27万円～38万円程度）<br>そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、<br>賞与（期末手当）<br>※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当）<br>【参考年収】480万～830万円　（大卒、社会人経験10年程度～）<br>■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、<br>労働災害補償保険加入） |
| 選考方法 | １．書類選考<br>２．面接（1回程度）<br>※書類選考通過者にのみ、面接日程について連絡します。<br>※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。<br>※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。<br>※採否の決定はメール等により個別に連絡します。 |
| 応募書類 | １．履歴書（指定様式、写真添付のこと）<br>２．職務経歴書（指定様式）<br>指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html<br>履歴書と職務経歴書を１つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。<br>※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に<br>限って使用します。<br>選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。<br>※応募書類は返却しませんのでご了承ください。 |
| 応募書類提出先<br>及び問合せ先 | 国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）<br>人事部人事課　採用担当宛<br>E-mail：amed-ninyo[at]amed.go.jp<br>※[at]を@に変えて送信してください。 |
| 備考 | 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。<br>HP掲載情報も確認ください。<br>※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html |

以上