2026年11月5日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A26-53）

募集部門	先進的研究開発戦略センター（SCARDA）先進的研究開発事業部 戦略企画課
採用日	2027年4月1日
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1名
職種	任期制職員（技術系）
事業関連URL	https://www.amed.go.jp/program/list/21/index.html
職務内容	【雇入れ直後】 令和8年3月に閣議決定された「感染症危機対応医薬品等開発・生産体制強化戦略」に明示されるSCARDA（先進的研究開発戦略センター）において、次の業務を行う。 １．海外の政府・公的機関・民間団体・企業等との連絡・調整に関する業務 ２．感染症に関する医薬品・ワクチン開発等に係る海外組織との連携に必要な調査・資料作成等 ３．課長等の幹部の指示のもと、特命事項の処理 ４．その他、AMEDが必要と判断する業務 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
応募資格（要件）	１．大学卒業又は同等以上の経歴を有する方（生命科学、薬学、農学、獣医学等を専攻された方、又は同等の知識・経験を有する方を歓迎します。） ２．国内外の公的機関、研究機関・大学、民間企業等において、経営企画・渉外等の実務経験を有する方、またはこうした業務経験を今後積んでいくことに意欲を有する方 ３．自らの専門外の内容についても積極的に理解・解釈し、業務において扱うことのできる意欲と能力を有する方。（医学・生物学等のバックグラウンドを必須としないが、それら専門性の高い内容でも企画調整に当たることのできる方） ４．英語での文書作成業務の経験を有する方 ５．英語でのコミュニケーション能力が高く、会議や海外出張に対応できる英語力を有する方 ６．Word、Excel、PowerPoint等を活用し、行政機関、企業、大学等の関係者向け説明資料の作成ができる方 ７．協調性を有し、円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 ８．業務遂行にあたり強い責任感を有し、指示を的確に理解して、計画的かつ主体的に業務に取り組むことのできる方
任期	採用日（原則1日）から当該採用年度の年度末（3月31日）まで ※業務上の必要性、勤務実績等を勘案し、4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度以降の更新は行わない。
試用期間	３ヶ月（試用期間中の待遇に変更はなし）
勤務地	雇い入れ直後：本部（東京都千代田区大手町１－７－１ 読売新聞ビル） 変更の範囲：AMEDが指定する場所（テレワークの実施場所を含む）
勤務時間	次の８つのパターンからの選択制（実働7時間45分） （１）6時30分～15時15分 （２）7時00分～15時45分 （３）7時30分～16時15分 （４）8時00分～16時45分 （５）8時30分～17時15分 （６）9時00分～17時45分 （７）9時30分～18時15分 （８）10時00分～18時45分 ※上記のいずれかを選択しても休憩時間は12:00～13:00の60分 ※必要に応じて時間外労働あり

休日休暇	■休日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ■休暇 年次有給休暇（採用月に応じて最大年20日・翌年度まで繰越可） 特別休暇（慶弔、ワークライフバランス休暇、妊娠・出産・育児、介護、看護など）
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児部分休業、介護休業・介護部分休業 等（適用要件あり） ・契約保育施設あり（一時保育のみ）、ベビーシッター利用割引券あり ・テレワーク制度あり ・屋内の受動喫煙対策あり（入居する施設の定めによる）
給与・処遇	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 ■本給（27万円～38万円程度） そのほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、本給の特別調整額（課長補佐級以上）、 賞与（期末手当） ※4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制により支給（そのほか、通勤手当、超過勤務手当） 【参考年収】480万～830万円　（大卒、社会人経験10年程度～） ■各種保険（健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、 労働災害補償保険加入）
選考方法	１．書類選考 ２．面接（1回程度） ※面接に当たり、事前提出課題があります。 ※書類選考通過者にのみ、事前提出課題及び面接日程について連絡します。 ※面接（対面式）実施にあたっては、指定日に来構いただきます。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。 ※採否の決定はメール等により個別に連絡します。
応募書類	１．履歴書（指定様式、写真添付のこと） ２．職務経歴書（指定様式） 指定様式はこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html 履歴書と職務経歴書を１つのPDFファイルに変換し、添付ファイルで送信してください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に 限って使用します。 選考終了後、採用に至らなかった方の情報は責任を持って破棄します。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
応募書類提出先 及び問合せ先	国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED） 人事部人事課　採用担当宛 E-mail：amed-ninyo[at]amed.go.jp ※[at]を@に変えて送信してください。
備考	本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）に説明します。 HP掲載情報も確認ください。 ※待遇について→https://www.amed.go.jp/saiyou/taiguu.html

以上